

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский
государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



В.Г. Бабин

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

13.08.2020 № 01-05-54

о проведении XV международной научной
конференции «Макарьевские чтения»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения XV международной научной конференции «Макарьевские чтения» (далее Конференция), условия участия в ней, требования к материалам ее участников.

1.2 Организаторы Конференции – Горно-Алтайский государственный университет (историко-филологический факультет) и Горноалтайская епархия Русской православной церкви (Московский патриархат).

1.3 Участниками конференции являются преподаватели высших, средних и общеобразовательных учебных заведений, научно-педагогические работники, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, магистранты и студенты России, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также представители Русской православной церкви

2. Цели и задачи конференции.

2.1 Целями проведения Конференции являются: обсуждение фундаментальных и прикладных научных проблем в области истории и современного положения православия на территории России и за рубежом, межконфессионального взаимодействия в современном мире, социально-политической истории, международных отношений, этнологии, фольклористики и филологии народов Сибири и сопредельных регионов.

2.2 Задачи:

- изучить историю и современное положение православия в Сибири, миссионерскую деятельность Русской Православной церкви на территории России и за рубежом;
- рассмотреть влияние Алтайской духовной миссии на развитие культуры народов Сибири и сопредельных регионов;
- рассмотреть и обсудить проблемы межконфессионального взаимодействия в современном мире и пути их решения;
- систематизировать накопленные знания в области этнологии, фольклористики и филологии народов Сибири и сопредельных регионов;

- исследовать социально-политическую историю и международные отношения народов Сибири и Казахстана, их вклад в победу в Великой Отечественной войне и во Второй мировой войне.

3. Порядок организации и проведения Конференции.

3.1 Общее руководство работой по организации и проведению Конференции осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается ректором ГАГУ. Председателем Оргкомитета Конференции является ректор ГАГУ или первый проректор.

3.2 Функции оргкомитета:

- подготовка нормативных документов, регламентирующих проведение Конференции;
- определение сроков, условий участия, порядка и формата проведения Конференции;
- планирование и организация проведения Конференции;
- утверждение программы, направлений и секций Конференции;
- проведение пленарного заседания конференции;
- размещение результатов Конференции в сети интернет;
- публикация сборника материалов Конференции;
- электронная рассылка сборника материалов Конференции ее участникам;

3.3 Направления работы конференции:

- История православия в Сибири, миссионерская деятельность Русской православной церкви на территории России и за рубежом;
- Влияние Алтайской духовной миссии на развитие культуры народов Горного Алтая;
- Современное положение и роль Русской православной церкви в России и за рубежом;
- Проблемы межконфессионального взаимодействия в современном мире и пути их решения;
- Этнология, фольклористика и филология народов Сибири и сопредельных регионов;
- Социально-политическая история и международные отношения народов Сибири и Казахстана;
- Вклад жителей Сибири, Казахстана и Монголии в победу в Великой Отечественной войне и во Второй мировой войне.

3.4 Регламент выступления участников Конференции на Пленарном заседании – 20 минут, обсуждение выступления – 10 минут.

4. Порядок участия и сроки проведения Конференции.

4.1 Конференция состоится 18 сентября 2020 года и будет проходить в онлайн-режиме. Языки проведения конференции – русский, английский.

4.2 Заявки на участие в Конференции принимаются до 5 сентября 2020 года. Форма заявки – *Приложение 1*.

4.3 По итогам Конференции издается сборник материалов, который будет размещен в базе РИНЦ. Статьи для публикации в сборнике материалов Конференции принимаются до 4 октября 2020 года. Требования к содержанию и оформлению статей представлены в *Приложении 2*.

4.4 Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие уровню Конференции и требованиям, указанным в настоящем Положении, о чем соискателю сообщается по электронному адресу, указанному в заявке.

5. Адреса оргкомитета Конференции

5.1 Кафедра истории и археологии, историко-филологический факультет ГАГУ
649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина 1, ауд. 105.

Телефон (38822)2-53-77.

Исполнитель: Куликов Фёдор Иванович; e-mail: fedkulikov@yandex.ru

5.2. Отдел религиозного образования и катехизации Горноалтайской епархии
649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, 1

Телефон: +79139925048. Протоиерей Сергей Башкатов, e-mail: cbashkatov@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма заявки

Заявка на участие в международной научной онлайн-конференции

«МАКАРЬЕВСКИЕ ЧТЕНИЯ»,

г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, Россия.

18 сентября 2020 г.

Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Представляемая организация	
Город, страна	
Электронный адрес	
Название публикации	
Наличие в статье цветных иллюстраций (да, нет), их количество	

Приложение 2

Требования к оформлению статьи

Перед текстом статьи находятся МЕТАДААННЫЕ (в библиотечном сообществе под метаданными понимаются все дополнительные данные о статье, которые помогают её идентифицировать).

Файл с текстом статьи включает следующие элементы:

1. УДК

Для публикации в издании статье должен быть присвоен классификационный индекс уникальной десятичной классификации (УДК). Для того чтобы верно присвоить УДК

рекомендуем использовать ресурс Электронный справочник УДК:
<https://teacode.com/online/udc/>

2. Информация об авторе и соавторах статьи

В БИЦ ГАГУ предоставляются следующие данные об авторе и каждом соавторе статьи:

- **фамилия, имя, отчество** - полностью, на русском языке;
- **имя и фамилия** (без отчества!) на английском языке;
- **Место работы автора – название организации без сокращений и аббревиатур в именительном падеже**);
- **должность и научная степень** (если есть) - только на русском языке;
- **адрес электронной почты**.

Убедительная просьба указывать существующий и действующий адрес электронной почты для автора и КАЖДОГО соавтора (E-Mail: @);

- **корреспондентский почтовый адрес (с индексом)** для контактов с авторами статьи:- можно один на всех соавторов;

БИЦ ГАГУ просит вас воздержаться от использования аббревиатур и сокращений, кроме аббревиатур, указывающих на организационно-правовую форму места работы автора (НОУ, ГОУ, ФГБОУ, ООО, ОАО и т. п.).

3. Название статьи (на русском и английском языках)

Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название предоставляется в БИЦ ГАГУ на русском и английском языках.

Убедительная просьба писать название строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.). Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится.

4. Аннотация (на русском и английском языках)

Аннотация должна коротко излагать содержание статьи. Это своеобразный «рекламный ролик» вашей статьи, который призван заинтересовать потенциального читателя. **Минимальный объем аннотации - 150 слов.** При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

Аннотация предоставляется в БИЦ ГАГУ на русском и английском языках. Большое значение имеет англоязычная версия аннотации. Международные базы цитирования принимают статьи на русском языке, но в этом случае особое внимание уделяется КАЧЕСТВУ англоязычной аннотации. Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. **Использование для перевода аннотации машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.**

5. Ключевые слова

Ключевые слова и словосочетания предоставляются в редакцию на русском и английском языках, минимальный объем - 10 ключевых слов. **Ключевые слова и словосочетания разделяются символом ; (точка с запятой).** В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

6. Текст статьи

Основной текст статьи может подразделяться на **вводную часть, данные о методике исследования, экспериментальную часть, выводы.** Эти подразделы выделять в тексте совсем не обязательно. Желательно, чтобы логика изложения в статье была

приближена к указанной структуре. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий по объёму занимают центральное место в статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Важным формальным требованием к тексту статьи является его объем. БИЦ ГАГУ рекомендует для публикации статью **объёмом не менее 10 - 12 тысяч знаков (на страницу приходится в среднем 3500 знаков) и не более 50 - 60 тысяч знаков (с учетом пробелов)**, то есть не более 17 страниц.

Обратите внимание, что оценивается **объем именно текста статьи, метаданные и список литературы не учитываются!**

Оформление текста статьи:

- **Статья предоставляется в текстовом редакторе MicrosoftWord.**
- **ВСЕ АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСШИФРОВАНЫ ПРИ ПЕРВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ;**
- обязательное форматирование: шрифт TimesNewRoman, кегль 14 пт, межстрочный интервал 1,5, отступ первой строки абзаца 1,25 см, выравнивание – по ширине, все поля 2 см;
- недопустимо использование расставленных вручную переносов;

Оформление таблиц и рисунков:

- каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны "разваливаться" при перемещении и форматировании);
- по возможности, избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
- надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
- таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется отдельно. Если рисунок или таблица в статье в единственном числе, то номера не проставляются;
- в тексте статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны содержаться **ССЫЛКИ** на таблицы, рисунки, графики.

Обратите внимание! Не заканчивайте текст статьи таблицей, рисунком или формулой.

Обратите внимание! Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора (если таблица или рисунок заимствованы) или подписаны "Составлено (разработано) автором".

7. Библиографический список

После текста статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приводится библиографический список, оформленный в строгом соответствии с ГОСТом 7.1-2003 и ГОСТом Р 7.05-2008.

НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ: <https://www.snoskainfo.ru/> - онлайн ресурс, с помощью которого можно быстро оформить основные типы источников согласно ГОСТу.

Библиографический список должен содержать не менее 10 наименований.

Обратите внимание - список литературы необходим для учета количества цитирований того или иного автора, поэтому в него **НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ** нормативно - правовые акты, ГОСТЫ и другие подобные источники. Ссылки на них оформляются в тексте статьи в виде сносок.

Обратите внимание - для публикации в журналах, входящих в международные базы цитирования, требуется список литературы на русском языке и в латинской транслитерации. Перевести список литературы в латиницу можно через сайт - translit.ru. Сначала приводится список литературы на русском языке, затем тот же список в английской транслитерации.

Примеры записей библиографического списка:

Библиографический список

1. Мишина Н. В. Методы развития графических умений подростков в процессе художественно-проектной деятельности [Электронный ресурс] // Современные проблемы науки и образования. - 2014. - № 4. - URL: <http://www.science-education.ru/11814397> (дата обращения 20.09.2018).
2. Холодняк Л. В. Формирование графических навыков у детей дошкольного возраста // Инновационные педагогические технологии: материалы VI Междунар. науч. конф. - Казань: Бук, 2017. - С. 56-58. - URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/214/12297/> (дата обращения 19.09.2018).
3. Демчинова М.А. О некоторых особенностях поэтического языка алтайских народных песен//Урал-Алтай: через века в будущее: материалы всероссийского научного симпозиума. Горно-Алтайск, 2012. 125-133.
4. Дмитриева, Н.В. Аддиктивная идентичность виртуально зависимой личности: моногр. / Н.В. Дмитриева, О.В. Дубровина. - Ишим: Изд-во ИГПИ им.П.П. Ершова, 2010. - 200 с.
5. Теория и методология социальной работы: Учеб.пособ. для вузов./Под ред. С.И. Григорьева. - М.: Наука, 1994. - 144 с.

Образец оформления статьи:

УДК 347.92

Иванов Иван Иванович

*кандидат социологических наук, доцент кафедры гражданского права
Горно-Алтайский государственный университет,
649000 Россия, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1
e-mail: ivanov1990@mail.ru*

Правовой статус несовершеннолетнего в Российской Федерации

Ivanov Ivan

*Gorno-Altai State University,
649000, Russia, Lenkina Street, 1, Gorno-Altaiisk
e-mail: ivanov1990@mail.ru*

Legal status of a juvenile in the Russian Federation

Аннотация: Статья посвящена обзору норм отечественного законодательства, регулирующих правовое положение несовершеннолетних. Проведенное исследование позволяет утверждать, что правовой статус несовершеннолетнего является межотраслевым институтом, включающим систему норм, регламентирующих права, свободы и обязанности человека с рождения до достижения восемнадцатилетнего возраста. Данная проблематика имеет многогранный характер.

Abstract: The paper contemplates specifications of the national legislation regulating the legal status of juveniles. Basing upon the undertaken study the author deduces that a juvenile's legal status is a multisectoral institution, including the principles, which specify rights, freedoms and responsibilities of a person under 18 years old, the topics of multifaceted nature.

Ключевые слова: нормы российского законодательства; правовой статус несовершеннолетнего; малолетние; несовершеннолетние; молодежь.

Keywords: specifications of Russia's legislation; legal status of a juvenile; infants; juveniles; youth.

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи
Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст
статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст
Текст статьи Текст статьи Текст статьи

Библиографический список

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 1998. - 678 с.

2. Ростовская Т. К., Ростовская И. В. О развитии системы защиты прав несовершеннолетних и молодежи // Вопросы ювенальной юстиции. - 2010. - № 3. - С. 12-23.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011 № 363-ФЗ) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 01.12.2011).

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной деятельности



М.Г. Сухова