

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>
Учебный план	21.02.19_2023_ТЗ13.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: технический
Квалификация	<b>специалист по землеустройству</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	высшая квалификационная категория, преподаватель, Гришин Александр Геннадьевич

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	42		42	
Практические	28		28	
Итого ауд.	70		70	
Контактная работа	70		70	
Сам. работа	4		4	
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	76	2	76	2

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости;
1.2	• получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
2.1.2	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
2.1.3	Обществознание
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Учебная практика. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
2.2.3	Учебная практика. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
2.2.4	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.2.5	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.6	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.7	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.8	Экзамен по профессиональному модулю

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

- поисковые информационные системы;
- алгоритм поиска информации.

**Знать:****Знать:**

**ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Уметь:**

- осуществлять поиск необходимой информации;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Уметь:****Уметь:**

**ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Владеть:**

- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности;
- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Владеть:****Владеть:**

**ОК 07:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях**

**Знать:**

- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения;

- действия в чрезвычайных ситуациях; - порядок и правила оказания первой помощи.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Уметь:</b>
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Владеть:</b>
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Уметь:</b>
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>