

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

### Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия ветеринарии и кинологии</b>
Учебный план	36.02.01_2022_V13.plx Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный
Квалификация	<b>ветеринарный фельдшер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	Препод., Теледеков Сергей Анатольевич

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	15			
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	1	1	1	1
Часы на контроль	1	1	1	1
Итого	26	26	26	26

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Овладение профессиональными навыками в области выполнения работ по профессии Оператор по искусственному осеменению животных и птицы для ведения профессиональной деятельности в области ветеринарии.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анатомия и физиология животных
2.1.2	Ветеринарная фармакология
2.1.3	Латинский язык в ветеринарии
2.1.4	Биология
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Химия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Ветеринарно-санитарная экспертиза
2.2.2	Визуальная диагностика
2.2.3	Зоогигиена и ветеринарная санитария
2.2.4	Учебная практика. Методики проведения ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий
2.2.5	Учебная практика. Рабочая профессия 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
2.2.6	Организация ветеринарного дела
2.2.7	Практика по профилю специальности
2.2.8	Частная зоотехния
2.2.9	Частная зоотехния
2.2.10	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.11	Основы исследовательской деятельности
2.2.12	Проведение итоговой государственной аттестации (выполнение демонстрационного экзамена)
2.2.13	Проведение итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы)
2.2.14	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02)
2.2.15	Учебная практика. Частная зоотехния
2.2.16	Экзамен по профессиональному модулю

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<b>Знать:</b>
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>

**ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<b>Уметь:</b>
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>

**ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Уметь:</b>
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение;

- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Уметь:</b>
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>