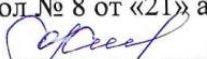


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
естественно-географического факультета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.  
Декан  О.В. Климова

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
  
Г.К. Куриленко  
24 апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА  
Производственной  
Преддипломной практики  
Основная профессиональная образовательная  
программа 05.03.06 Экология и природопользование,  
направленность (профиль)  
Экологическая безопасность  
Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная**

Составитель: д.с.-х.н.,  
профессор М.И. Яськов

Горно-Алтайск  
2022

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная (далее – производственная практика).

### **1. Цель производственной практики**

Основной целью производственной практики является расширение, углубление и систематизация знаний в области экологии и природопользования, формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование направленность (профиль) Экологическая безопасность.

### **2. Задачи производственной практики**

1. Закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.
2. Владение навыками самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности предприятий экологической направленности.
3. Ознакомление со спектром специальностей экологической направленности, первичный выбор направления последующей трудовой деятельности.
4. Систематизация, обобщение и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика относится к блоку 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование.

Данная практика базируется на учебных дисциплинах «Общая экология», «Геоэкология» и «Ландшафтоведение», связана с курсами «География», «Охрана окружающей среды», «Биология», «Геология», «Экология почв», «Климатология с основами метеорологии», «Гидрология» и др.

При прохождении практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении данных теоретических курсов.

Результаты практики позволяют выявить уровень подготовленности выпускника к практической работе, его умения и навыки изучения природы и хозяйства, обработки полевого первичного материала, научного объяснения наблюдаемых явлений и процессов, их классификации, районирования территории, способствовать формированию первичных профессиональных навыков.

### **4. Способ, форма, место и время проведения производственной практики**

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – структурные подразделения университета или организации, соответствующие профилю направления подготовки.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится на предприятиях муниципальных образований Республики Алтай, г. Горно-Алтайска, Алтайского края, а также в природоохранных органах, научно-исследовательских институтах, научных лабораториях. Производственная практика проводится в течение двух недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

ПК-1: Способен осуществлять обоснование, разработку и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований в области охраны окружающей среды и соблюдения экологической безопасности, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ИД-1.ПК-1: Знает методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, применяемые на предприятиях.

ИД-2.ПК-1: Знает порядок и особенности разработки мероприятий по охране окружающей среды, основы экономического регулирования в природоохранной деятельности.

ИД-3.ПК-1: Умеет разрабатывать программы повышения экологической эффективности в организации на основе требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

ИД-4.ПК-1: Умеет определять наилучшие доступные технологии, применимые для предприятия.

ИД-5.ПК-1: Владеет навыками разработки и внедрения мероприятий по повышению экологической безопасности, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПК-3: Способен осуществлять производственный экологический контроль и документальное оформление отчетности при выполнении мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в соответствии с установленными требованиями законодательства.

ИД-1.ПК-3: Знает требования нормативных правовых актов и методической документации в области охраны окружающей среды и требования государственных стандартов к программе производственного экологического контроля.

ИД-2.ПК-3: Знает порядок оформления и предоставления статистической отчетности в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

ИД-3.ПК-3: Умеет применять методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля и оформления экологической отчетности на предприятии (организации).

ИД-5.ПК-3: Осуществляет организационно-управленческую деятельность по соблюдению норм охраны окружающей среды.

ИД-4.ПК-3: Владеет навыками представления отчетности по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **5.2. Индикаторы достижения компетенций**

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
- осуществляет декомпозицию задачи.

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

- рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;
- отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

- определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

ИД-1.ПК-1: Знает методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, применяемые на предприятиях.

Знать:

- методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, применяемые на предприятиях;
- требования в области охраны окружающей среды и экологической безопасности на предприятиях.

ИД-2.ПК-1: Знает порядок и особенности разработки мероприятий по охране окружающей среды, основы экономического регулирования в природоохранной деятельности.

Знать:

- порядок и особенности разработки мероприятий по охране окружающей среды, основы экономического регулирования в природоохранной деятельности;
- особенности разработки и внедрению мероприятий, направленных на выполнение требований в области охраны окружающей среды.

ИД-3.ПК-1: Умеет разрабатывать программы повышения экологической эффективности в организации на основе требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды

ИД-3.ПК-1: Умеет разрабатывать программы повышения экологической эффективности в организации на основе требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

Уметь:

- разрабатывать программы повышения экологической эффективности в организации на основе требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

ИД-4.ПК-1: Умеет определять наилучшие доступные технологии, применимые для предприятия.

Уметь:

- определять наилучшие доступные технологии, применимые для предприятия.

ИД-5.ПК-1: Владеет навыками разработки и внедрения мероприятий по повышению экологической безопасности, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Владеть:

- навыками разработки и внедрения мероприятий по повышению экологической

безопасности, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ИД-1.ПК-3: Знает требования нормативных правовых актов и методической документации в области охраны окружающей среды и требования государственных стандартов к программе производственного экологического контроля.

Знать:

- требования нормативных правовых актов и методической документации в области охраны окружающей среды и требования государственных стандартов к программе производственного экологического контроля.

ИД-2.ПК-3: Знает порядок оформления и предоставления статистической отчетности в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

Знать:

- порядок оформления и предоставления статистической отчетности в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

ИД-3.ПК-3: Умеет применять методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля и оформлении экологической отчетности на предприятии (организации).

Уметь:

- применять методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля и оформлении экологической отчетности на предприятии (организации).

ИД-5.ПК-3: Осуществляет организационно-управленческую деятельность по соблюдению норм охраны окружающей среды.

Осуществлять:

- организационно-управленческую деятельность по соблюдению норм охраны окружающей среды.

ИД-4.ПК-3: Владеет навыками представления отчетности по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Владеть:

- навыками представления отчетности по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6.Трудоемкость, структура и содержание производственной практики формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 50,15 часов контактной работы, 49 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1 день на первой неделе	Знакомство с документами, необходимыми для прохождения практики	Собеседование по содержанию практики и прояснение вопросов, связанных с процессом прохождения практики.
2	Производственный этап	1-2 неделя	Выполнение индивидуальных заданий и общих	Индивидуальная работа, консультации.

			заданий в соответствии с программой практики.	
3	Заключительный (отчетный) этап	Последний день 2 недели	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации.  Защита отчета

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются: инструктаж; консультация; экскурсия; научно-исследовательская работа; мультимедийные технологии; самостоятельная работа. В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой основной образовательной программы.

Студент может проходить практику по одному из следующих видов деятельности: организационно-управленческому или научно-исследовательскому. Может решать следующие задачи:

- проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем в области природопользования;
- разработка рекомендаций по их разрешению;
- обеспечение ресурсовоспроизводящей функции природной среды;
- оценка воздействий на окружающую среду;
- разработка и осуществление мониторинга в области природопользования;
- анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов;
- управление природопользованием;
- разработка практических рекомендаций по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
- разработка систем рационального природопользования;
- проведение экологической оценки хозяйственных проектов;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Во время прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание по написанию выпускной квалификационной работы и готовят отчет (в письменном виде) по производственной практике. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном

задании указываются основные виды деятельности, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед практикой (Приложение №1).

Научный руководитель от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

Примерная тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике:

1. Мониторинг экзогенных геологических процессов в Республике Алтай
2. Экологические последствия применения пестицидов на территории Республики Алтай
3. Проблемы утилизации бытовых и производственных отходов в Республике Алтай
4. Мониторинг природных поверхностных и подземных вод в Республике Алтай
5. Проблемы рыболовства в Республике Алтай
6. Эколого-просветительская деятельность заповедников Республики Алтай
7. Проблемы охраны редких и исчезающих видов растений на территории Республики Алтай
8. Проблемы мониторинга атмосферного воздуха в Республике Алтай
9. Мониторинг растительности Республики Алтай
10. Экологическое состояние р. Майма в районе г. Горно-Алтайска
11. Виды антропогенного воздействия на памятники природы Республики Алтай
12. Мониторинг земель в Республике Алтай
13. Воздействие туризма на природную среду и менталитет жителей Республики Алтай
14. Мониторинг животного мира Республики Алтай
15. Мониторинг популяции аргали на территории Республики Алтай
16. Анализ воздействия автотранспорта на окружающую среду Республики Алтай
17. Влияние ракетно-космической деятельности на здоровье человека и природную среду в Республике Алтай
18. Проблемы развития заказников Республики Алтай
19. Охотничье хозяйство в Республике Алтай
20. Экологические проблемы коммунального хозяйства Республики Алтай

Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Результаты производственной практики оформляются в виде отчета и сдаются преподавателю.

К зачёту студенты должны иметь следующее:

1. Подготовить и сдать руководителю практики отчёт.
2. Собрать и систематизировать материал для ВКР.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

При прохождении производственной практики рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики индивидуального задания.

### **Основная литература**

1. Кавешников, Н. Т. Управление природопользованием [Текст] : учебное пособие / Н. Т. Кавешников, В. Б. Карев, А. Н. Кавешников ; ред. Н. Т. Кавешников. - Москва : КолосС, 2006. - 360 с.
2. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174) (дата обращения: 11.04.2022)
3. Панков, Д.М. Экологический мониторинг : учебно-методическое пособие / Д. М. Панков ; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск : АГАО, 2013. - 171 с. URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2985/read.php> (дата обращения: 11.04.2022)

### **Дополнительная литература**

1. Биологический контроль окружающей среды. Генетический мониторинг [Текст] : учебное пособие / С. А. Гераськин, Е. И. Сарапульцева, Л. В. Цаценко [и др.] ; ред. С. А. Гераськин, Е. И. Сарапульцева. - Москва : Академия, 2010. - 208 с.
2. Дмитриев, В.В. Прикладная экология [Текст] : учебник для вузов / В. В. Дмитриев, А. И. Жиров, А. Н. Ласточкин. - Москва : ИЦ Академия, 2008. - 608 с.
3. Пузаченко, Ю.Г. Математические методы в экологических и географических исследованиях [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Пузаченко. - Москва : Академия, 2004. - 416 с.
4. Тимофеева, С. С. Экологический менеджмент [Текст] : учебное пособие / С.С. Тимофеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004.
5. Черняховский, Э.Р. Управление экологической безопасностью [Текст] : учебно-практическое пособие / Э. Р. Черняховский. - Москва : Альфа-Пресс, 2007. - 248 с.
6. Щербаков, В.М. Экспертно-оценочное ГИС-картографирование [Текст] : учебное пособие / В. М. Щербаков. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2011. - 192 с.
7. Экологическая экспертиза [Текст] : учебное пособие для вузов / В. К. Донченко, В. М. Питулько, В. В. Растоскуев [и др.] ; ред. В. М. Питулько. - 5-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИЦ Академия, 2010. - 528 с.
8. Экологическое право : учебник для вузов / Н. Д. Эриашвили, Ю. В. Трунцевский, В. В. Курочкина [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2004. - 367 с.
9. Культура охраны труда на производстве: обзор российских и зарубежных публикаций за 2015-2017 гг. : сборник статей / сост. В. С. Гершгорин, Л. П. Петухова ; пер. с англ. Л. П. Петуховой, Л. С. Громыко ; Кемеровский гос. ун-т, Новокузнецкий ин-т (фил.). - Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2017. - 116 с. - Библиогр. в конце ст.. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7542/read.php> (дата обращения: 11.04.2022)
10. Лукманова, И. Г. Создание системы менеджмента качества, охраны здоровья, безопасности и экологии в строительной отрасли : монография / И. Г. Лукманова, Е. В. Нежникова, А. А. Аксёнова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30358.html> (дата обращения: 11.04.2022)



### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета  
<http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»  
<http://www.iprbookshop.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в производственных подразделениях предприятий или организаций, имеющих соответствующую производственную базу, имеющих современные автоматизированные средства технического оснащения, компьютерную технику и программные средства. Для самостоятельных занятий студент использует информационные материалы и научную литературу, предоставляемые библиотеками предприятий, либо использует фонды БиЦ ГАГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Составитель: д.с.-х.н., профессор Яськов М.И.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования 14 апреля 2022 года, протокол № 8.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	В соответствии с программой практики текущий контроль не предполагается	
2	Производственный этап	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-4.ПК-1; ИД-5.ПК-1; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-3.ПК-3; ИД-4.ПК-3; ИД-5.ПК-3	Индивидуальное задание
3	Заключительный (отчетный) этап		Отчет по практике

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

**2. Фонд оценочных средств включает** материалы для проведения текущего контроля в форме *выполнения индивидуального задания* и промежуточной аттестации в форме *защиты отчета*.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

По результатам выполнения индивидуального задания студент до окончания производственного этапа предоставляет для оценки научному руководителю ВКР материал, собранный в ходе практики и оформленный в виде научного труда (статьи, главы или иной части ВКР). Последний в виде приложения прилагается к итоговому отчету по практике.

Итоговый отчет по практике проверяется и оценивается руководителем практики исходя из предоставленной документации и проведенной студентом защиты.

Критерии оценок и методические рекомендации по выполнению заданий представлены ниже.

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Оцениваются умения и навыки работы с нормативно-технической, правовой, производственной, методической и иной документацией, а также способность проанализировать и изложить информацию, представленную в этих документах, в виде оформленного научного труда (статьи, доклада, главы ВКР и т.п.).	Рекомендации по оформлению индивидуального задания
2	Отчет по практике	Оцениваются полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки, их соответствие заявленным целям и задачам	Рекомендации по оформлению итогового отчета по практике

### Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания производственной (преддипломной) практики, критерии оценивания:

Индивидуальное задание представляет собой работу по сбору и систематизации материалов для подготовки ВКР, в связи с чем до начала производственной практики (либо в начале первой недели практики) студент обязан обсудить с научным руководителем ВКР задачи этой работы.

Индивидуальное задание оценивает научный руководитель ВКР по 4-х балльной шкале, исходя из полноты выполнения поставленных задач и качества оформления научного труда (в зависимости от поставленных задач это может быть научная статья, глава или параграф ВКР).

### Критерии оценивания индивидуального задания:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Студент выполнил поставленные задачи по сбору материалов для ВКР. Проанализировал эти материалы и качественно их оформил.
«хорошо», 4	Студент выполнил поставленные задачи по сбору материалов для ВКР, но имеются замечания по полноте анализа и качеству оформления индивидуального задания.
«удовлетворительно», 3	Студент выполнил поставленные задачи по сбору материалов для ВКР, но не оформил их в виде научной статьи, главы или параграфа ВКР, предусмотренных индивидуальным заданием
«неудовлетворительно», 2	Студент не предоставил индивидуальное задание

Все документы оформляются шрифтом Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1 см, отступ абзаца 1,25 см. Название глав, таблиц, рисунков с выравниванием по середине, основной текст выравнивается по ширине.

Промежуточная форма аттестации проводится в форме защиты отчета. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка, выставленная научным руководителем за индивидуальное задание.

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Отчет выполнен в полном объеме, и оформлен в соответствии с требованиями. Оценка за индивидуальное задание отлично или хорошо
«хорошо», 4	Заполнены все разделы отчета, но недостаточно полно или допущены ошибки в оформлении. Оценка за индивидуальное задание хорошо или удовлетворительно
«удовлетворительно», 3	Заполнены не все разделы отчета и допущены ошибки в оформлении. Оценка за индивидуальное задание хорошо или удовлетворительно
«неудовлетворительно», 2	Отчет и индивидуальное задание не выполнены

**Критерии определения уровня сформированности компетенций:**

Уровень	Содержание
Компетенции сформированы	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); и оценивает последствия возможных решений задачи. Способен осуществлять обоснование, разработку и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований в области охраны окружающей среды и соблюдения экологической безопасности, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ПК-1); Способен осуществлять производственный экологический контроль и документальное оформление отчетности при выполнении мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в соответствии с установленными требованиями законодательства (ПК-3).
Компетенции не сформированы	- Не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); и оценивает последствия возможных решений задачи. Не способен осуществлять обоснование, разработку и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований в области охраны окружающей среды и соблюдения экологической безопасности, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ПК-1); Не способен осуществлять производственный экологический контроль и документальное оформление отчетности при выполнении мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в

	соответствии с установленными требованиями законодательства (ПК-3).
--	---

**Примерные шаблоны для оформления индивидуального задания и итогового отчета:**

*Бланк индивидуального задания на производственную практику*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Естественно-географический факультет**  
**Кафедра географии и природопользования**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО студента (ки)

Наименование практики \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:


Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

#### 1 Цели и задачи индивидуального задания

*В данном разделе необходимо совместно с научным руководителем ВКР (до начала практики!!!) четко сформулировать цели и задачи индивидуального задания по практике. Например:*

Для написания выпускной квалификационной работы была выбрана следующая тема: «Антропогенная нагрузка на ООПТ Республики Алтай». В период прохождения производственной (преддипломной) практики в БУ РА «Дирекция особо охраняемых природных территорий Республики Алтай» планируется провести сбор и анализ имеющихся в организации материалов по теме дипломной.

Совместно с научным руководителем ВКР составлен план содержания ВКР и определены следующие основные направления индивидуальной работы в период практики:

- написать основные положения введения ВКР (актуальность темы исследования, объект и методы исследования, цель и задачи ВКР);
- собрать и систематизировать в соответствии с содержанием ВКР статистические, информационные, картографические, документальные и фото материалы Дирекции ООПТ РА;
- на основе собранного материала написать как минимум одну из глав ВКР;
- сформировать примерный список источников и литературы для ВКР.

...

*Возможна формулировка иных целей и задач, на усмотрение студента и научного руководителя, но связанных с работой над ВКР.*

## **2 Содержание индивидуального задания**

В данном разделе в произвольном порядке и форме отражается вся проделанная в период практики работа с ВКР. Т.е. если был запланирован сбор и анализ материалов по теме диссертации необходимо привести не только список найденных источников литературы, но и их краткий анализ. Проще всего его представить именно в виде написанной главы или параграфа ВКР с обязательным указанием внутри текстовых ссылок.

Но возможны и иные формы представления проделанной работы, главное, чтобы это было не простое копирование каких либо материалов, а именно их обработка и анализ.

Возможно, в период практики вы будете выполнять практическую работу, например, проводить химический анализ проб, или полевые работы. Тогда необходимо описать, что и в каких объемах было сделано, какие методики использовались. Т.е. опять же можно представить главу «Объекты и методы исследования».

Таким образом, этот раздел отражает проделанную вами в период практики работу над ВКР.

## **3 Заключительные положения**

*Здесь необходимо подвести итог работы проделанной в период практики. Целесообразнее всего кратко сформулировать выводы по всем обозначенным в первом разделе задачам. Выполнены ли они в том виде, в котором планировались, с какими трудностями при их выполнении, возможно, вы столкнулись. В случае не выполнения задачи, необходимо развернуто пояснить причины не выполнения.*

*Кроме того здесь же предполагаются комментарии и замечания научного руководителя по результатам выполненного индивидуального задания и выставленной оценки. Для чего после напечатанного вами текста необходимо оставить место для замечаний, например, в таком виде:*

---

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Естественно-географический факультет**  
**Кафедра географии и природопользования**

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Индивидуальный руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

(должность)

/

(Ф.И.О.)

(подпись)

Общий руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

(должность)

/

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

20\_

## Содержание

Стр.

1 Цели и задачи преддипломной практики .....	
2 Сведения о месте прохождения практики .....	
3 Обзор деятельности в период практики .....	
4 Заключительные положения .....	

### 1 Цель и задачи производственной практики

*Основной целью производственной практики является: .....*

*Задачи практики: .....*

### 2 Сведения о месте прохождения практики

*В данном разделе необходимо отразить информацию:*

- о местонахождении предприятия / организации / учреждения на базе которого проходит практика;*
- о структуре предприятия / организации / учреждения;*
- о производственной / исследовательской / управленческой деятельности предприятия;*
- о системе организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам.*

*Информация отражается в произвольном порядке на основе официальной документации предприятия.*

### 3 Обзор деятельности в период практики

*В данном разделе перечисляются все виды работ, которые выполнялись в период практики. Для удобства они могут быть оформлены в виде дневника практики, например:*

Дата	Виды выполненных работ

*Допускаются иные формы отображения информации на усмотрение студента. Для удобства заполнения данного раздела можно ориентироваться на задачи практики и содержание Программы преддипломной практики:*

*Во время преддипломной практики студент должен изучить:*

- 1. основные технические характеристики приборов и оборудования, используемого в деятельности предприятия для контроля состояния природной среды;*
- 2. материальные и энергетические балансы технологических процессов;*
- 3. комплекс мероприятий по технике безопасности, противопожарному регламенту и действиям в чрезвычайных ситуациях;*



4. *основные мероприятия по автоматизации и механизации производственных процессов;*
5. *механизмы осуществления экологической и экономической политики предприятия в решении проблем ресурсо - и энергосбережения;*
6. *информационные системы и программное обеспечение, используемое в деятельности предприятия для решения экологических задач;*
7. *систему обеспечения качества продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям;*

*Во время преддипломной практики студент должен провести:*

1. *сбор нормативно- технической, правовой и методической документации по тематике ВКР.*
2. *подбор технической, технологической и проектно-конструкторской документации, необходимой для выполнения ВКР;*
3. *сбор организационно- экономической документации, касающейся тематики ВКР.*

#### **4 Заключительные положения**

*В данном разделе отражаются итоги пройденной преддипломной практики. Т.е. то какие практические навыки, умения и владения были освоены в период практики.*

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.