

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Типология объектов недвижимости рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2021_221-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

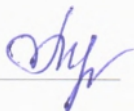
Часов по учебному плану	360	Виды контроля на курсах: экзамены 3 зачеты 2 курсовые работы 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	277,8	
часов на контроль	11,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	8	8	4	4	12	12
Практические	12	12	8	8	20	20
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,4	0,4	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	6	6			6	6
Итого ауд.	20	20	12	12	32	32
Контактная работа	20,95	20,95	17,65	17,65	38,6	38,6
Сам. работа	155,2	155,2	122,6	122,6	277,8	277,8
Часы на контроль	3,85	3,85	7,75	7,75	11,6	11,6
Курсовое проектирование (для студента)			32	32	32	32
Итого	180	180	180	180	360	360

Программу составил(и):

к.г.н., Зав.кафедрой, Мердешева Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Типология объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> освоение студентами основных разделов типологии объектов недвижимости, основных методов и навыков определения типологических характеристик объектов недвижимости при решении задач в области землеустройства и государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
1.2	<i>Задачи:</i> – анализ законодательной базы типологии объектов недвижимости; – изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства и земельных участков; – изучение типологии объектов жилой недвижимости, промышленных зданий и сооружений; – изучение типологии общественных зданий и сооружений; – изучение типологии сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений; – изучение типологии различных видов земель федеральной собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Землеустроительная документация
2.1.2	Ландшафтоведение и охрана земель
2.1.3	Основы землеустройства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (земельный кадастр)
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Кадастр недвижимости
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Организация кадастровой деятельности
2.2.8	Инженерное обустройство территории

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
знает основные понятия о земельных участках и их формировании, об основных характеристиках земельных участков и объектов недвижимости, об использовании земельных участков в соответствии с категорией земель и их разрешенным использованием	
ИД-3.ПК-1: Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель	
способен проводить классификацию земельного фонда РФ по категориям, угодьям и формам собственности; применять данные Государственного кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости	
знает методы сбора, анализа, систематизации и хранения информации и документов об объектах недвижимости.	
ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости	
знает нормативно-правовые акты и документы, методы работы с информацией в информационных сетях	
ИД-3.ПК-3: Способен вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами	
владеет навыками работы с документацией по инвентаризации объектов недвижимости; способен применять данные Государственного кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часы	Компетенции	Литература	Инте	Примечание
	Раздел 1. 2 курс						
1.1	Общие сведения о типологии, систематизации и классификации предметов и объектов недвижимости. 1. Цели, задачи и признаки типологии объектов	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.2	Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости. 1. Понятие объекта недвижимости согласно	2	17	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.3	Теоретические основы типологии объектов недвижимости /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.4	Объекты недвижимости. Укрупненная классификация объектов недвижимости	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.5	Типология зданий. Типология сооружений /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	2	
1.6	Общие понятия о зданиях и сооружениях, требования, предъявляемые к ним. Типология жилых зданий. 1. Типологическая классификация зданий. 2. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям. 3. Общие сведения о жилой недвижимости. 4. Капитальность жилых зданий	2	4	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	

1.7	Общие понятия о зданиях и сооружениях, требования, предъявляемые к ним. Типология жилых зданий. /Ср/	2	28	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.8	Типология общественных зданий и сооружений. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	2	
1.9	Классификация общественных зданий. Объемно-планировочные решения общественных зданий. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров общественных зданий. /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.10	Типология общественных зданий и сооружений. Общественные здания для образования, воспитания и подготовки кадров: детские дошкольные учреждения; общеобразовательные специализированные школы. Общественные здания научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и органов управления. Общественные здания и сооружения для здравоохранения и отдыха: поликлиники; больницы; санатории; дома отдыха, пансионаты. Физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и сооружения. Общественные здания культурно-просветительных, зрелищных учреждений: выставки, музеи; клубы; кинотеатры; театры; цирки. Здания предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Здания и сооружения транспорта. Здания коммунального хозяйства. /Ср/	2	30	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.11	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений. /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	2	
1.12	Типология промышленных зданий и сооружений /Ср/	2	40	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.13	Типология сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений. Типология и классификация инженерных сооружений /Ср/	2	40, 2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,8	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							

3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 4. 3 курс							
4.1	Типология объектов недвижимости для целей государственного кадастрового учета /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.2	Классификация объектов недвижимости для целей кадастрового учета /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.3	Типология объектов недвижимости для целей государственного кадастрового учета. /Ср/	3	22	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.4	Типология объектов недвижимости для целей кадастровой оценки /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.5	Типология объектов недвижимости для целей кадастровой оценки. /Пр/	3	6	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.6	Основы методологии кадастровой оценки объектов недвижимости. Типология земельных участков, земель, участков недр. Типизация земельных участков по главной полезной функции. Кадастровая оценка	3	40	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.7	Типология обособленных водных объектов, лесов, земель федеральной собственности. Типизация водных объектов, лесов. Кадастровая оценка земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, Кадастровая оценка земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земельного	3	30	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	

4.8	Классификация коммерческих объектов недвижимости и особенности их использования. Типология офисной недвижимости. Типология торговой недвижимости.	3	30,6	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация(экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 6. Выполнение и защита курсовой работы							
6.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	3	32	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
6.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	3	4	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ПК-1ИД-3.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

«Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ».

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика курсовых работ и подготовка презентации

1. Анализ типологии объектов недвижимости на территории города/района/сельского поселения (по выбору)
2. Организация ведения типологии объектов недвижимости (на примере района/города/сельского поселения)
3. Осуществление типологии объектов недвижимости города/района/сельского поселения (по выбору)
4. Характеристика и классификация объектов недвижимости
5. Технология выполнения типологии объектов недвижимости на территории (района/города/сельского поселения)
6. Типология торговой недвижимости
7. Типология общественных зданий и сооружений
8. Типология земельных участков, земель, участков недр
9. Типология гостиничной и рекреационной недвижимости

10. Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений
11. Объемно-планировочные решения общественных зданий
12. Планировочные схемы гражданских зданий
13. Типологические характеристики производственных зданий
14. Оценка качества зданий
15. Типология сельского поселения
16. Недвижимое имущество в дореволюционном, советском и современном законодательстве. Исторический опыт правового регулирования недвижимости.
17. Общественные здания для образования, воспитания и подготовки кадров
18. Общественные здания научно-исследовательских учреждений, проектных общественных организаций и органов управления
19. Общественные здания культурно-просветительских и зрелищных учреждений

Комплект заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ №1

1. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного мониторинга земель и созданию земельного кадастра.
3. Организационные основы осуществления мониторинга земель.

ВАРИАНТ №2

1. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Систематизация информационного обеспечения.
2. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
3. Организационный механизм ведения ГКН

ВАРИАНТ №3

1. Нормативная правовая база создания и ведения государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Формирование земельного кадастра и кадастра недвижимости
3. Состав сведений государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.

ВАРИАНТ №4

1. Разделы государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости
3. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости

ВАРИАНТ №5

1. Система кадастровых карт (планов) для целей ГКУ земельных участков на уровне муниципального образования
2. Цели и задачи кадастрового деления территории
3. Геодезическое обеспечение ГКУ

ВАРИАНТ №6

1. Картографическое обеспечение государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Состав документов для государственного кадастрового учёта
3. Кадастровый учёт земельных участков с обременениями в использовании

ВАРИАНТ №7

1. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства
2. Технология ГКУ объектов недвижимости ВАРИАНТ №5 1. Автоматизированные системы учёта земельных участков и иных объектов недвижимости
3. Информационное взаимодействие при ведении государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Темы для собеседования (устного опроса) на занятиях

1. Основные понятия, определения, цели и задачи типологии объектов недвижимости.
2. Исторический подход к определению и понятию недвижимости.
3. Определяющие факторы объектов недвижимости (родовые и видовые).
4. Общая классификация объектов недвижимости. Признаки и методы классификации.
5. Нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.
6. Классификация природных ресурсов, правовые формы использования и охраны природных ресурсов.
7. Классификация кадастров природных ресурсов. Виды учёта, элементы учёта природных ресурсов.
8. Нормативно-правовое обеспечение кадастров, реестров и охраны природных ресурсов.
9. Понятие здания и сооружения. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.
10. Классификация гражданских зданий. Типология жилых зданий.
11. Типология общественных зданий и сооружений.
12. Классификация промышленных зданий и сооружений.

13. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.
14. Классификация сооружений. Основные группы сооружений по признакам: функциональное назначение, вид строительного материала, капитальность, срок службы.
15. Особенности земли как объекта недвижимости по сравнению с другими объектами недвижимости. Понятие земельного участка.
16. Классификация земельных участков в городах и других населенных пунктах.
17. Классификация земель и земельных участков на межселенных территориях. Типология зон.
18. Территориальная типология населённых пунктов.

Примеры тестовых заданий:

Тема: Теоретические и методологические основы объектов недвижимости

1. В каком году термин «недвижимое и движимое имущество» появился в законодательстве России:

- а) 1714
- б) 1814
- в) 1914

2. Типология – это:

- а) распределение земельных участков по зонам
- б) научная классификация предметов по общности
- в) является условным и не имеет точного определения

3. Отличительные признаки, характерные для недвижимости:

- а) единовременный перенос стоимости на продукт, услуги и работы
- б) длительность использования
- в) физическая связь с землей

4. Недвижимость включает в себя следующие виды объектов:

- а) природные
- б) природные и виды, являющиеся продуктом труда
- в) природные, являющиеся продуктом труда и предприятия

5. Параллельное разделение множества объектов недвижимости на независимые группы (виды, подвиды)

- а) иерархический метод
- б) фасетный метод
- в) балансовый метод

6. Определяющие факторы объектов недвижимости:

- а) родовые и видовые
- б) видовые и пространственные
- в) временные и ценовые

7. По каким родовым признакам объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:

- а) неподвижность, материальность, долговечность
- б) неподвижность, весомость, долговечность
- в) неподвижностью, полезностью, долговечностью

8. Какие виды недвижимости могут переходить в движимое имущество:

- а) обособленные водные объекты
- б) предприятия как имущественные комплексы
- в) леса и многолетние насаждения

9. Федеральный Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» вступил в силу:

- а) 31 января 1998 года
- б) 31 января 1990 года
- в) 31 января 1988 года

10. В какой период юридическое понятие недвижимости отсутствовало в России:

- а) 1917– 1930 гг
- б) 1714 – 1917 гг
- в) 1917 – 1991 гг.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Определение здания и сооружения. Их отличия.
2. Типологическая классификация зданий
3. Требования, предъявляемые к зданиям
4. Признаки классификации гражданских зданий.
5. Здания массового и уникального строительства
6. Планировочные схемы гражданских зданий
7. Капитальность жилых зданий
8. Типы жилых домов
9. Принципы планировки квартир
10. Подсчет объемно-планировочных параметров квартир и жилых зданий
11. Характеристика жилых домов

12. Помещения жилых домов и их назначение
13. Сравнительная оценка объемно-планировочных помещений жилых домов
14. Классификация общественных зданий и сооружений
15. Объемно-планировочные решения общественных зданий и сооружений
16. Подсчет объемно-планировочных параметров общественных зданий
17. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий
18. Характеристика и требования к зданиям детских садов, школ
19. Характеристика и требования к зданиям научно-исследовательских организаций
20. Характеристика и требования к зданиям здравоохранения и отдыха
21. Характеристика и требования к зданиям спорта
22. Характеристика и требования к зданиям культурно-просветительных и зрелищных учреждений
23. Характеристика и требования к зданиям торговли, общественного питания, бытового обслуживания
24. Характеристика и требования к зданиям транспорта
25. Характеристика и требования к зданиям коммунального хозяйства
26. Типологическая структура производственных зданий и сооружений
27. Типологическая характеристика одноэтажных производственных зданий
28. Типологическая характеристика многоэтажных производственных зданий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Исторический подход к определению и понятию недвижимости.
2. Определяющие факторы объектов недвижимости (родовые и видовые).
3. Общая классификация объектов недвижимости. Признаки и методы классификации.
4. Нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.
5. Классификация природных ресурсов, правовые формы использования и охраны природных ресурсов.
6. Классификация кадастров природных ресурсов. Виды учёта, элементы учёта природных ресурсов.
7. Нормативно-правовое обеспечение кадастров, реестров и охраны природных ресурсов.
8. Понятие здания и сооружения. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.
9. Классификация гражданских зданий. Типология жилых зданий.
10. Типология общественных зданий и сооружений.
11. Классификация промышленных зданий и сооружений.
12. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.
13. Классификация сооружений. Основные группы сооружений по признакам: функциональное назначение, вид строительного материала, капитальность, срок службы.
14. Особенности земли как объекта недвижимости по сравнению с другими объектами недвижимости. Понятие земельного участка.
15. Классификация земельных участков в городах и других населенных пунктах.
16. Классификация земель и земельных участков на межселенных территориях. Типология зон.
17. Территориальная типология населённых пунктов.
18. Понятие недр. Недра и залежи месторождений полезных ископаемых. Классификация недр по видам пользования.
19. Недра для геологического изучения; недра для добычи полезных ископаемых; недра для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
20. Понятие месторождений полезных ископаемых. Классификация полезных ископаемых по технологическим особенностям. Другие модели классификации месторождений полезных ископаемых.
21. Группировки месторождений по запасам минерального сырья. Промышленные типы месторождений.
22. Понятие водного объекта. Классификация водных объектов. Поверхностные и подземные водные объекты, внутренние морские воды, территориальное море Российской Федерации.
23. Классификация поверхностных водоемов. Понятие обособленного водного объекта. Озера, водохранилища, болота, ипруды.
24. Водные объекты общего пользования. Водные объекты особого пользования.
25. Понятие леса. Земли, на которых располагаются леса. Лесные участки. Лесничества и лесопарки.
26. Виды использования лесов. Защитные леса и особо защитные участки лесов. Эксплуатационные леса Резервные леса.
27. Понятие многолетних насаждений. Классификация многолетних насаждений.
28. Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах, особенности их использования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Груздев В.М.	Типология объектов недвижимости: учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30828
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тепман Л. Н., Артамо	Оценка недвижимости: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/81607.h
Л2.2	Воличенко О.В., Омуралиев Д.Д.	Архитектурное проектирование. Концептуальное-прототипное	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/89676.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.	MS Office
6.3.1.	MS WINDOWS
6.3.1.	Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	проблемная	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер	Назначение	Основное оснащение
-------	------------	--------------------

201 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты.</p> <p>Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории Ибис Лаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-дЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карматы</p>
228 А1	Лаборатория геодезии с основами картографии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Выставочная коллекция минералов и горных пород; специализированные карты: тек-тоническая, геологическая, шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории Ибис Лаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-дЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонт); рюкзаки, спальники,</p>

215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
--------	--	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Методические указания по подготовке к проверочной/контрольной работе в аудитории

Контрольной работой считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания той или иной дисциплины. Соответственно, все задачи, вопросы и задания контрольной работы регулярно меняются в зависимости от пройденного материала и предметной области науки.

Таких проверочных работ в течение учебного семестра несколько, причем они позволяют в относительно сжатые сроки определить уровень подготовки того или иного студента, а также багаж полученных знаний по конкретному предмету.

Характерные особенности контрольных работ

Важно напомнить все особенности таких индивидуальных заданий:

- 1) работа выполняется на уроке, а сдается исключительно в письменном виде лично преподавателю;
- 2) во время проверки знаний категорически запрещено пользоваться справочной литературой, учебниками, лекциями, подсказками однокурсников и конспектами (как своими, так чужими);
- 3) контрольная работа охватывает не весь курс по предмету, а исключительно пройденный на протяжении нескольких предшествующих лекциях материал, то есть учить необходимо конкретную тему.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайное возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические указания по подготовке тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросы давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прилагается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно-аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические

данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итоги проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.