

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете ФМИТИ
протокол № 9 от «30» 06 2023 г.

Директор  Н.Н. Попеляева

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент


«30» 06 2023 г.



ПРОГРАММА

**Производственная технологическая практика
по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»
профиль Экономика и управление производственными процессами в
агрономии**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:
Наквасина Е.И., доцент, к.с.-х.н.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная

Тип практики: *технологическая* (далее - производственная практика)

1. Цель производственной технологической практики

- путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт;

2. Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания;
- изучить технологические процессы возделывания и хранения сельскохозяйственных культур в условиях производства;
- приобрести профессиональные умения и навыки;
- формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» (*Б.2.О.03 (П)*) учебного плана по направлению **35.03.04 Агрономия**, профиль подготовки **Экономика и управление производственными процессами в агрономии**.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется **Производственная технологическая практика** являются дисциплины: ботаника, почвоведение с основами географии почв; физиология и биохимия растений; методика полевого опыта; экономическая теория; основы животноводства; земледелие; механизация растениеводства; агрохимия; менеджмент; кормопроизводство и луговое хозяйство; плодоводство; фитопатология и энтомология; овощеводство; растениеводство; интегрированная защита растений; основы бизнеса; бизнес планирование, учебные практики и дисциплин по выбору.

Производственная технологическая практика является предшествующей для изучения специальных дисциплин: мелиорация; хранение и переработка продукции растениеводства; организация производства и предпринимательства в АПК; основы биотехнологии; селекция и семеноводство; стандартизация и сертификация продукции растениеводства; налоги и налогообложение; системы земледелия; основы бухгалтерского учёта в АПК; анализ финансовой деятельности предприятия и дисциплин по выбору.

4. . Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики - *стационарная*

Форма проведения практики – *непрерывно*

Производственная технологическая практика проводится в профильных организациях или структурных подразделениях университета. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная технологическая практика проводится в течение 10 недель в 6 семестре и 4 недель в 7 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

- Способен анализировать поставленные задачи, выделяя ее основные составляющие в области агрономии;

ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

- Может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в области агрономии;

ИД-3.УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

- Оценивает возможные варианты решения задачи;

ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

- Формирует собственные суждения и оценки. Отличает объективные факты от субъективных оценок и рассуждений других участников деятельности;

ИД-5.УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

- Может оценить последствия различных решений задачи в области агрономии.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

ИД-1.ОПК-1 Знать методы и пути приобретения новых математических и естественнонаучных знаний;

- Знает методы и пути приобретения новых естественнонаучных знаний в области агрономии;

ИД-2.ОПК-1 Уметь применять математические и естественнонаучные знания в профессиональной деятельности;

- Умеет применять естественнонаучные знания в профессиональной деятельности;

ИД-3.ОПК-1 Владеть навыками использования современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий для повышения квалификации профессиональной деятельности.

- Владеет навыками использования современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий для повышения квалификации профессиональной деятельности в области агрономии, экономики и управления сельского хозяйства..

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности:

ИД-1.ОПК-2 Знать объекты профессиональной деятельности и нормативно-правовую базу;

- Знает объекты профессиональной деятельности и законодательную базу в сельском хозяйстве;

ИД-2.ОПК-2 Уметь принимать на практике решения в области профессиональной деятельности;

- Умеет принимать решения в области профессиональной деятельности;

ИД-3.ОПК-2 Владеть навыками разработки и реализации требований по обеспечению эффективной профессиональной деятельности и оформления специальной документации.

- Владеет навыками по обеспечению эффективной профессиональной деятельности и оформления специальной документации в области агрономии.

ОПК-3Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения

производственных процессов:

ИД-1.ОПК-3 Знать систему обеспечения безопасности выполнения производственных процессов, а также соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей, о роли человеческого фактора в обеспечении безопасности, концепцию бережливого производства, методы, направленные на уменьшение всех возможных издержек и увеличение производительности;

- Знает систему безопасности выполнения производственных процессов в растениеводстве, а также соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей

ИД-2.ОПК-3 Уметь соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на производстве;

- Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда на производстве

ИД-3.ОПК-3 Владеть знаниями о бережливом производстве и навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов предприятия.

- Владеет навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов сельскохозяйственного предприятия.

ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности:

ИД-1.ОПК-4 Знать основные тенденции и направления развития методов решения научно-технических задач в профессиональной деятельности;

- Знает основные тенденции и направления развития научно-технических задач в области агрономии;

ИД-2.ОПК-4 Уметь использовать технические средства для решения научно-технических задач в своей профессиональной деятельности; применять новые методы исследований и решения; применять компьютерные системы, устройства и современное программное обеспечение;

- Умеет использовать технические средства, применять компьютерные системы, устройства и современное программное обеспечение;

ИД-3.ОПК-4 Владеть методами решения научно-технических задач в области современных технологий, навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области проведения поиска и отбора информации.

- Владеет методами решения в области современных агрономических технологий, навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности для проведения поиска и отбора информации.

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности:

ИД-1.ОПК-6 Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия;

- Знает основы экономики производства и особенности экономической деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия;

ИД-2.ОПК-6 Уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей;

- Умеет принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; производить расчеты и анализ основных экономических показателей;

ИД-3.ОПК-6 Владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; методами эффективного управления подразделением и предприятием; навыками поиска технико-экономической информации; навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.

- Владеет навыками общения с персоналом предприятия и клиентами; поиска и применения технико-экономической информации.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: биологические особенности сельскохозяйственных культур; технологии производства и хранения растениеводческой продукции; Знает основы экономики производства и особенности экономической деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия;

уметь: распознавать сельскохозяйственные культуры по морфологическим признакам и оценивать их физиологическое состояние; уметь: анализировать технологические схемы производства продукции растениеводства в хозяйстве, адаптировать их к конкретным условиям возделывания; осуществлять контроль за процессами производства в условиях предприятия; принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; Умеет использовать технические средства, применять компьютерные системы, устройства и современное программное обеспечение;

владеть: методами оценки состояния растений, лабораторных анализов образцов почв; навыками общения с персоналом предприятия и клиентами; поиска и применения технико-экономической информации; навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов сельскохозяйственного предприятия.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетная единица, 21 неделя, 378,3 часов контактной работы, 360 часов самостоятельной работы 17,7 часа – контроль.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
6 семестр				
Контактная работа				

1	Подготовительный этап.	1,0	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационной структурой хозяйства	Журнал по технике безопасности, дневник
2	Производственный этап	4,0	Изучение технологических процессов возделывания и хранения продукции растениеводства в условиях производства;	Консультации, дневник практики
		2,5	Изучение экономики, организацию бухгалтерского учета и менеджмента в хозяйстве.	Консультации, дневник практики
Самостоятельная работа				
3	Технология Возделывания и хранения сельскохозяйственной продукции.	4,0	Работа с литературой	Собеседование
4	Бухгалтерский учет и менеджмент в АПК	2,25	Работа с литературой	Собеседование
5	Трактора и сельскохозяйственные машины	1,0	Работа с литературой	Собеседование
	Контроль	8,85 часа		
7 семестр				
Контактная работа				
1	Производственный этап	1,0	Изучение технологических процессов возделывания и хранения продукции растениеводства в условиях производства;	Консультации, дневник практики
		1,0	Изучение экономики, организацию бухгалтерского учета и менеджмента в хозяйстве.	Консультации, дневник практики
2	Подготовка отчета по практике	0,8	Сбор материала к отчету. Написание, оформление отчета, дневника практики, подготовка презентации к защите отчета	Дневник практики. Отчет по практике презентация
3	Итоговая конференция по практике	0,2	Доклад, презентация	Защита отчета
Самостоятельная работа				
4	Технология возделывания,	1,0	Работа с литературой	Собеседование, отчет по практике

	хранения и первичной переработки продукции растениеводства.			
5	Бухгалтерский учет и менеджмент в АПК	1,0	Работа с литературой	Собеседование, отчет по практике
6	Сельскохозяйственные машины.	0,75	Работа с литературой	Собеседование, отчет по практике
	Контроль	8,85 часа		
	Итого	21		Зачет с оценкой

Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики проводятся изучение и освоение различных технологий по производству, хранению и первичной переработке продукции растениеводства, проведение в производственных условиях соответствующих работ. Проводится сбор, первичная обработка, анализ полученных данных и информации, формулируются выводы и предложения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Руководитель практики от университета осуществляет учебно-методическое руководство. Сведения, необходимые для составления отчета, студент собирает самостоятельно, а так же использует данные, предоставленные различными отделами и службами хозяйства по указанию руководителя практики от предприятия.

Производственная практика считается пройденной после выполнения ее программы и защиты отчета.

Студент при прохождении производственной практики **обязан**:

- полностью выполнить программу практики, подчиняться распоряжениям и указаниям администрации хозяйства и руководителя практики;
- освоить весь комплекс производственных процессов, выполняемых в хозяйстве по данному профилю;
- ежедневно вести дневник, где записывать выполняемую работу и свои замечания и предложения; два раза в месяц давать дневник на просмотр руководителю практики на производстве, который делает свои замечания и расписывается;
- соблюдать режим рабочего дня, принятого в хозяйстве.
- выполнять требования безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и охраны окружающей среды;
- бережно относиться к оборудованию, инструментам, материалам, машинам;
- собирать материал для написания отчета по практике. Результаты всех наблюдений и учетов, проводимых студентом (кой) в соответствии с требованиями программы, должны найти отражение в отчете.

Студенты-практиканты имеют **право**:

- на методическую помощь со стороны руководителей практики от университета и хозяйств во время прохождения практики и написания отчета;

- пользоваться документацией, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей и написания отчета;
- на оплату труда, в соответствии с занимаемой должностью, по договоренности с руководителем хозяйства.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1).

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Производственная практика заканчивается написанием и защитой отчета. С места прохождения практики студент должен привезти характеристику, заверенную руководителем хозяйства, в которой указывается его должность, начало и конец практики; как проявил себя в период практики.

При заполнении дневника студент должен ежедневно подробно описать работу, в выполнении которой он принимал участие, требования к качеству, марки машин, оборудования, технологические параметры, объем выполненных работ. Дневник практики должен быть заверен печатью предприятия.

При написании отчета студент использует собранный материал по хозяйству, данные научных учреждений, отчеты хозяйства, перспективные планы, свои наблюдения и записи в дневнике.

Отчет предоставляется в печатном виде, объемом не менее 15 стр. Оформляется таблицами, фотографиями, графиками, схемами.

Отчет должен давать полное представление о деятельности хозяйства. Студенты анализируют технологии возделывания, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, делают выводы и предложения. Количество разделов в отчете может изменяться, в зависимости от специализации хозяйства. При написании отчетов нужно руководствоваться программой производственной практики.

В отчете могут быть представлены материалы и результаты исследовательской работы студента, выполненной в хозяйстве по тематике квалификационной работы или по заданию руководителей практики.

В десятидневный срок после окончания практики на кафедру Агротехнологий и ветеринарной медицины предоставляются отчет, дневник и характеристика с места прохождения практики. Отчет и дневник рецензируется преподавателями кафедры.

После проверки проводится публичная защита отчета на итоговой конференции в присутствии представителей дирекции ФМИТИ и преподавателей кафедры Агротехнологий и ветеринарной медицины, студентов. Оценка по практике ставится на основании отчета, характеристики из хозяйства и выступления студента на конференции.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики

а) Основная литература

1. Ганиев М.М. Химические средства защиты растений [Электронный учебник] : учебное пособие / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков, 2013, Лань. - 400 с. on-line Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30196.
2. Кирюшин В.И. Классификация почв и агроэкологическая типология земель [Электронный учебник] : учебник для вузов / В. И. Кирюшин, 2011, Лань. - 288 с. on-line Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=664.

3. Растениеводство : учебник для вузов / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова ; под общей редакцией В. Е. Торикова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4744-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147326> (дата обращения: 14.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Практикум по земледелию : учебное пособие для вузов / И. П. Васильев, А. М. Туликов, Г. И. Баздырев [и др.], 2005, КолосС. - 424 с
5. Романова, Е. В. Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / Е. В. Романова, В. В. Введенский. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 188 с. — ISBN 978-5-209-03499-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11537.html>.

б) дополнительная литература

1. Лекарственные растения в Горном Алтае [Текст : Электронный ресурс] : курс лекций по специальности 110201 Агрономия / сост. Е. Л. Шаламова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2010. - 100 с. - Режим доступа: http://elibr.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=527:lekarstvennyye-rasteniya-v-gornom-altae&catid=13:plant&Itemid=168 (дд.мм.гггг).
2. Киселев, А. П. Луговое кормопроизводство Горного Алтая [Текст : Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности "Агрономия" по направлению 110400.62 (бакалавр) / А. П. Киселев. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 68 с. - Режим доступа: http://elibr.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=195:lugovoe-kormoproizvodstvo-gornogo-altaya&catid=13:plant&Itemid=168 (дд.мм.гггг). Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований) [Текст] : учебник для вузов / Б. А. Доспехов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Альянс, 2011. - 352 с.
3. Плодоводство : учебное пособие / Н. П. Кривко, Е. В. Агафонов, В. В. Чулков, В. В. Турчин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1591-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168693> (дата обращения: 14.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Системы земледелия (на примере Сибирских регионов) [Текст]: учебное пособие /ред. Н. В. Яшутин. - Барнаул : АГАУ, 2005. - 437 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Нормативно-технические документы. ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, нормы Режим доступа <http://www.complexdoc.ru/norms/> Дата обращения 20.02.2016.
2. Научно-техническая библиотека ГАГУ. Режим доступа <http://library.gasu.ru>
3. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. ФГБНУ «Росинформагротех» Режим доступа <http://www.rosinformagrotech.ru/index.php?topic=institut&page=bazy>

11. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

Производственная практика организуется в хозяйствах и предприятиях занимающихся производством и хранением сельскохозяйственной продукции, имеющих достаточную материально-техническую базу, лабораторное оборудование для освоения студентом программы практики.

Составитель, к.с./х. н., доцент: Е.И. Наквасина

Программа одобрена на заседании кафедры Агротехнологий ветеринарной медицины от 10.06.2021 протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Паспорт
фонда оценочных средств по производственной технологической
практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6	Дневник практики
2	Производственный этап	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6	Дневник практики
3	Подготовка отчета по практике	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.ОПК-	Отчет по практике

		1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6	
4	Итоговая конференция по практике	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6	Отчет по практике. Дневник практики

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной технологической практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *дневника практики* и промежуточной аттестации в форме *отчета по практике*.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет по практике	Отчет по практике должен дать представление о технологических процессах по производству сельскохозяйственной продукции в конкретном хозяйстве, предприятии	Примерный план отчета о практике
2	Дневник практики	Ежедневное описание проделанной работы с Характеристикой технологических процессов.	Примерная форма дневника

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Отчет по производственной технологической практике

Примерный план написания отчета по производственной технологической практике

1. Общая характеристика и организационная структура хозяйства.

Местоположение и история хозяйства. Форма собственности. Почвенно-климатические условия. Землепользование хозяйства (приложение 3).

Организация производства и управление, основные и подсобные отрасли. Специализация хозяйства. Характеристика агрономической службы, взаимосвязь с другими службами хозяйства. Техническая оснащенность хозяйства. Анализ использования машинно-тракторного парка.

2. Технология производства продукции растениеводства.

Характеристика отрасли растениеводства и агротехника полевых культур. Система земледелия принятая в зоне, хозяйстве. Структура посевных площадей. Севообороты. Технология возделывания ведущих культур: обработка почвы, посев или посадка, уход за посевами, уборка урожая, заготовка кормов, система удобрений (приложение 4), защиты растений, семеноводство, хранение и переработка продукции растениеводства. Приводится характеристика сортов.

При изложении этого раздела наиболее полно дается технология возделывания основной зерновой, кормовой или другой культуры, возделываемой в хозяйстве.

Описание ведется с обоснованием выбранной технологии по схеме:

- предшественник;
- основная обработка почвы;
- удобрения;
- предпосевная обработка почвы;
- посев (подготовка семян, сроки, способы, нормы высева, глубина заделки семян);
- уход за посевами (довсходовая, повсходовая и междурядная обработки почвы, подкормки, химические меры борьбы с сорняками, вредителями, болезнями);
- уборка урожая и его учет;
- урожай зерна – биологический и амбарный.

По выбранной культуре прилагается технологическая карта или технологический план возделывания

Технологический план возделывания
 Культура _____ Сорт _____ Площадь _____ га, урожайность _____ т/га, валовой сбор _____ т
 Предшественник _____
 Засоренность _____ (тип) _____ балл

Наименование работ	Ед. изм.	Объём работ	Сроки выполнения работ	Состав агрегата	Требования к качеству работ	Количество материалов
--------------------	----------	-------------	------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------

Дается характеристика научно-исследовательской работы организации и студента. Отображаются собранные данные о прохождении фенологических фаз развития основных культур, густоте стояния и полегаемости посевов, засоренности полей, биологической урожайности и структуре урожая.

3. Хранение и переработка растениеводческой продукции.

Описывается материально-техническая база хранения и подработки урожая. Режимы хранения продукции. Переработка продукции.

4. Финансово-экономическая характеристика хозяйства.

Экономические показатели хозяйства за последние 3-5 лет. Организация бухгалтерского учета. Менеджмент.

5. Защита окружающей среды и мероприятия по охране труда.

Анализируется состояние охраны труда в хозяйстве и мероприятия по охране окружающей среды.

6 Заключение.

Коротко приводится описание работы в хозяйстве студента. Общая оценка хозяйства, замечания и предложения.

2. Примерная форма дневника

Дневник заполняется от руки или на компьютере в тетради или на бумаге формата А4 каждый день.

Дата	Перечень выполняемых работ	Краткие организационные и технологические параметры
5.05.11.	Посев яровой пшеницы сорта	Площадь поля – 15 га. Сеялка СЗ-3,6, агрегатируемая с трактором МТЗ-82. Норма высева - ... кг/га, глубина заделки -см. Поле сильно засорено... сорняками. Почва обработана

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Подробный грамотный, оформленный в соответствии с требованиями отчет с качественным анализом деятельности предприятия, технологических процессов, с выводами и предложениями. Студент выполнил 84-100 % программы практики
«хорошо», 4	Грамотный, оформленный в соответствии с требованиями отчет с анализом деятельности предприятия, технологических процессов, с выводами. Студент

	выполнил 66-83 % программы практики.
«удовлетворительно», 3	Отчет имеет замечания по оформлению и содержанию отчета. В отчете сделан анализ деятельности предприятия, Студент выполнил 50-65 % программы практики.
«неудовлетворительно», 2	Отчет и дневник практики не соответствуют требованиям.