

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Педагогическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра биологии и химии**

Учебный план 06.03.01\_2023\_113.plx  
06.03.01 Биология  
Биоэкология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 162

самостоятельная работа 153

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	162	54	162	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	162	54	162	54
Контактная работа	162,15	54,15	162,15	54,15
Сам. работа	153	45	153	45
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	324	108	324	108

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Патина Ольга Николаевна



Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 06.03.01 Биология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 920)

составлена на основании учебного плана:

06.03.01 Биология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра биологии и химии**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Целями производственной практики являются формирование у обучающихся важнейших профессиональных компетенций, направленных на обучение и воспитание учащихся биологии, закрепление и углубление теоретических основ обучения, отработки практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления соответствующей деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики специалиста; - развитие педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности; - развитие профессиональной культуры; - формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями; - формирование умений и навыков наблюдения за учебно-воспитательным процессом и анализ его результатов; - изучение студентами системы организации и содержания работы в школе по биологии; - формирование творческого мышления студентов, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней; - овладение студентами методикой изучения детей и детского коллектива; - овладение студентами методами, приемами и средствами проведения уроков, занятий по биологии, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; - обучение студентов творческому применению на практике знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин и частных методик; - развитие потребности студентов в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Цитология
2.1.2	Общая биология
2.1.3	Биология размножения и развития
2.1.4	Биология человека
2.1.5	Психология и педагогика
2.1.6	Зоология
2.1.7	Ботаника
2.1.8	Микробиология с основами вирусологии
2.1.9	Физиология растений
2.1.10	Методика обучения биологии
2.1.11	Генетика и селекция
2.1.12	Теория эволюции
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-5: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного общего, среднего общего, дополнительного и среднепрофессионального образования (обучение, развитие и воспитание обучающихся).</b>	
<b>ИД-1.ПК-5: Знает образовательный стандарт и программы основного общего, среднего общего образования, дополнительного и среднепрофессионального образования.</b>	
Знает:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, формы и методы планирования и организации учебных занятий и воспитательной работы по биологии;</li> <li>- основы теории и методики обучения биологии;</li> <li>- принципы организации и использования в учебном процессе материальной базы обучения биологии (кабинетов биологии, учебно-опытного участка);</li> <li>- основные требования, предъявляемые к личности учителя биологии, основы формирования профессионально-педагогического мастерства;</li> <li>- приемы общения с коллективом класса и каждым учащимся;</li> </ul>	

- технику безопасности при проведении учебных и внеклассных занятий по биологии в школе, во время экскурсий; - психолого-педагогические и частно-методические основы организации учебно-воспитательной работы, массовых воспитательных занятий по биологии; - состояние информационного обеспечения в сфере биологического образования.
<b>ИД-2.ПК-5: Владеет методическими основами преподавания биологических дисциплин, основными современными активными и интерактивными методиками в педагогической деятельности.</b>
Владеет методическими основами преподавания биологических дисциплин, основными современными активными и интерактивными методиками в педагогической деятельности.
<b>ИД-3.ПК-5: Осуществляет педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.</b>
Осуществляет педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Практические занятия</b>						
1.1	Ознакомительный этап /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Отчет по практике
1.2	Производственный этап /Пр/	7	46	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Отчет по практике
1.3	Этап подготовки отчета по практике /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Отчет по практике
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>						
2.1	Ознакомительный этап /Ср/	7	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Согласование индивидуально го плана работы
2.2	Производственный этап /Ср/	7	33	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Предоставлени е результатов исследования
2.3	Этап подготовки отчета по практике /Ср/	7	10	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Отчет по практике
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

3.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	----------------------------	---	------	-------------------------------------	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу педагогической практики

Фонд оценочных средств включает:

2. Фонд оценочных средств включает методические материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, включающего

- Дневник по производственной (педагогической) практике;
  - Психолого-педагогическую характеристику на ученика и (или) на класс);
  - Планы-конспекты 2 уроков (3 курс) и 6 уроков (4 курс) по биологии.
  - Конспект внеклассного воспитательного мероприятия по педагогике, оформленный в точном соответствии с требованиями;
  - Конспект внеклассного воспитательного мероприятия по биологии, оформленный в точном соответствии с требованиями;
  - Характеристику – от учителя биологии, и классного руководителя.
- и промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

**Дневник преддипломной практики**

В дневнике указывается цель и задачи практики, план выпускной (бакалаврской) работы, индивидуальный план, описываются основные этапы работ табличном варианте

Критерии оценки: Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

**Отчет о прохождении преддипломной практики**

Отчет готовится студентом в период прохождения преддипломной практики с использованием данных и материалов, собранных в организации, служившей базой практики. Этот отчет по своему содержанию должен быть приближен к теме выпускной бакалаврской работе.

Критерии оценки: Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

**Доклад**

Защита отчета о преддипломной практике происходит на заключительной конференции. Студент делает доклад продолжительностью не более 10 минут, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем студент отвечает на вопросы по тематике исследования

Критерии оценки:

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный

**Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики**

В данном документе указываются критерии оценки в 4-х балльной шкале по следующим параметрам:

- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;
- Выполнение поставленных целей и задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- Качество оформления отчетной документации

**Характеристика с базы практики**

(в случае прохождения практики по заключенному договору)

Характеристика на студента, проходившего преддипломную практику, составляется руководителем от базы практики по заключенному договору в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- отмеченные достоинства студента-практиканта;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- рекомендации к защите (заключение);
- Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя от базы прохождения практики, составляющего отчет;
- дата составления характеристики.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы программой не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Отчет, включающий

1. Дневник по производственной (педагогической) практике;
2. Психолого-педагогическую характеристику на ученика и (или) на класс;
3. Планы-конспекты 2 уроков (3 курс) и 6 уроков (4 курс) по биологии.
4. Конспект и анализ внеклассного воспитательного мероприятия по педагогике, оформленный в точном соответствии с требованиями;
5. Конспект и анализ внеклассного воспитательного мероприятия по биологии, оформленный в точном соответствии с требованиями;
7. Характеристику – от учителя биологии, и классного руководителя.

На основании сданных отчетов об итогах производственной (педагогической) практики руководитель выставки в ведомость оценки.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пономарева И.Н., Роговая О.Г., Соломин В.П., Пономарева И.Н.	Методика обучения биологии: учебник для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л1.2	Теремов А.В., Перелович Н.В., Петросова [и др.] Р.А.	Теория и методика обучения биологии. Учебные практики. Методика преподавания биологии: учебное пособие	Москва: Прометей, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18623.html">http://www.iprbookshop.ru/18623.html</a>
Л1.3	Зарипова Р.С., Хасанова А.Р., Балаян С.Е.	Методика обучения биологии: учебное пособие	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49922.html">http://www.iprbookshop.ru/49922.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пономарева И.Н., Корнилов О.А., Николаев И.В., Пономарёва И.Н.	Биология. 5 класс: учеб. для общеобразоват. учеб. заведений	Москва: Вентана-Граф, 2012	
Л2.2	Колесов Д.В., Беляев И.Н., Маш Р.Д.	Биология. Человек. 8 класс: учеб. для общеобразоват. учеб. заведений	Москва: Дрофа, 2012	
Л2.3	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова [и др.] Г.С., Пасечник В.В.	Биология. 5-6 класс: учеб. для общеобразоват. учеб. заведений	Москва: Просвещение, 2012	
Л2.4	Макарова О.Б., Савохина Л.Н.	Методика обучения биологии. Ч. 2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся: в 2-х ч.	Новосибирск: Новосиб. гос. ун-т., 2013	<a href="http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644957/">http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644957/</a>
Л2.5	Перелович Н.В., Пятунина С.К., Теремов [А.В.] А.В.	Методика обучения биологии. Часть 1. Растения. Бактерии. Грибы и лишайники: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79048.html">http://www.iprbookshop.ru/79048.html</a>
Л2.6	Макарова О.Б., Савохина Л.Н.	Методика обучения биологии. Ч. 1. Современные подходы: в 2-х ч.	Новосибирск: НГПУ, 2013	<a href="http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644956/">http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644956/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Firefox
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	MS WINDOWS
6.3.1.8	Paint.NET
6.3.1.9	Яндекс.Браузер

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио
--	-----------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--



**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

**Образец дневника преддипломной практики**

Титульный лист отчета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

ФИО \_\_\_\_\_

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика бакалавров проводится с целью повышения качества образования, подготовка высокоспециализированных выпускников, конкурентоспособных и востребованных современным рынком труда. С целью усиления практической направленности при подготовке молодых специалистов по направлению «Биология». Приобретение компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Цель** преддипломной практики заключается в применении знаний, полученных в период академического обучения и закреплении навыков самостоятельной исследовательской работы.

### **Задачи преддипломной практики:**

- повышение уровня и эффективности образовательной и научной деятельности путем координации работы и объединения профессионального потенциала научных, педагогических и управленческих кадров;
- приобретение навыков самостоятельных исследований, определения необходимого объема выборок материала;
- подбор необходимых методов экспериментальных исследований, обработки и анализа материалов;
- обработка и оформление материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Проведение преддипломной практики может осуществляться на собственной лабораторно-экспериментальной базе университета, в поле, экспериментальных хозяйствах, на полевых стационарах, производственных полигонах, охраняемых территориях, учебно-экспериментальных площадках образовательных учреждений. Возможно заключение договоров с соответствующими НИИ и лабораториями разных ведомств о возможности проведения на их базах преддипломных практик и выполнения выпускной (бакалаврской) работы.

Преддипломные практики бакалавров должны соответствовать основным направлениям их специальности и специализации. Продолжительность преддипломной практики по направлению «Биология» определены Государственными стандартами. Направление и объем работы устанавливаются выпускающей кафедрой. По окончании практики выпускник отчитывается на заседании кафедры, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Преддипломная практика студентов необходимый компонент учебного процесса, предусмотренный Государственными стандартами и учебными планами.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет деканат естественно-географического факультета. Методическое обеспечение и координацию работы студентов и их научных руководителей осуществляют заведующие выпускающими кафедрами факультета.

Непосредственное руководство работой студента на преддипломной практике по теме дипломного исследования осуществляет руководитель практикой от выпускающей кафедры (научный руководитель). Руководителями практики назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы. При необходимости, наряду с научным руководителем, может быть назначен консультант по всей работе или ее отдельным разделам.

В случае прохождения студентом преддипломной практики по заключенным договорам на базе НИИ, лабораторий и других производственных и научных базах за студентом закрепляется руководитель от базы ее прохождения.

### **В период преддипломной практики *руководитель от выпускающей кафедры:***

- оказывает методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь по проведению научных исследований;
- дает советы по сбору необходимой, которая может быть использована в дипломной работе и отчете по практике;
- консультирует студента по написанию отдельных разделов дипломной работы и отчета по практике;
- дает пояснения по оформлению дипломной работы и отчета по преддипломной практике.

### ***Руководитель преддипломной практики от базы ее прохождения:***

- обеспечивает студентам возможность ознакомления и подбора материалов, которые могут быть использованы при написании дипломной работы;

- консультирует студентов по вопросам работы учреждения, организации - базы прохождения практики, поясняет используемые на практике приемы анализа необходимой информации и обобщения;
- организует проведение экспериментальных научных исследований;
- поручает студентам проведение работ с документацией и сбор литературных материалов для дипломной работы и помогает закрепить полученные в период обучения знания и навыки в профессиональной деятельности;
- осуществляет контроль за работой студентов при прохождении практики и работой студента;
- по окончании практики оформляет характеристику на студента, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы студента и его деловых качеств.

К моменту начала преддипломной практики темы выпускных (квалификационных) работ должны быть утверждены на заседании соответствующей выпускающей кафедры и по представлению заведующего кафедрой – на Совете факультета.

Процесс организации преддипломной практики состоит из следующих трех этапов:

- I. Подготовительный
- II. Основной
- III. Заключительный

### **I. Подготовительный этап**

На этом этапе студент совместно с научным руководителем составляет план дипломной работы и индивидуальную программу преддипломной практики в соответствии с тематикой дипломного исследования (подбор научной и периодической литературы, статистической информации, фактических, плановых данных и др.). Кроме того, совместно с руководителем студент разрабатывает план подготовки дипломной работы, в котором предусматриваются сроки представления научному руководителю отдельных глав и всей работы в целом.

### **II. Основной этап**

Этот этап включает непосредственное прохождение студентами преддипломной практики в течение времени, установленного учебным планом соответствующей специальности и программой проведения практики, выполнение плана подготовки дипломной работы.

### **III. Заключительный этап**

На этом этапе студент подготавливает в черновом варианте рукопись дипломной работы, сдает ее на проверку научному руководителю и составляет отчет о прохождении преддипломной практики.

В период прохождения преддипломной практики *студенты*:

- завершает самостоятельные сбор и получение материалов, которые могут быть использованы при написании дипломной работы;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной информации,
- получают консультации по приемам ее обработки, обобщения и систематизации;
- выполняют поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- получают консультации у научного руководителя дипломной работы по возникшим проблемам ее написания;
- осуществляют подготовку отдельных разделов дипломной работы и, в соответствии с согласованным с научным руководителем планом, представляют отдельные главы на проверку;
- оформляют дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- готовят отчет о прохождении преддипломной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- получают характеристику от руководства базы практики за период прохождения преддипломной практики.

После окончания основного этапа преддипломной практики студенты в течение 5 дней представляют на соответствующую кафедру отчет и характеристику от руководства организации, служившей базой практики. Представленные документы рассматриваются руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно оценивается и студент допускается к защите.

Защита отчета проводится на заседании выпускающей кафедры, где оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе в соответствующей области естествознания в соответствии с выбранной специализацией, уровень теоретических знаний и владение информацией

по вопросам, близким к избранной теме дипломной работы. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку за преддипломную практику, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Окончанием преддипломной практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента. Отчет и характеристика сдаются на соответствующую кафедру.

По окончании преддипломной практики студент сдает оформленную дипломную работу научному руководителю на проверку и предварительную оценку. Положительно оцененная дипломная работа с отзывом научного руководителя и рецензией от сторонней организации, оформленной в соответствии с требованиями данных методических указаний, сдаются руководству соответствующей кафедры для допуска к защите на Итоговой государственной аттестации.

**ПЛАН**  
**выпускной (бакалаврской) работы**  
**студента \_\_\_\_\_ группы**

ФИО \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Введение.

1 \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

1.4 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

2.4. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

3.4. \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

Выводы (заключение).

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**подготовки выпускной (бакалаврской) работы**

№ п/п	Наименование этапов	Сроки выполнения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Научный руководитель / \_\_\_\_\_ /  
Студент / \_\_\_\_\_ /

**Примерный перечень этапов подготовки выпускных  
(бакалаврских) работ:**

- Ознакомление с методами дипломного исследования;
- Изучение литературных источников по проблеме исследования, определение актуальности исследования;
  - Описание, обобщение, анализ и статистическая обработка собранного теоретического и фактического материала;
  - Оформление первой главы выпускной работы;
  - Выполнение экспериментальной части дипломного исследования;
  - Описание и анализ полученных экспериментальных данных, коррекция эксперимента;
  - Оформление второй главы исследования;
  - Оформление третьей главы исследования;
  - Представление чернового варианта выпускной работы руководителю;
  - Доработка бакалаврской работы по замечаниям руководителя;
  - Предзащита бакалаврской работы на выпускающей кафедре;
  - Доработка выпускной работы по результатам первой предзащиты;
- предзащита работы;
  - Защита дипломной (бакалаврской) работы.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
преддипломной практики**

Дата / неделя	Задание научного руководителя	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания
с     по     202_ г. 1 неделя			
с     по     202_ г. 2 неделя			
с     по     202_ г. 3 неделя			
с     по     202_ г. 4 неделя			

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /

Студент \_\_\_\_\_ /

**Критерии оценки:** Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

## **Образец отчета о прохождении преддипломной практики**

Отчет готовится студентом в период прохождения преддипломной практики с использованием данных и материалов, собранных в организации, служившей базой практики. Этот отчет по своему содержанию должен быть приближен к теме дипломной работы.

Отчет должен содержать:

- направление исследования, тему дипломного исследования;
- название и краткое описание организации, в которой студент проходил практику (для студентов, проходивших практику по договорам);
- описание основных этапов индивидуальной программы преддипломной практики;
- характеристика проведенной научно-исследовательской работы по проблеме дипломного исследования;
- основные результаты изучения периодической и монографической литературы;
- характеристика основных экспериментальных данных и материалов, полученных самостоятельно или подобранных для использования в дипломной работе;
- выводы и предложения.

К отчету прилагаются расчеты, графики, таблицы макеты методических и дидактических материалов и др., подготовленные с использованием полученных данных или обобщенных материалов.

Отчет сдается на закрепленную кафедру. После проверки и предварительной оценки он защищается перед руководителем или перед комиссией на кафедре.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

- объем отчета — 10-15 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1 см, слева 3 см;



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)**

*естественно-географический факультет*  
Кафедра (название кафедры) \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
естественно-географического факультета ГАГУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
прописью

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

**Критерии оценки:** Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

## ДОКЛАД О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета о преддипломной практике происходит на заключительной конференции. Студент делает доклад продолжительностью не более 10 минут, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем студент отвечает на вопросы по тематике исследования.

### **Примерный план выступления:**

1. Тема выпускной (бакалаврской) работы.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научный руководитель.
4. Краткая характеристика исследуемых объектов.
5. Методика проведения исследований.
6. Обзор полученных данных.
7. Методика их обработки.
8. Результаты исследования, представленные в наглядной форме.
9. Анализ результатов работы.
10. Выводы

### **Критерии оценки:**

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный

**ОТЗЫВ**  
**О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Образец оформления отзыва

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)**

Естественно-географический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя о прохождении  
преддипломной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)</b>
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

\_\_\_\_\_

\* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

## **ХАРАКТЕРИСТИКА С БАЗЫ ПРАКТИКИ**

(в случае прохождения практики по заключенному договору)

Характеристика на студента, проходившего преддипломную практику, составляется руководителем от базы практики по заключенному договору в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- отмеченные достоинства студента-практиканта;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- рекомендации к защите (заключение);
- Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя от базы прохождения практики, составляющего отчет;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения преддипломной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.