

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная
Педагогическая практика**
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра математики, физики и информатики**

Учебный план 03.03.02_2023_613.plx
03.03.02 Физика
Альтернативная энергетика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**


Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 54 зачеты с оценкой 8
самостоятельная работа 45
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Алмадакова Г.В. 

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 03.03.02 Физика (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 891)

составлена на основании учебного плана:

03.03.02 Физика

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра математики, физики и информатики

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

И.о. зав. кафедрой Богданова Р.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Целью производственной практики как важной составляющей учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.
1.2	<i>Задачи:</i> <input type="checkbox"/> адаптация студента к реальным условиям работы с различны учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных физических, компьютерных и математических дисциплин; <input type="checkbox"/> формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика преподавания физики
2.1.2	Методы решения физических задач
2.1.3	Теоретическая физика
2.1.4	Термодинамика. Статистическая физика. Физическая кинетика
2.1.5	Атомная физика. Физика атомного ядра и элементарных частиц
2.1.6	Общая физика
2.1.7	Электродинамика
2.1.8	Оптика
2.1.9	Проектная деятельность
2.1.10	Теоретическая механика. Механика сплошных сред
2.1.11	Электричество и магнетизм
2.1.12	Молекулярная физика
2.1.13	Методология самостоятельной работы студентов
2.1.14	Механика
2.1.15	Психология и педагогика
2.1.16	Культура речи и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Методы физических измерений
2.2.3	Астрофизика
2.2.4	Методы физических измерений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен преподавать физико-технические дисциплины в общеобразовательных организациях с использованием технологий, отражающих специфику предметной области	
ИД-1.ПК-3: Обладает фундаментальными знаниями по физико-математическим и техническим дисциплинам	
Знать: основные понятия, принципы и законы классической и современной физики; Уметь: решать типовые учебные задачи вузовской программы по физике, грамотно использовать физическую лексику и понятийный аппарат; Владеть: навыками решения конкретных задач из различных областей физики, а также проведения экспериментальных исследований, различных физических явлений.	
ИД-2.ПК-3: Умеет организовать образовательный процесс, самостоятельную работу обучающихся по программам основного общего, среднего общего и среднего специального образования	
Знать: особенности образовательного процесса и программ общеобразовательных организаций; Уметь: организовать учебный процесс и самостоятельную работу обучающихся по физико-техническим дисциплинам в общеобразовательных организациях; Владеть: навыками организации учебного процесса и самостоятельной работы по программам общеобразовательных организаций.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Консультация студентов. Знакомство с программой производственной практики. /Пр/	8	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	план-график
	Раздел 2. Ознакомительный этап						
2.1	Знакомство с работой образовательного учреждения, организации, нормативными документами, правилами внутреннего распорядка и охраны труда. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение план-графика, заполнение дневника практики. /Ср/	8	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ведение записи в дневнике практики; посещение занятий
	Раздел 3. Производственный этап						
3.1	Выполнение план-графика, заполнение дневника. Подготовка и проведение уроков. /Пр/	8	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	технологические карты уроков, дневник практики
3.2	Разработка технологических карт уроков /Ср/	8	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.3	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий (по предмету и воспитательного характера). Классное руководство. /Пр/	8	30	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технологические карты уроков (не менее 6 технологических карт),
3.4	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий (по предмету и воспитательного характера). Классное руководство. /Ср/	8	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Оформление отчёта. Итоговая конференция, защита отчёта по практике /Пр/	8	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Отчет по практике, характеристика
4.2	Подготовка и оформление отчетной документации Подготовка к защите практики на итоговой конференции /Ср/	8	9	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						

5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме бланков план-графика, дневника прохождения практики, технологических карт, индивидуального задания, характеристики руководителя и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)
 - «Отлично»
 - Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.
 - Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.
 - Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.
 - Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время.
 - Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.
 - Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведения и анализе занятия.
 - На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.
 - «Хорошо»
 - Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:
 - студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);
 - в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
 - недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;
 - построение урока не соответствовало его теме и типу.
 - «Удовлетворительно»
 - Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.
 - Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.
 - Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.
 - На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.
 - Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.
 - Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.
 - На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.
 - Практикант некритически отнесся к своей работе.
 - «Неудовлетворительно»
 - На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.
 - Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.
 - Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.
 - Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.
 - Студент некритически отнесся к своей работе.
 - Практикант не готов к проведению урока.
2. Критерии оценки технологической карты

«Отлично»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.

Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В технологической карте урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют ошибки в формулах и законах.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока.

Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом.

В технологических картах урока (по физике) при решении задач нет ошибок.

«Хорошо»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют ошибки в формулах и законах.

В технологической карте урока (по русскому языку) при решении задач допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточности методического или фактического характера.

В технологической карте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа.

Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты урока представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

2. Критерии оценки характеристики классного коллектива

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Не-удовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

3. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия и анализа урока

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия.

Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Не менее шести технологических карт по физике.
- Конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- Конспект воспитательного мероприятия.
- Характеристику коллектива обучающихся.
- Анализ внеклассного мероприятия.
- Дневник практики.
- Характеристику студента-практиканта
- Отчет по индивидуальному заданию

Критерии оценивания:

"Отлично" -

а) студент выполнил программу практики с оценкой «отлично»; б) при защите отчёта показывает глубокие и всесторонние знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

"Хорошо" -

а) студент выполнил программу практики с оценкой «Хорошо»; б) при защите отчёта показывает достаточные знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

"Удовлетворительно" -

а) студент в основном выполнил программу практики; б) при защите отчёта показывает недостаточные знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) слабо ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

"Неудовлетворительно" -

студент, не выполнил программу практики без уважительной причины или получил неудовлетворительную оценку при

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гольдаде В.А., Пинчук Л.С.	Физика конденсированного состояния	Минск: Белорусская наука, 2009	https://www.iprbookshop.ru/11505
Л1.2	Павлов А.М., Павлова А.М.	Курс общей физики. Механика: учебное пособие	Москва: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2019	https://www.iprbookshop.ru/91939.html
Л1.3	Легуга С.Н., Чакак А.А.	Курс физики. Оптика: учебное пособие для студентов инженерно-технических направлений подготовки	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30111
Л1.4	Матышев А.А.	Атомная физика. Том 1: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014	http://www.iprbookshop.ru/43939

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пурышева Н.С., Шаронова Н.В., Ромашкина [и др.] Н.В.	Сборник контекстных задач по методике обучения физике: учебное пособие для студентов педагогических вузов	Москва: Прометей, 2013	http://www.iprbookshop.ru/24023.html
Л2.2	Донскова Е.В., Клеветова Т.В.	Технологии и методики демонстраций колебаний и волн различной природы: учебно-методическое пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2009	http://www.iprbookshop.ru/21451
Л2.3	Чакак А.А.	Задания по физике: методические указания для учащихся 9 класса заочной физико-технической школы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006	http://www.iprbookshop.ru/50072
Л2.4	Чакак А.А.	Задания по физике: методические указания для учащихся 10 класса заочной физико-технической школы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006	http://www.iprbookshop.ru/50073
Л2.5	Чакак А.А., Манаков Н.А., Бердинский В.Л.	Физика для 10-11 классов университетской физико-математической школы: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/30136

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

портфолио

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
214 Б1	Кабинет методики преподавания физики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ученическая доска, мультимедиапроектор, компьютер, экран, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), рабочее место преподавателя
211 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики, по видам практик/непрерывно

место проведения практики – практика студентов может проводиться в учреждениях в школах, гимназиях, лицеях и прочих учебных заведениях, при наличии договора о сотрудничестве между учебным учреждением и Горно-Алтайским государственным университетом. Базой педагогической практики, как разновидности производственной, могут служить общеобразовательные учреждения различных типов, учреждения начального и профессионального и среднего профессионального образования. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Для проведения педагогической практики соответствующее учреждение (школа или другое учебное заведение) должно быть оснащено современными техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

При прохождении производственной практики в образовательных учреждениях для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная меловой доской, мультимедийным проектором, экраном (либо мультимедийной доской) для демонстрации теоретического материала при чтении лекций, компьютерные классы с установленным программным обеспечением и учебные лаборатории для проведения лабораторных занятий.

1. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Образец отношения

Угловой штамп ОУ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ГАГУ

Гусельниковой Н.В.

директора МБОУ

«_____ СОШ»

Ивановой И.И.

ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «_____» просит направить для прохождения _____ практики в _____ классах студента(-ку) _____ курса, _____ группы физико-математического и инженерно-технологического института ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» _____.

1. Учитель _____.

2. Стаж работы _____ лет.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы _____ (подпись) И.О. Фамилия.

М.П.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

по производственной (педагогической) практике

студента _____ курса _____ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики _____ проведено _____

сроки практики

уроков по _____ в _____ классах; _____ уроков

первая дисциплина

по _____ в _____ классах.

вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия, ТСО

Проведена внеклассная работа по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)

Дежурство по школе

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Сформированность профессиональных компетенций студента

Оценки за учебную работу по первой дисциплине

по второй дисциплине

за работу классного руководителя

итоговая оценка

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П.

Директор _____

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Ф.И.О. студента

факультет

курс, группа

Рабочая информация

➤ Практика проводится в школе _____

города (села) _____

➤ Период прохождения с «__» 20__ г. по «__» _____ 202__ г.

➤ Директор школы _____

➤ Зам. директора по учебной работе _____

➤ Зам. директора по воспитательной работе _____

➤ Классный руководитель _____

➤ Учитель по предмету _____

➤ Методист по предмету _____

➤ Методист по психологии _____

➤ Методист по педагогике _____

Дни и время консультаций:

➤ Методиста по предмету _____

➤ Методиста по психологии _____

➤ Методиста по педагогике _____

Расписание звонков

1 смена

2 смена

0 урок _____

0 урок _____

1 урок _____

1 урок _____

2 урок _____

2 урок _____

3 урок _____

3 урок _____

4 урок _____

4 урок _____

5 урок _____

5 урок _____

6 урок _____

6 урок _____

Расписание уроков _____ класса

	<i>Урок</i>	<i>Класс</i>	<i>Каб.</i>		<i>Урок</i>	<i>Класс</i>	<i>Каб.</i>
<i>Понедельник</i>	0			<i>Четверг</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		
<i>Вторник</i>	0			<i>Пятница</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		
<i>Среда</i>	0			<i>Суббота</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		

Список учащихся _ класса

<i>№</i>	<i>Фамилия, Имя</i>	<i>Рабочие пометки</i>			
<i>1.</i>					
<i>2.</i>					
<i>3.</i>					
<i>4.</i>					
<i>5.</i>					
<i>6.</i>					
<i>7.</i>					
<i>8.</i>					
<i>9.</i>					
<i>10.</i>					
<i>11.</i>					
<i>12.</i>					
<i>13.</i>					
<i>14.</i>					
<i>15.</i>					
<i>16.</i>					
<i>17.</i>					
<i>18.</i>					
<i>19.</i>					
<i>20.</i>					
<i>21.</i>					
<i>22.</i>					
<i>23.</i>					
<i>24.</i>					
<i>25.</i>					
<i>26.</i>					
<i>27.</i>					
<i>28.</i>					
<i>29.</i>					
<i>30.</i>					

Индивидуальный план работы студента
На _____ неделе с «__» по «__» _____ 202__ г.

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
■ <i>Понедельник</i>	
■ <i>Вторник</i>	
■ <i>Среда</i>	
■ <i>Четверг</i>	
■ <i>Пятница</i>	
■ <i>Суббота</i>	

Индивидуальный план работы студента
на _____ неделе с «__» по «__» _____ 202__ г.

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
■ <i>Понедельник</i>	
■ <i>Вторник</i>	
■ <i>Среда</i>	
■ <i>Четверг</i>	
■ <i>Пятница</i>	
■ <i>Суббота</i>	

Индивидуальный план работы студента
на _____ неделе с «__» по «__» _____ 202__ г.

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
■ <i>Понедельник</i>	
■ <i>Вторник</i>	
■ <i>Среда</i>	
■ <i>Четверг</i>	
■ <i>Пятница</i>	
■ <i>Суббота</i>	

Индивидуальный план работы студента
на _____ неделе с «__» по «__» _____ 202__ г.

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
■ <i>Понедельник</i>	
■ <i>Вторник</i>	
■ <i>Среда</i>	
■ <i>Четверг</i>	
■ <i>Пятница</i>	
■ <i>Суббота</i>	

Индивидуальный план работы студента
на _____ неделе с «__» по «__» _____ 202__ г.

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
■ <i>Понедельник</i>	
■ <i>Вторник</i>	
■ <i>Среда</i>	
■ <i>Четверг</i>	
■ <i>Пятница</i>	
■ <i>Суббота</i>	

*План воспитательной работы студента-практиканта
в качестве классного руководителя*

с « » _____ по « » _____ 202 г.

<i>Неделя</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>
■ День			
■ Понедельник			
■ Вторник			
■ Среда			
■ Четверг			
■ Пятница			
■ Суббота			

■ Классный руководитель

_____ подпись

■ Методист по педагогике

_____ подпись

*Отчет студента-практиканта о проделанной работе
за период прохождения практики*

Содержание и структура практики

Проходя практику в общеобразовательных учреждениях, студенты знакомятся со школой, администрацией, учителями, классными руководителями, с кабинетами, их оборудованием, анализируют документацию.

Задачи практики:

1. Научиться самостоятельно проводить учебно-воспитательную работу со школьниками, находить творческие пути решения основных задач обучения и воспитания в школе.
2. Освоить приемы работы с детскими и подростковыми коллективами, практически отработать методики изучения личности школьника.
3. Отработка умения наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу с обучающимися.
4. Овладеть нормами и психологическими закономерностями общения, этикой взаимоотношений с обучающимися, учителями, родителями.

Деятельность студентов во время практики.

1. **Учебная и внеклассная работа по предмету:**
 - Посещение уроков учителей-предметников.
 - Разработка конспектов учебно-воспитательных мероприятий.
 - Проведение уроков.
 - Проведение внеклассных мероприятий с их самоанализом.
 - Написание психолого-педагогического анализа урока.
2. **Воспитательная работа:**
 - Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики.
 - Выполнение текущей работы классного руководителя (дежурство по школе, уборка кабинета, участие в общешкольных делах, проверка дневников).
 - Подготовка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия с его самоанализом.
3. **Исследовательская работа:**
 - Психолого-педагогическое изучение обучающегося на основе наблюдения во время уроков и внеклассных занятий, бесед с обучающимися, педагогами, родителями, использование данных психолого-педагогических исследований. Составление письменной характеристики на обучающегося.

Примерная форма отчета по практике

- Сроки прохождения практики.
- Выполнение плана практики (какие отклонения от плана имели место, почему, что выполнено сверх плана?)
- Количество посещенных уроков (краткий анализ особенностей системы обучения в образовательном учреждении: психологический, педагогический, методический)
- Возникли ли затруднения в ходе анализа уроков, какие, почему?
- Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- Какие образовательно-воспитательные задачи Вы ставите перед собой на будущее?
- Предложения по улучшению организации и содержания практики.

ОБСУЖДАЕМ ИТОГИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Ваши общие впечатления о педагогической практике (одобрение, критика, пожелание, советы тем, кто придет после вас, ваше самочувствие, надежды, сомнения и т.п.).
2. Что вызвало наибольшие трудности:
 - Подготовка к урокам? Их проведение?
 - Подготовка и проведение внеурочных мероприятий?
3. Как вы лично оцениваете уровень проведения вами занятий, мероприятий?
4. Нужна ли специальная подготовка к практике?
5. Если «да», то какие формы предпочтительнее:
 - специальные занятия (например, педагогический практикум);
 - самостоятельная работа в кабинете педагогики с методическими материалами (методическими разработками, памятками, инструкциями, образцами планов-конспектов, сценариев воспитательных мероприятий и т.п.);
 - посещение школ в течение учебного года.
6. Если «нет», то какие будут предложения?
7. По каким позициям требуется особенно интенсивная подготовка:
 - работа по содержанию преподаваемых дисциплин;
 - оформление конспектов;
 - методика организации и проведения занятий;
 - работа по разработке сценариев внеурочных мероприятий;
 - проведение внеучебных мероприятий;
 - методика диагностики учащихся;
 - методика работы по составлению психолого-педагогических характеристик;
 - порядок оформления документов по педпрактике.

8. Достаточно ли помощь, полученная от учителя-методиста школы, университетского методиста-руководителя?
9. Ваши предложения по ее улучшению.
10. Как повлияла практика на вашу профессиональную ориентацию:
 - укрепила в правильности выбранной профессии, в способности стать педагогом;
 - ничего не изменила;
 - склонность к мысли, что педагогом стать не смогу;
 - вызвала иные соображения.
11. Что вы думаете о критериях оценки работы студента? По каким показателям судить о качестве его педагогической деятельности?
12. Какие способы такой оценки наиболее целесообразны:
 - тестирование, опросы (замеры сформированности педагогических умений с учетом исходного уровня);
 - самоанализ (например, в форме педагогического сочинения);
 - характеристика и оценка учителя-методиста, классного воспитателя;
 - мнения учащихся.

Профессиональная деятельность классного руководителя

Должностные обязанности классного руководителя

Основное назначение классного руководства обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, — максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Исходя из этой цели основными задачами классного руководителя являются:

- ✓ осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием ребенка, подростка, юноши, девушки, создание, совместно с семьей, оптимальных условий для формирования личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех способностей обучающегося и их развитию;
- ✓ изучение склонностей, интересов, сфер дарований ребенка с целью подбора для него определенного вида деятельности, где его может ожидать успех;
- ✓ организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
- ✓ создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни.



Содержание воспитательной работы

1. Индивидуальная работа с учащимися

- ✓ Систематически (не реже одного раза в две недели) проверять дневники обучающихся и выставлять все текущие отметки.
- ✓ Вести строгий учет посещаемости обучающимися уроков и факультативов и информировать об этом родителей.
- ✓ Систематически осуществлять индивидуальный контроль за учебной деятельностью слабых и нерадивых обучающихся.
- ✓ Систематически (по мере необходимости) проводить индивидуальные беседы с обучающимися класса об их учебе, внешнем виде, поведении и т.д.
- ✓ Собирать малые педсоветы (по мере необходимости), где обсуждать вопросы учебы, поведения и т.д. отдельных обучающихся класса.



2. Работа с учителями, преподающими в классе

- ✓ Систематически посещать различные уроки (не реже 1-2 раз в неделю).

- ✓ Организовывать малые педсоветы (по мере необходимости).
- ✓ В начале каждой четверти составлять график контрольных работ и следить за его выполнением в течение четверти.
- ✓ Приглашать учителей, работающих в классе, на родительские собрания и на педсоветы по итогам четверти, а также на беседы с родителями отдельных обучающихся.
- ✓ Координировать влияние учителей класса на отдельных обучающихся и на класс в целом.



3. *Работа с родителями*

- ✓ Изучение семейной атмосферы обучающегося, его взаимоотношений с семьей.
- ✓ Психолого-педагогическое просвещение родителей через систему родительских собраний, консультаций, бесед;
- ✓ Организация и совместное проведение свободного времени детей и родителей.
- ✓ Защита интересов и прав ребенка в так называемых трудных семьях.

Формы работы с родителями

- ✓ *Консультации* - индивидуальные и коллективные тематические.
- ✓ *Дни открытых дверей* - разрешение родителям побывать на уроках, внеурочные мероприятия, встречи с психологами, врачами, педагогами.
- ✓ *Практические занятия* для небольших групп родителей (по культуре поведения детей, по созданию домашней библиотеки, по организации семейных праздников и т.п.).
- ✓ *Телефон доверия* - разрешение родителям в определенные дни и часы обсудить с классным руководителем важные для воспитания ребенка вопросы
- ✓ *Привлечение родителей к организации экскурсий, походов, праздников. Совместные праздники, конкурсы, смотры.*
- ✓ *Родительские собрания.*



Планирование работы классного руководителя

Содержание работы классного руководителя

1. Ежедневно:

- Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания обучающихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с обучающимися.

2. Еженедельно:

- Проверка дневников обучающихся.
- Проведение мероприятий в классе (по плану).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни обучающихся.
-

3. Каждый месяц:

- Посещение уроков в своем классе.
- Консультации у школьного психолога.
- Сбор денег, раздача денег (питание, проездные билеты и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Совещание по планированию работы (по графику).
-

4. Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Семинар (учеба) классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
-

5. Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия.
- Оформление личных дел обучающихся.
- Анализ и составление плана работы класса.
- Статистические данные класса (1 сентября).
-
-
-
-
-
-
-

■
Требования к содержанию плана воспитательной работы
■

- ✓ целенаправленность плана;
- ✓ учет возрастных особенностей обучающихся;
- ✓ преемственность, систематичность, последовательность запланированных дел;
- ✓ реальность;
- ✓ разнообразие форм и методов;
- ✓ творческий характер планирования;

Структура плана воспитательной работы

1. Воспитательные задачи.
2. Основные направления деятельности классного руководителя.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Координационная работа с учителями, работающими в классе.• Работа с родителями и общественностью.• Индивидуальная работа с обучающимися				

■

Организационная структура воспитательных мероприятий

Методика проведения воспитательного мероприятия

1. Класс.
2. Тема (выбор темы определяется планом классного руководителя).
3. Определите цель и задачи воспитательного мероприятия:
 - образовательная (знания, знания которые должен получить обучающийся; умение применять их на практике);
 - воспитательная (формирование мировоззрения, личностных качеств и т.д.);
 - развивающая (развитие логического мышления, памяти).
4. Обоснуйте мероприятие с психологической точки зрения, с учетом:
 - возрастных психологических особенности обучающихся;
 - уровня воспитанности обучающихся по затрагиваемой проблеме.
5. Выберите форму проведения воспитательного мероприятия: классный час, диспут, КВН и т.д.
6. Продумайте содержание, структуру и методику проводимого мероприятия в соответствии с целью, задачами воспитания, уровнем воспитанности обучающихся. В любом воспитательном мероприятии должны быть:
 - воспитательное слово ведущего;
 - основная часть, где могут быть использованы рассказы и сообщения обучающихся;
 - заключительная часть: в которой обучающиеся подводятся к выводам, делаются рекомендации для самовоспитания и самообразования, ставятся перспективные задачи дня дальнейшей коллективной работы.
7. Подберите материал, соответствующий теме, задачам, возрасту обучающихся (воспитанников). С целью создания психологического настроя и эстетического воспитания обучающихся, подготовьте оформление помещения, где будет проходить мероприятие.
8. Продумайте участие детей при подготовке и проведении мероприятия. Проведите для школьников консультации.
9. Подбрав материалы, продумав все детали, разработайте внеклассное воспитательное мероприятие.

Примерная схема воспитательного мероприятия

1. Тема мероприятия, форма проведения.
2. Цель и задачи.
3. Оборудование.
4. Возраст.
5. Литература.
6. Подготовка (задания, оформление помещения, выбор жюри и ведущих).
7. План мероприятия.
8. Содержание мероприятия.
9. Подведение итогов.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Наименование воспитательного мероприятия, дата проведения, место, возраст детей.
2. Определение формы (жанра): этическая беседа, диспут, праздник, поход-экскурсия, психологический тренинг, урок самоуправления и др.
3. Педагогические цели и задачи, реализуемые именно на этом мероприятии (напомним, что главной целью воспитательного мероприятия является изменение отношений). Например:
 - изменение характера межличностных (межгрупповых) отношений в коллективе класса (воспитание уважения к друг другу, терпимости, готовности помочь и т.д.);
 - изменения психологического климата в классе (после какой-либо неудачи, конфликта, трудной сессии);
 - изменение отношения к какому-либо члену коллектива (он интересно рассказал о своем увлечении, о котором никто ранее в классе не знал, и у него появились товарищи, единомышленники);
 - обнаружение, пробуждение, развитие способностей кого-либо из членов коллектива (изменение отношения к себе);
 - изучение правил этикета в поведении: на вечере, танцах, банкете, ресторане, званном ужине (этикет мы понимаем как культурную форму самозащиты и самоутверждения в обществе);
 - общение с природой, приобретение знаний и умений, необходимых в экстремальной ситуации.
4. Наличие плана подготовки и проведения мероприятий, его продуманность,
5. целесообразность, завершенность.
6. Участие коллектива воспитанников в разработке целей, плана проведения мероприятия и мотивации участников на активность.
7. Описание и анализ хода подготовительной работы, распределение поручений, отношение участников к их выполнению.
8. Педагогическая позиция педагога, стимулирование инициативы, активности, самостоятельности воспитанников, искусства привлечения помощников.
9. Учет возрастных особенностей, индивидуальных и коллективных запросов и интересов детей.
10. Позиция школьников при проведении мероприятий (Активность и инициатива или безразличие и пассивность)
11. Положительные, наиболее удачные моменты проведенного мероприятия, наличие воспитывающей ситуации: нравственная радость, гордость за себя и товарищей или нравственное раскаяние. Недостатки и трудности в работе, пути их устранения
12. Степень достижения поставленных целей
13. Устремленность в будущее, наличие перспектив, развитие проблемы в следующих мероприятиях, системность воспитательной работы в классе.

Организация учебно-методической работы

Примерная схема плана урока

1. Тема урока.
2. Задачи урока (образовательные, воспитательные, развивающие).
3. Оборудование урока.
4. Литература.
5. Тип урока.
6. Структура урока.

<i>Этапы (время)</i>	<i>Основные программные во- просы урока</i>	<i>Методы и методические при- емы</i>

Примерные вопросы для самоанализа урока

1. Каков был замысел данного урока и почему?
2. Место данного урока в системе уроков (связь с предыдущими и последующими).
3. Структура, этапы, тип урока.
4. Как учтены индивидуальные особенности развития учащихся?
5. Какие коррекционные цели ставились, и как они были реализованы?
6. Как планировался ход урока? Почему?
7. Какие элементы содержания урока были акцентированы, почему?
8. Как планировалось осуществлять поэтапный контроль за ходом усвоения учащимися учебного материала?
9. Имелись ли в ходе урока отклонения от намеченного плана? Какие именно? Почему?
10. Удалось ли реализовать все поставленные задачи? В какой мере? Почему?
11. Какие выводы следует сделать на будущее?

Схема психолого-педагогического анализа урока

6. *Психологическая оценка урока в связи с его конкретными целями и задачами*

- Тема, цель и задачи урока.
- Структура урока и ее психологическая целесообразность.

7. *Психологическая оценка содержания урока*

- Психологическое качество учебного материала (описательный или объяснительный, степень его наглядности, конкретности, абстрактности и обобщенности).
- Активизация каких сторон познавательной деятельности обучающихся требует восприятие материала (образной или словесно-логической памяти, абстрактного мышления, воображения)? Какие эмоции могут быть вызваны?
- Соответствие данного учебного материала возрастным особенностям познавательной деятельности учащихся, их жизненному опыту и уровню знаний.
- Как учитель делает сложный материал доступным восприятию обучающихся данного возраста, понятным и интересным (ясность и простота изложения, наличие ярких примеров, аналогий, сравнений, использование наглядных средств, связь с жизнью и т.д.)?
- Каково воспитательное воздействие данного материала (моральное, эстетическое и т.д.)? Насколько оптимально учитель реализует воспитательные возможности учебного материала?

8. *Управление познавательной деятельностью*

- Организация внимания:
- Пути организации внимания на всех этапах урока (обращение к учащимся с призывом быть внимательными, подчеркивание значимости деятельности, постановка конкретной задачи, использование принципа наглядности и обращение к непроизвольному вниманию и т.д.).
- Виды внимания, имевшие место на уроке, и форма их проявления у отдельных школьников.
- Способы организации переключения внимания обучающихся с одной деятельности на другую.
- В каких сложных видах деятельности, предложенных учителем, требовалось распределение внимания обучающихся, и как они с этим справлялись?
- Организация восприятия и ее характер:
- Что является объектом восприятия обучающихся (речь учителя, текст учебника, различные наглядные средства)? Качество материала восприятия.
- Использование наглядных средств и их функция на уроке.
- Осмысление восприятия материала.
- Активизация памяти и ее развитие:
- Обращение учителя к памяти школьников. С какой целью оно проводилось на различных этапах урока?
- Какие виды памяти имели место на уроке (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, непреднамеренная, преднамеренная, механическая, логическая)?

- Какие приемы лучшего запоминания материала использовал учитель на уроке (постановка цели запоминания, логическая обработка материала, установление различного рода ассоциаций, включение в деятельность, повторение, эмоциональная нагрузка и т.д.)?
- Как проявились у отдельных обучающихся на уроке процессы памяти (запечатление, узнавание, воспроизведение, забывание)?
- Активизация мыслительной деятельности обучающихся:
- Как учитель формировал научные понятия у школьников? Как при этом использовал наглядные средства?
- Какие связи между понятиями он установил и какие суждения выдвигал педагог?
- Каким путем (индуктивным или дедуктивным) вел он учащихся к усвоению тех или иных понятий и суждений?
- Насколько учитель вызвал потребность у учеников в усвоении данных понятий (раскрыл теоретическое значение, показал практическую преемственность, связал с жизнью и т.д.)?
- Уровни усвоения понятий, проявленных на уроке. Ошибки при определении понятий.
- Активизация самостоятельного творчества мышления школьников. Имела ли место проблемная направленность построения урока, проблемные ситуации и пути их создания? Уровень проблемности. Степень заинтересованности и активности обучающихся в поисках ответа.
- Какие конкретные мыслительные действия должен самостоятельно произвести обучающийся для того, чтобы найти решение поставленной проблемы? (Проанализировать один пример).
- В какой степени класс подготовлен к проблемному обучению (общий уровень развития, наличие необходимых знаний и умений, количество обучающихся, активно проявившихся в поисках ответа на вопрос)?
- Обучал ли учитель школьников уже готовым приемам рационального мышления, давал ли «предписания алгоритмического типа» и как он вводил их?
- Насколько внутренне стройно, логично, последовательно был построен урок?
- Логика рассуждений обучающихся, ошибки в рассуждениях.
- Активизировались ли на уроке представления памяти, репродуктивное и творческое воображение?
- Как осуществлял преподаватель учет индивидуальных особенностей обучающихся?

9. Организация учителем обратной связи

- На каких этапах урока (во время опроса, при подаче нового материала, при закреплении) учитель обращался к школьникам и с какой целью?
- Уровни усвоения знаний обучающихся, которые были выявлены на уроке.
- Носила ли обратная связь не только контролирующей, но и обучающий характер? В чем это проявилось?
- Как воспринимали обучающиеся оценки полученные на уроке и комментарии к ним?

- Влиял ли характер ответов школьников на дальнейшие действия и слова учителя, т.е. как перестраивалась его деятельность в зависимости от обратной информации?

10. Воспитательное воздействие личности учителя и его деятельности на уроке

- Воспитательное воздействие личности учителя (его внешность, речь, характер общения с обучающимися). Отношение школьников к учителю, в чем оно проявилось? Эмоциональный климат урока.
- Требования учителя и их значение для формирования ценных волевых и моральных качеств личности обучающихся (требования к ответу, поведению, речи, дисциплине и т.д.). Отношение ребят к этим требованиям.
- Воспитательное значение методов и приемов обучения, использованных на уроке.
- Как преподаватель учит учиться, владеть техникой учебной работы (слушать объяснение, делать запись, работать с книгой, контролировать самого себя и т.д.)?

11. Результаты урока

- Достигнуты ли цели урока? По каким психологическим показателям можно судить об этом (уровень усвоения, внимания, интерес, проявление эмоций)?
- Что дал урок для общего развития обучающихся? В чем конкретно это проявилось?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

Схема характеристики классного коллектива

1. Содержание	Методы
<p>1. Общие сведения о классе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состав класса по возрасту • Состав класса по полу (девушек юношей) • Неполные семьи (количество человек) • Обучающиеся с ослабленным здоровьем. <p style="margin-left: 20px;">■</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты; <input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.
<p>2. Характеристика деятельности класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д. • Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности. • Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д. <p style="margin-left: 20px;">1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> референтометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники.
<p>3. Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика. • Отношение класса к учителям; авторитет учителей. • Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся <p style="margin-left: 20px;">1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение

<p>4. Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество микрогрупп (если они есть). • Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы. • Характер отношения между микрогруппами. • Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения). • Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив. • Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе. • Какие нормы и ценности главенствуют в классе. • Каковы традиции класса. • Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений. • Какой тон, настрой преобладает в классе. <p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники;
<p>5. Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осознает ли класс себя единым целым • В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.). • Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса. • Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими. <p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа.
<p>6. Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем. • Характер дисциплинированности. • Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива. <p>1.</p>	

Психолого-педагогическая характеристика школьника

1. Анкетные данные

- Фамилия, имя.
- Число, месяц, год рождения.
- Класс.
- Общее физическое развитие.
- Состояние здоровья.

2. Условия жизни в семье

- Состав семьи.
- Занятие родителей.
- Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

3. Учебная деятельность

- Общее умственное и интеллектуальное развитие:
 - ✓ общая и эрудиция и кругозор;
 - ✓ речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме;
 - ✓ степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.);
 - ✓ тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала;
 - ✓ уровень и характер развития преднамеренной памяти, основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти;
 - ✓ развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);
 - ✓ развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем).
- Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками);

- ✓ ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются);
- ✓ эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность);
- ✓ основная мотивация учебной деятельности.
- Умение учиться (собранный, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

4. *Трудовая деятельность*

- Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы):
 - ✓ имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает;
 - ✓ организованность и дисциплинированность в труде;
 - ✓ обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям;
 - ✓ какие виды труда предпочитает.

5. *Общественная деятельность и активность*

- Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно).
- Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

6. *Дисциплинированность*

- Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность).
- Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

7. *Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе*

- Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение).
- Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины).
- Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему.
- Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью.
- Отношение к учителям.

8. *Особенности характера и темперамента*

- Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе.

- Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.).
- Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности.
- Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

9. Общие психолого-педагогические выводы:

- Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющих недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков.
- Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

Памятка по определению индивидуального подхода к обучающимся в зависимости от особенностей их темперамента

1. Сангвинический тип – сильный, уравновешенный, подвижный

Внешние проявления

1. Высокий уровень подвижности, проявляющийся в походке, жестикуляции, выражении лица, всегда отражающее внутреннее состояние, настроение.
2. Общительность. Умение общаться с людьми, избегать конфликтов, снимать напряжение, возникающее в отношениях между людьми.
3. Оптимизм. Преобладание хорошего настроения.
4. Живость и эмоциональность речи.

Особенности проявления типа в деятельности

<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>
• Быстрота восприятия	• Поверхностность
• Стремление к новизне	• Непостоянство
• Легкость овладения деятельностью	• Отсутствие настойчивости упорства в преодолении трудностей и препятствий
• Умение увлечь других	• Нуждается во внешнем стимуле
• Широта и разнообразие интересов	• Отсутствие склонности доводить начатое дело до конца

Особенности индивидуального подхода

1. Четкость, определенность, бескомпромиссность предъявления требований, (что, как и к какому сроку надо сделать).
2. Постоянный систематический контроль за исполнением требований (надо держать в поле зрения).
3. При оценке результатов хвалить за старание, прилежание, усердие.

2. Холерический тип – сильный, уравновешенный, возбудимый, подвижный

Внешние проявления

1. Стремительность, резкость, неосторожность движений
2. Стремление верховодить, невежественность. В отношениях с другими людьми, вспыльчивость, конфликтность.
3. Контрастность, быстрая смена настроения.
4. Убедительность, категоричность речи.

Особенности проявления типа в деятельности

<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>
• Целеустремленность	• Невнимание ко всему, что не входит в рамки первостепенного интереса
• Способность реализовать физические и духовные силы	• Срывы депрессии, сменяющиеся подъемами
• Настойчивость в достижении поставленной цели	• Допускается неразборчивость в выборе средств
• Требовательность	• Безжалостность
• Организаторские способности	• Авторитарность

Особенности индивидуального подхода

1. Формирование действительного мотива (побудителя) должно предшествовать предъявлению любого требования. При этом внешне выраженная опора на достоинства личности, как правило, позволяет снять сопротивление требованиям, которое не должно быть категорично.
2. Контроль за исполнением требования должен носить скрытый характер.
3. Лучший вариант оценки – самооценка по предложенным учителем критериям.

3. Флегматический тип – сильный, уравновешенный, инертный

Внешние проявления

1. Малая подвижность. Тяжеловесность и неосторожность движений.
2. Организационная потребность в общении. Инициативу в установлении и поддержании контактов, как правило, не проявляют.
3. Спокойствие. Отсутствие резко выраженных, ярко окрашенных эмоций.

4. Неразговорчивость. Уклончивость, эмоциональная нейтральность; высказываний.

Особенности проявления типа в деятельности

<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Глубокая сосредоточенность на избранном деле. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Замедленность восприятия.
<ul style="list-style-type: none"> ● Привычка доводить начатое дело до конца. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Трудность переключения с одного на другое
<ul style="list-style-type: none"> ● Способность выполнять работу, требующую больших усилий. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ограниченность интересов.
<ul style="list-style-type: none"> ● Надежность. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Нерасторопность.
<ul style="list-style-type: none"> ● Постоянство. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Безынициативность.

Особенности индивидуального подхода

1. Неторопливость, настойчивость в предъявлении требований.
2. Контроль на начальном этапе выполнения требований с тем, чтобы определить, правильный путь реализации требований выбран.
3. При оценке результатов особое внимание следует уделять аргументированности.

4. Меланхолический тип – слабый

Внешние проявления

1. Малая подвижность. Осторожность и точность движений.
2. Противоречивость поведения в общении, уходит от общения, но очень нуждается во внимании и поддержке.
3. Неуверенность, преобладание плохого настроения.
4. Тихая, медленная, неуверенная речь, нередко поражающая точностью меткостью наблюдений.

Особенности проявления типа в деятельности

<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Наблюдательность, восприимчивость 	<ul style="list-style-type: none"> ● Неуверенность

• Точность, скрупулезность	• Большая зависимость от условий, в которых протекает деятельность
• Интуиция и чутье	• Раннимость
• Постоянная ориентировка на окружение	• Внушаемость
• Чувство меры, такт	• Отсутствие отрицательных качеств

Особенности индивидуального подхода

1. Одобрение при предъявлении требований.
2. Моральная поддержка в процессе предъявления требований. Постоянное побуждение к преодолению строго дозированных препятствий.
3. В ходе оценки результатов формировать уверенность в том, что при настойчивости могут быть преодолены любые трудности.

5. Смешанные типы

Возможны самые распространенные варианты в зависимости от уровня проявления силы, уравновешенности, подвижности. Каждое из этих качеств может быть выражено относительно. Каждый вариант комбинации будет иметь свои внешние, тоже комбинированные проявления, свои условные качества, которые должны учитываться при предъявлении требований, при осуществлении контроля и при оценке результатов.

Следует иметь в виду, что деловые и нравственные качества, являются социально-обусловленным и подлежат формированию и совершенствованию деятельности. Развивающийся характер деятельности обеспечивается реализацией следующих требований:

1. Надо обеспечить четкое осознание цели, на достижение которой направлена деятельность. Целенаправленности надо учить.
2. В центре внимания должно быть формирование устойчивых личностно-значимых и социально-ценных мотивов, побуждающих к деятельности.
3. Развитие обеспечивается осознанным выбором средств, используемых для достижения результатов. К средствам относятся: знания и способы деятельности.
4. Развитие личности осуществляется и в процессе критического осознания результата. Следует обеспечить, во-первых, удовлетворение результатом, во-вторых, критическое отношение к достигнутому результату, что будет побуждать к совершенствованию.

Типовые индивидуальные задания . Педагогический аспект.

Конкретные задачи производственной практики в педагогическом аспекте могут быть, например, такими:

Преподавание информатики в обычных классах, группах.

Проведение кружков, факультативов, спецкурсов, олимпиад.

Повышение квалификации учительского и учебно-воспитательного состава образовательного учреждения в области информационно-коммуникационных технологий.

Помощь в подготовке мультимедийных материалов для лекционных и практических занятий.

Ассистирование преподавателю во время занятий.

Профориентационная работа, например, рассказ об университете, институте, кафедре.

Поддержка дистанционных форм обучения и другие виды деятельности по согласованию с факультетом.