

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Ландшафтоведение и охрана земель
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2022_222-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	163,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,75	12,75	12,75	12,75
Сам. работа	163,4	163,4	163,4	163,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Банникова Ольга Ивановна



Рабочая программа дисциплины
Ландшафтоведение и охрана земель

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 09.06.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Цель дисциплины состоит в получении студентами знаний по основам формирования и функционирования различных природных геосистем географических ландшафтов, антропогенных и сельскохозяйственных ландшафтов, необходимых для определения конкретных природоохранных мероприятий в качестве основы территориальной организации рационального природопользования.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение основ ландшафтоведения в индивидуальном и типологическом плане; - изучение антропогенных и типологических сельскохозяйственных ландшафтов и нарушение в них обменно-энергетических процессов, снижение плодородия почвы, трудно устранимые процессы эрозии и дефляции почв; - изучение комплексных подходов в создании оптимальных агроландшафтов на основе проектирования научно-обоснованных почвозащитных мероприятий, их биологизации и восстановления их функций как саморегулирующихся и самовоспроизводящихся систем на ландшафтной основе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Картография
2.1.2	Почвоведение и гидрогеология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мониторинг окружающей среды
2.2.2	Мониторинг земель
2.2.3	Управление земельными ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
знает теоретический материал по ландшафтоведению и охране земель	
ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы	
умеет применять теоретический материал по ландшафтоведению и охране земель при планировании землеустроительных работ	
ИД-3.ПК-1: Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель	
способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости	
знает современные технологии сбора, систематизации и учёта информации по ландшафтоведению и рациональному использованию земель	
ИД-2.ПК-2: Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах	
знает современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об рациональном использовании земель	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр	Часы	Компетенции	Литература	Итого	Примечание
	Раздел 1. Природно-территориальные						
1.1	1. Факторы ландшафтообразования. Классификация ландшафтов. 2. Антропогенные ландшафты. 3. Агрорландшафтные экосистемы, агрорландшафты.	2	4	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.2	1. Функционирование ландшафтов. 2. Ландшафтно-экологические способы мелиорации и их	2	4	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.3	1. Географическая оболочка Земли. 2. Природно-территориальные комплексы. 3. Факторы ландшафтообразования. 4. Функционирование ландшафтов. 5. Ландшафты мира и их классификация. 6. Ландшафты мира и их классификация. Характеристика основных ландшафтов России	2	100	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Рациональное природопользование						
2.1	Основные задачи рационального использования природных ресурсов. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	1. Оптимизация структуры экологически устойчивых агрорландшафтов. 2. Ландшафтно-экологическая экспертиза проектов землеустройства.	2	2	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.3	1. Изменение обменно-энергетических процессов в антропогенных ландшафтах. 2. Агрорландшафтные экосистемы, агрорландшафты. 3. Оптимизация структуры экологически устойчивых агрорландшафтов. 4. Ландшафтно-экологические способы мелиорации и их обоснование. 5. Ландшафтно-экологическая экспертиза проектов землеустройства	2	63,4	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1ИД-2.ПК-1ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						

4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1ИД-2.ПК-1ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-2ИД-2.ПК-2ИД-1.ПК-1ИД-2.ПК-1ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Природные условия Западной Сибири.
2. Природные условия Алтайского края.
3. Методы ландшафтных исследований.
4. Прикладное ландшафтоведение.
5. Палеогеография ландшафтов.
6. Значение ландшафтных исследований для природопользования.
7. Применение аэрокосмических методов в ландшафтоведении.
8. Этапы становления ландшафтоведения.
9. Советский период развития ландшафтоведения.
10. Современный этап развития ландшафтоведения.
11. Ландшафтные исследования

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Ландшафтоведение как наука. История развития учения о ландшафтах.
2. Географическая оболочка земли и ее свойства.
3. Ландшафтная сфера земли. Варианты ландшафтной сферы.
4. Гидросфера, как компонент ландшафта. Ее состав и основные характеристики.
5. Атмосфера, как компонент ландшафта. Ее состав и основные характеристики.
6. Литосфера, как компонент ландшафта. Ее состав и основные характеристики.
7. Биосфера, как компонент ландшафта. Ее состав и основные характеристики.
8. Понятие о ландшафтах.
9. Морфологические единицы ландшафта.
10. Широтная ландшафтная зональность.
11. Высотная ландшафтная зональность.
12. Характеристика широтных ландшафтных зон Российской Федерации.
13. Основные ландшафтные зоны Алтайского края.
14. Рельеф и геологическое строение как компоненты ландшафта.
15. Эндегенные и экзогенные процессы формирования рельефа.
16. Климат как компонент ландшафта.
17. Почвообразование как ландшафтообразующий фактор.
18. Функционирование ландшафта.
19. Круговорот воды в ландшафте.
20. Биогенный круговорот веществ в ландшафте.
21. Трансформация энергии в ландшафте.
22. Динамика ландшафта.
23. Устойчивость ландшафта.
24. Классификация природных ландшафтов.
25. Ландшафты мира.
26. Антропогенный этап развития ландшафтной сферы.
27. Антропогенные ландшафты.
28. Типы антропогенных ландшафтов.
29. Воздушная, водная миграция техногенных выбросов в антропогенных ландшафтах.
30. Изменение влагооборота и водного баланса в антропогенных ландшафтах.
31. Нарушение биологического равновесия и биологического кругооборота в антропогенных ландшафтах.
32. Изменение теплового баланса земли из-за антропогенных воздействий.
33. Водная эрозия в антропогенных ландшафтах.

34. Дефляция в антропогенных ландшафтах.
35. Агроландшафтные экосистемы. Различия между экосистемой и агросистемой.
36. Агроландшафт. Структура агроландшафта.
37. Изменения агроландшафтов под влиянием эрозионных процессов.
38. Оптимизация агроландшафтов и ее принципы.
39. Типизация агроландшафтов.
40. Организация территории агроландшафтов.
41. Противоэрозионная организация агроландшафтов.
42. Агротехнические противоэрозионные приемы.
43. Роль агролесомелиорации в оптимизации агроландшафтов.
44. Гидромелиорация эрозионно-опасных агроландшафтов.
45. Оптимизация агроландшафтов с целью их экологической устойчивости.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Галицкова М.Ю.	Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/20481.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Греков О.А.	Ландшафтоведение: учебное пособие	Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/20650.html
Л2.2	Егорова Н.Т.	Ландшафтоведение: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7104/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Moodle
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер	Назначение	Основное оснащение
-------	------------	--------------------

229 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС -98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИБИС Лаб-Почва; ане-мометр Skywatch Xplorer; портативный метеокомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-дЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонт); рюкзаки, спальные, палатки, карематы
215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений)

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ проведения библиографического поиска – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы,

расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;
- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в

лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещаются фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является существенным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайное возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачёта отводятся часы занятий по расписанию.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа по изучению дисциплины и подготовки. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачёту.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.