

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра биологии и химии**

Учебный план 06.03.01_2024_114.plx
06.03.01 Биология
Биологические системы, биоэкология и биотехнология

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 45
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Папина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 06.03.01 Биология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 920)

составлена на основании учебного плана:

06.03.01 Биология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра биологии и химии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа бакалавров проводится с целью повышения качества образования, подготовки высокоспециализированных выпускников, конкурентоспособных и востребованных современным рынком труда. С целью усиления практической направленности при подготовке молодых специалистов. Приобретение компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - повышение уровня и эффективности образовательной и научной деятельности путем координации работы и объединения профессионального потенциала научных, педагогических и управленческих кадров; - приобретение навыков самостоятельных исследований, определения необходимого объема выборок материала; - подбор необходимых методов экспериментальных исследований, обработки и анализа материалов; - обработка и оформление материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	дисциплины гуманитарного и социально-экономического / математического и естественно-научного/ профессионального циклов ФГОС ВО
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять экологическую оценку состояния территорий и применять природоохранные биотехнологии на поднадзорных территориях.	
ИД-1.ПК-1: Знает методы экологической оценки состояния территорий и природоохранные биотехнологии.	
Знает методы экологической оценки состояния территорий и природоохранные биотехнологии	
ИД-2.ПК-1: Умеет применять природоохранные биотехнологии для экологической оценки территории.	
Умеет применять природоохранные биотехнологии для экологической оценки территории.	
ИД-3.ПК-1: Осуществляет экологическую оценку состояния территорий.	
Осуществляет экологическую оценку состояния территорий.	
ПК-3: Способен разрабатывать маркерные системы и протоколы проведения мониторинга потенциально опасных биообъектов.	
ИД-2.ПК-3: Умеет разрабатывать маркерные системы и протоколы проведения мониторинга.	
Умеет разрабатывать маркерные системы и протоколы проведения мониторинга.	
ИД-3.ПК-3: Осуществляет мониторинг биообъектов.	
Осуществляет мониторинг биообъектов.	
ПК-4: Способен составлять прогнозные оценки влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий	
ИД-1.ПК-4: Знает методы оценивания состояние окружающей среды.	
Знает методы оценивания состояние окружающей среды.	
ИД-2.ПК-4: Умеет проводить оценку влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды.	
Умеет проводить оценку влияния хозяйственной деятельности человека на состояние окружающей среды.	
ИД-3.ПК-4: Осуществляет оценку состояния окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий.	
Осуществляет оценку состояния окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий.	
ПК-5: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного общего, среднего общего, дополнительного и среднепрофессионального образования (обучение, развитие и воспитание обучающихся).	
ИД-2.ПК-5: Владеет методическими основами преподавания биологических дисциплин, основными современными активными и интерактивными методиками в педагогической деятельности.	
Владеет методическими основами преподавания биологических дисциплин, основными современными активными и интерактивными методиками в педагогической деятельности.	
ИД-3.ПК-5: Осуществляет педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.	
Осуществляет педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Практические занятия							
1.1	Ознакомительный этап /Пр/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Согласование индивидуального плана работы
1.2	Производственный этап /Пр/	8	46	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Предоставление результатов исследования
1.3	Этап подготовки отчета по практике /Пр/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчет по практике
Раздел 2. Самостоятельная работа							
2.1	Ознакомительный этап /Ср/	8	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Согласование индивидуального плана работы
2.2	Производственный этап /Ср/	8	33	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Предоставление результатов исследования

2.3	Этап подготовки отчета по практике /Ср/	8	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчет по практике
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики, в том числе научно-исследовательской работы

2. Фонд оценочных средств включает методические материалы для проведения текущего контроля в форме дневника преддипломной практики; отчета о прохождении преддипломной практики; отзыва научного руководителя; характеристики с базы практики (в случае прохождения практики по заключенному договору) и промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник преддипломной практики

В дневнике указывается цель и задачи практики, план выпускной (бакалаврской) работы, индивидуальный план, описываются основные этапы работ табличном варианте

Критерии оценки: Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

Отчет о прохождении преддипломной практики

Отчет готовится студентом в период прохождения преддипломной практики с использованием данных и материалов, собранных в организации, служившей базой практики. Этот отчет по своему содержанию должен быть приближен к теме выпускной бакалаврской работе.

Критерии оценки: Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

Доклад

Защита отчета о преддипломной практике происходит на заключительной конференции. Студент делает доклад продолжительностью не более 10 минут, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем студент отвечает на вопросы по тематике исследования

Критерии оценки:

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный

Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики

В данном документе указываются критерии оценки в 4-х балльной шкале по следующим параметрам:

Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;

Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;

Выполнение поставленных целей и задач;

Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;

Качество оформления отчетной документации

Характеристика с базы практики

(в случае прохождения практики по заключенному договору)

Характеристика на студента, проходившего преддипломную практику, составляется руководителем от базы практики по заключенному договору в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- отмеченные достоинства студента-практиканта;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- рекомендации к защите (заключение);
- Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя от базы прохождения практики, составляющего отчет;
- дата составления характеристики.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы программой не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме «дифференцированной оценки (по пятибалльной системе оценивания)» по итогам заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % заданий;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % заданий;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % заданий;
- оценка «2» – менее 60 % заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зайдман И.Н., Ефремова О.А., Григорьева [и др.] М.А.	Технологии организации самостоятельной работы: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет (НГПУ), 2012	https://icdlib.nspu.ru/view/s/icdlib/1391/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малков П.Ю., Ефимов В.М.	Количественный анализ биологических данных: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=627:kolichestvennyj-analiz-biologicheskikh-dannykh&catid=3:biology&Itemid=161
Л2.2	Николаева Л.П.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: для студентов института дистанционного и заочного обучения	Москва: Российский новый университет, 2008	http://www.iprbookshop.ru/21291.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио	
--	-----------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Образец дневника преддипломной практики

Титульный лист отчета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)**

Кафедра _____

Направление _____

ДНЕВНИК

преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы

ФИО _____

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика бакалавров проводится с целью повышения качества образования, подготовка высокоспециализированных выпускников, конкурентоспособных и востребованных современным рынком труда. С целью усиления практической направленности при подготовке молодых специалистов по направлению «Биология». Приобретение компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики заключается в применении знаний, полученных в период академического обучения и закреплении навыков самостоятельной исследовательской работы.

Задачи преддипломной практики:

- повышение уровня и эффективности образовательной и научной деятельности путем координации работы и объединения профессионального потенциала научных, педагогических и управленческих кадров;
- приобретение навыков самостоятельных исследований, определения необходимого объема выборок материала;
- подбор необходимых методов экспериментальных исследований, обработки и анализа материалов;
- обработка и оформление материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Проведение преддипломной практики может осуществляться на собственной лабораторно-экспериментальной базе университета, в поле, экспериментальных хозяйствах, на полевых стационарах, производственных полигонах, охраняемых территориях, учебно-экспериментальных площадках образовательных учреждений. Возможно заключение договоров с соответствующими НИИ и лабораториями разных ведомств о возможности проведения на их базах преддипломных практик и выполнения выпускной (бакалаврской) работы.

Преддипломные практики бакалавров должны соответствовать основным направлениям их специальности и специализации. Продолжительность преддипломной практики по направлению «Биология» определены Государственными стандартами. Направление и объем работы устанавливаются выпускающей кафедрой. По окончании практики выпускник отчитывается на заседании кафедры, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Преддипломная практика студентов необходимый компонент учебного процесса, предусмотренный Государственными стандартами и учебными планами.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет деканат естественно-географического факультета. Методическое обеспечение и координацию работы студентов и их научных руководителей осуществляют заведующие выпускающими кафедрами факультета.

Непосредственное руководство работой студента на преддипломной практике по теме дипломного исследования осуществляет руководитель практикой от выпускающей кафедры (научный руководитель). Руководителями практики назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы. При необходимости, наряду с научным руководителем, может быть назначен консультант по всей работе или ее отдельным разделам.

В случае прохождения студентом преддипломной практики по заключенным договорам на базе НИИ, лабораторий и других производственных и научных базах за студентом закрепляется руководитель от базы ее прохождения.

В период преддипломной практики *руководитель от выпускающей кафедры:*

- оказывает методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь по проведению научных исследований;
- дает советы по сбору необходимой, которая может быть использована в дипломной работе и отчете по практике;
- консультирует студента по написанию отдельных разделов дипломной работы и отчета по практике;
- дает пояснения по оформлению дипломной работы и отчета по преддипломной практике.

Руководитель преддипломной практики от базы ее прохождения:

- обеспечивает студентам возможность ознакомления и подбора материалов, которые могут быть использованы при написании дипломной работы;

- консультирует студентов по вопросам работы учреждения, организации - базы прохождения практики, поясняет используемые на практике приемы анализа необходимой информации и обобщения;
- организует проведение экспериментальных научных исследований;
- поручает студентам проведение работ с документацией и сбор литературных материалов для дипломной работы и помогает закрепить полученные в период обучения знания и навыки в профессиональной деятельности;
- осуществляет контроль за работой студентов при прохождении практики и работой студента;
- по окончании практики оформляет характеристику на студента, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы студента и его деловых качеств.

К моменту начала преддипломной практики темы выпускных (квалификационных) работ должны быть утверждены на заседании соответствующей выпускающей кафедры и по представлению заведующего кафедрой – на Совете факультета.

Процесс организации преддипломной практики состоит из следующих трех этапов:

- I. Подготовительный
- II. Основной
- III. Заключительный

I. Подготовительный этап

На этом этапе студент совместно с научным руководителем составляет план дипломной работы и индивидуальную программу преддипломной практики в соответствии с тематикой дипломного исследования (подбор научной и периодической литературы, статистической информации, фактических, плановых данных и др.). Кроме того, совместно с руководителем студент разрабатывает план подготовки дипломной работы, в котором предусматриваются сроки представления научному руководителю отдельных глав и всей работы в целом.

II. Основной этап

Этот этап включает непосредственное прохождение студентами преддипломной практики в течение времени, установленного учебным планом соответствующей специальности и программой проведения практики, выполнение плана подготовки дипломной работы.

III. Заключительный этап

На этом этапе студент подготавливает в черновом варианте рукопись дипломной работы, сдает ее на проверку научному руководителю и составляет отчет о прохождении преддипломной практики.

В период прохождения преддипломной практики *студенты*:

- завершает самостоятельные сбор и получение материалов, которые могут быть использованы при написании дипломной работы;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной информации,
- получают консультации по приемам ее обработки, обобщения и систематизации;
- выполняют поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- получают консультации у научного руководителя дипломной работы по возникшим проблемам ее написания;
- осуществляют подготовку отдельных разделов дипломной работы и, в соответствии с согласованным с научным руководителем планом, представляют отдельные главы на проверку;
- оформляют дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- готовят отчет о прохождении преддипломной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- получают характеристику от руководства базы практики за период прохождения преддипломной практики.

После окончания основного этапа преддипломной практики студенты в течение 5 дней представляют на соответствующую кафедру отчет и характеристику от руководства организации, служившей базой практики. Представленные документы рассматриваются руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно оценивается и студент допускается к защите.

Защита отчета проводится на заседании выпускающей кафедры, где оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе в соответствующей области естествознания в соответствии с выбранной специализацией, уровень теоретических знаний и владение информацией

по вопросам, близким к избранной теме дипломной работы. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку за преддипломную практику, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Окончанием преддипломной практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента. Отчет и характеристика сдаются на соответствующую кафедру.

По окончании преддипломной практики студент сдает оформленную дипломную работу научному руководителю на проверку и предварительную оценку. Положительно оцененная дипломная работа с отзывом научного руководителя и рецензией от сторонней организации, оформленной в соответствии с требованиями данных методических указаний, сдаются руководству соответствующей кафедры для допуска к защите на Итоговой государственной аттестации.

ПЛАН
выпускной (бакалаврской) работы
студента _____ группы

ФИО _____

Тема _____

Введение.

1 _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

1.4 _____

2 _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3 _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

4 _____

4.2. _____

4.3. _____

Выводы (заключение).

Научный руководитель _____

Студент _____

ПЛАН
подготовки выпускной (бакалаврской) работы

№ п/п	Наименование этапов	Сроки выполнения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Научный руководитель / _____ /
Студент / _____ /

**Примерный перечень этапов подготовки выпускных
(бакалаврских) работ:**

- Ознакомление с методами дипломного исследования;
- Изучение литературных источников по проблеме исследования, определение актуальности исследования;
 - Описание, обобщение, анализ и статистическая обработка собранного теоретического и фактического материала;
 - Оформление первой главы выпускной работы;
 - Выполнение экспериментальной части дипломного исследования;
 - Описание и анализ полученных экспериментальных данных, коррекция эксперимента;
 - Оформление второй главы исследования;
 - Оформление третьей главы исследования;
 - Представление чернового варианта выпускной работы руководителю;
 - Доработка бакалаврской работы по замечаниям руководителя;
 - Предзащита бакалаврской работы на выпускающей кафедре;
 - Доработка выпускной работы по результатам первой предзащиты;
- предзащита работы;
 - Защита дипломной (бакалаврской) работы.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики**

Дата / неделя	Задание научного руководителя	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания
с по 202_ г. 1 неделя			
с по 202_ г. 2 неделя			
с по 202_ г. 3 неделя			
с по 202_ г. 4 неделя			

Научный руководитель _____ /

Студент _____ /

Критерии оценки: Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

Образец отчета о прохождении преддипломной практики

Отчет готовится студентом в период прохождения преддипломной практики с использованием данных и материалов, собранных в организации, служившей базой практики. Этот отчет по своему содержанию должен быть приближен к теме дипломной работы.

Отчет должен содержать:

- направление исследования, тему дипломного исследования;
- название и краткое описание организации, в которой студент проходил практику (для студентов, проходивших практику по договорам);
- описание основных этапов индивидуальной программы преддипломной практики;
- характеристика проведенной научно-исследовательской работы по проблеме дипломного исследования;
- основные результаты изучения периодической и монографической литературы;
- характеристика основных экспериментальных данных и материалов, полученных самостоятельно или подобранных для использования в дипломной работе;
- выводы и предложения.

К отчету прилагаются расчеты, графики, таблицы макеты методических и дидактических материалов и др., подготовленные с использованием полученных данных или обобщенных материалов.

Отчет сдается на закрепленную кафедру. После проверки и предварительной оценки он защищается перед руководителем или перед комиссией на кафедре.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

- объем отчета — 10-15 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1 см, слева 3 см;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)**

естественно-географический факультет
Кафедра (название кафедры) _____

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики
студента (ки) _____ курса _____ группы
естественно-географического факультета ГАГУ

(фамилия, имя, отчество)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____ (_____)
прописью

Руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ подпись

Критерии оценки: Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % планируемой работы;
- оценка «4» – если студент выполнил 75–86 % планируемой работы;
- оценка «3» – если студент выполнил 60–74 % планируемой работы;
- оценка «2» – менее 60 % планируемой работы.

ДОКЛАД О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета о преддипломной практике происходит на заключительной конференции. Студент делает доклад продолжительностью не более 10 минут, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем студент отвечает на вопросы по тематике исследования.

Примерный план выступления:

1. Тема выпускной (бакалаврской) работы.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научный руководитель.
4. Краткая характеристика исследуемых объектов.
5. Методика проведения исследований.
6. Обзор полученных данных.
7. Методика их обработки.
8. Результаты исследования, представленные в наглядной форме.
9. Анализ результатов работы.
10. Выводы

Критерии оценки:

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный

ОТЗЫВ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Образец оформления отзыва

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)**

Естественно-географический факультет
Кафедра _____

**Отзыв научного руководителя о прохождении
преддипломной практики**

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель: _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

ХАРАКТЕРИСТИКА С БАЗЫ ПРАКТИКИ

(в случае прохождения практики по заключенному договору)

Характеристика на студента, проходившего преддипломную практику, составляется руководителем от базы практики по заключенному договору в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- отмеченные достоинства студента-практиканта;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- рекомендации к защите (заключение);
- Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя от базы прохождения практики, составляющего отчет;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения преддипломной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.