

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Частная зоотехния рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия ветеринарии и кинологии</b>		
Учебный план	36.02.01_2023_B23.plx Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	<b>ветеринарный фельдшер</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	124	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	100		
самостоятельная работа	24		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	10 3/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	60	60	60	60
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	100	100	100	100
Контактная работа	100	100	100	100
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	124	124	124	124

Программу составил(и):

Преод., Теледеков Сергей Анатольевич



Рабочая программа дисциплины

**Частная зоотехния**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 08.06.2023 4:00:00 протокол № 13

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i>
1.2	<i>Задачи:</i> уметь: - определять методы содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных разных видов и пород в различных климатических и иных условиях; - определять методы производства продукции животноводства. знать: - основные виды и породы сельскохозяйственных животных; - научные основы разведения и кормления животных; - системы и способы содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными, их разведение; - основы технологии производства продукции животноводства

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
2.1.2	Основы исследовательской деятельности
2.1.3	Учебная практика. Частная зоотехния
2.1.4	Организация ветеринарного дела
2.1.5	Организация ветеринарного дела
2.1.6	Основы предпринимательской деятельности
2.1.7	Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий
2.1.8	Зооигиена и ветеринарная санитария
2.1.9	Учебная практика. Рабочая профессия 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
2.1.10	Анатомия и физиология животных
2.1.11	Ветеринарная фармакология
2.1.12	Биология
2.1.13	Биотехнологии / Агротуризм
2.1.14	Математика
2.1.15	История
2.1.16	Химия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
2.2.2	Основы исследовательской деятельности
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
2.2.4	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
2.2.5	Практика по профилю специальности
2.2.6	Проведение итоговой государственной аттестации (выполнение демонстрационного экзамена)
2.2.7	Проведение итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы)
2.2.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02)
2.2.9	Учебная практика. Частная зоотехния
2.2.10	Экзамен по профессиональному модулю

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Знать:</b>
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.
<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Уметь:</b>
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>

**Владеть:**

- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

**ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

- поисковые информационные системы;  
- алгоритм поиска информации.

**ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Уметь:**

- осуществлять поиск необходимой информации;  
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

**ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Владеть:**

- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности;  
- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

**ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:**

- задачи профессионального и личного развития;  
- понятия самообразования и саморазвития;  
- цели, задачи и систему повышения квалификации;  
- значение предпринимательства и процесс организации собственного дела;  
- основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.

**ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Уметь:**

- определять задачи профессионального и личного развития;  
- заниматься самообразованием;  
- осознанно планировать повышение квалификации;  
- отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности;  
- находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.

**ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Владеть:**

- самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства;  
- приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

**ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
<b>ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Владеть:</b>
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Уметь:</b>
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Владеть:</b>
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<b>ОК 6.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Знать:</b>
- гражданско-патриотическую позицию; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде; - стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 6.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Уметь:</b>
- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 6.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Владеть:</b>
- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Знать:</b>
- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения; - действия в чрезвычайных ситуациях; - порядок и правила оказания первой помощи.
<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Уметь:</b>
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Владеть:</b>
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

<b>ОК 8.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>Знать:</b>
- научно-практические основы физической культуры; - основы здорового образа жизни.
<b>ОК 8.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>Уметь:</b>
- самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности.
<b>ОК 8.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>Владеть:</b>
- методами физического воспитания; - средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

<b>ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Уметь:</b>
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Владеть:</b>
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>ЛР 19:Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</b>
<b>Знать:</b>
<b>ЛР 19:Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ЛР 19:Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ЛР 20:Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства</b>
<b>Знать:</b>
<b>ЛР 20:Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ЛР 20:Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 4.1.:Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 4.1.:Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 4.1.:Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 4.2.:Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар, а также выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 4.2.:Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар, а также выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 4.2.:Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар, а также выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 4.3.:Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 4.3.:Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 4.3.:Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства</b>
<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1	Введение /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Скотоводство</b>						
2.1	Значение скотоводства как основной отрасли животноводства /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	



2.2	Классификация пород крупного рогатого скота. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Породы крупного рогатого скота /Ср/	6	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными. /Лек/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными. /Пр/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Производство молока на промышленной основе. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Производство молока на промышленной основе. /Пр/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.8	Производство молока на промышленной основе. Гигиена доения. /Ср/	6	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.9	Производство говядины на промышленной основе. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.10	Показатели оценки продуктивности крупного рогатого скота. /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
2.11	Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными /Ср/	6	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Коневодство</b>							
3.1	Значение коневодства. Спортивное коневодство. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Классификация пород лошадей. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	

3.3	Табунное содержание лошадей /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Спортивное коневодство. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Спортивное коневодство. /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными /Лек/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными /Пр/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Овцеводство</b>							
4.1	Значение овцеводства как основной отрасли животноводства. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Классификация пород овец. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Породы овец. /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
4.4	Виды продуктивности. /Лек/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
4.5	Системы и способы содержания, животных /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
4.6	Системы и способы содержания, животных /Пр/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
4.7	Системы и способы кормления, животных /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	

4.8	Системы и способы кормления, животных /Пр/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Свиноводство</b>							
5.1	Значение свиноводства как основной отрасли /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Происхождение и породы свиней /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Классификация пород свиноводства /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Системы и способы содержания, уход за животными /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Системы и способы содержания, уход за животными /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
5.6	Системы и способы кормления животных /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
5.7	Системы и способы кормления животных /Пр/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 6. Птицеводство</b>							
6.1	Значение отрасли птицеводство. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Особенности племенной работы в птицеводстве /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Племенная работа в птицеводстве /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.4	Основные породы, линии и кроссы сельскохозяйственной птицы. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	

6.5	Классификация пород птиц. /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.6	Системы и способы содержания, кормления и ухода за птицей /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.7	Технология производства яиц и мяса птицы на птицефабриках. /Лек/	6	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.8	Показатели оценки продуктивности. /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.9	Инкубации яиц для воспроизводства племенного и промышленного стада птицы. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	
6.10	Инкубация яиц /Ср/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Вопросы к зачету.

Происхождение и одомашнивание сельскохозяйственных животных. Время и места одомашнивания животных  
 Основы анатомии и физиологии сельскохозяйственных животных. Организм как единое целое. Строение и функции клеток.  
 Основные виды и породы сельскохозяйственных животных. Классификация и специализация пород.

Виды продуктивности.

Научные основы кормления животных. Химический состав кормов и их питательность.

Корма и их классификация. Корма растительного происхождения и их заготовка. Корма животного происхождения.

Рациональное использование кормов.

Основы нормированного кормления. Понятие о нормах и рационах кормления

Типы кормления. Техника составления рационов.

Значение скотоводства как основной отрасли животноводства. Продуктивность. Классификация пород крупного рогатого скота.

Системы и способы содержания, кормления и ухода за животными КРС. Производство молока на промышленной основе.

Производство говядины на промышленной основе.

Значение свиноводства как основной отрасли животноводства. Продуктивность.

Системы и способы содержания, кормления и ухода за свиньями.

Значение овцеводства как основной отрасли животноводства. Виды продуктивности

Значение коневодства. Спортивное коневодство. Продуктивность.

Системы и способы содержания, кормления и ухода за лошадьми.

Значение отрасли птицеводство. Особенности племенной работы в птицеводстве. Основные породы, линии и кроссы сельскохозяйственной птицы.

Технология производства яиц и мяса птицы на птицефабриках, инкубации яиц для воспроизводства племенного и промышленного стада птицы.

Показатели оценки продуктивности.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Структура стада в зависимости от специализации отрасли. 2. Откорм и нагул скота. 3. Первичная обработка молока: очистка, охлаждение, пастеризация. 4. Сепарирование молока. 5. Экономическая эффективность прогрессивных технологий. 6. Выращивания ремонтного молодняка. 7. Основные элементы технологии производства продуктов овцеводства на промышленной основе.

**5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)****5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казакевич Е.Н.	Частная зоотехния: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84928.html">http://www.iprbookshop.ru/84928.html</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Медведский В. А., Карпеня М. М., Ягусевич [и др.] В. П., Медведский В. А.	Животноводство, гигиена и ветеринарная санитария: учебник для СПО	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/125450.html">https://www.iprbookshop.ru/125450.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	MS Office

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	проблемная лекция	
	дискуссия	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
514 В1	Кабинет животноводства и пчеловодства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, ноутбук, экран, проектор; плакаты, модели оборудования по уборке и удалению навоза; плакаты по содержанию животных и птицы; плакаты оборудования для поения животных и птиц; плакаты и модели оборудования для приготовления и раздач кормов

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдели абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая

степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-

третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное

представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного

источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;

2. содержание;

3. введение;

4. основная часть;

5. заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата Количество страниц

Титульный лист 1

Содержание (с указанием страниц) 1

Введение 2

Основная часть 15-20

**Заключение 1-2****Список использованных источников 1-2****Приложения Без ограничений**

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

**Оформление реферата**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

**Критерии оценки реферата**

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.