

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерский учет и анализ в сельском хозяйстве
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_860-3Ф.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	123,2	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,95	16,95	16,95	16,95
Сам. работа	123,2	123,2	123,2	123,2
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ в сельском хозяйстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Кутгубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: - формирование систематизированных знаний и практических умений и навыков по организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности на сельскохозяйственном предприятии
1.2	Задачи: <input type="checkbox"/> приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и технике ведения бухгалтерского учета и анализ на сельскохозяйственном предприятии; <input type="checkbox"/> организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; подготовка и представление финансовой информации; <input type="checkbox"/> получение студентами навыков самостоятельной работы при ведении синтетического и аналитического учета по разделам бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Комплексный экономический анализ
2.1.2	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.3	Теория экономического анализа
2.1.4	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.5	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

Знать основные положения содержащиеся в финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности предприятий сельского хозяйства.

Уметь:

Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий сельского хозяйства.

Владеть:

Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий сельского хозяйства.

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств в сельском хозяйстве.

Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций;
- проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в сельском хозяйстве.

Владеть:

навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов учета на счетах бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности, а также итогов инвентаризации и финансовых обязательств в сельском хозяйстве.

Уметь:
формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в сельском хозяйстве.
Владеть:
навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в в сельском хозяйстве.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии.						
1.1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии. Особенности бухгалтерского учета на сельхозпредприятии. План счетов сельскохозяйственной организации. Нормативная база бухгалтерского учета в АПК. Учетная политика сельскохозяйственной организации. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Тема 2. Учет материально-производственных запасов.						
2.1	Тема 2. Учет материально-производственных запасов. Экономическое содержание материально-производственных запасов и основные задачи их учета. Документальное оформление поступления и расходований сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. Синтетический и аналитический учет прочих материальных ценностей. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки товарно-материальных ценностей. Учет НДС по приобретенным ценностям. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Практическое занятие № 1. Учет материально - производственных запасов. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
	Раздел 3. Тема 3. Учет животных на выращивании и откорме.						

3.1	Тема 3. Учет животных на выращивании и откорме. Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме скота и птицы. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Учет выращиваемых и откармливаемых животных на специализированных животноводческих предприятиях. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Практическое занятие № 2. Учет животных на выращивании и откорме. /Пр/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	
	Раздел 4. Тема 4.Учет основных средств и капитальных вложений.						
4.1	Тема 4.Учет основных средств и капитальных вложений. Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Учет приобретения основных средств. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат по формированию основного стада. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	14	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.3	Практическое занятие №3. Учет основных средств и капитальных вложений. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	
	Раздел 5. Тема 5.Учет труда и его оплаты.						
5.1	Тема 5.Учет труда и его оплаты. Первичная документация. Обобщение и группировка данных по учету труда. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы (оплаты труда). Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Практическое занятие №4. Учет труда и его оплаты. /Пр/	4	0,5	ПК-5 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	
	Раздел 6. Тема 6. Учет доходов и расходов.						
6.1	Тема 6. Учет доходов и расходов. Классификация расходов и доходов в финансовом учете. Учет продаж. Учет расходов на продажу. Учет прочих доходов и расходов. Отражение операций по учету продаж, прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета. Учет продаж, прочих доходов и расходов при компьютерной форме учета. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	11,2	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Практическое занятие №5. Учет доходов и расходов. /Пр/	4	0,5	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
	Раздел 7. Тема 7. Учет финансовых результатов.						
7.1	Тема 7. Учет финансовых результатов. Понятие финансовых результатов деятельности. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.3	Практическое занятие №6. Учет финансовых результатов. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	
	Раздел 8. Тема 8. Учет затрат, выхода продукции и калькулирование себестоимости в сельском хозяйстве.						

8.1	Тема 8. Учет затрат, выхода продукции и калькулирование себестоимости в сельском хозяйстве. Учет затрат на организацию и управление производством. Расходы будущих периодов. Учет затрат и выхода продукции вспомогательных производств и исчисление ее себестоимости. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости. Закрытие операционных и результативных счетов. /Лек/	4	1	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.3	Практическое занятие №7. Учет затрат, выхода продукции и калькулирование себестоимости в сельском хозяйстве. /Пр/	4	1	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
	Раздел 9. Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельхозорганизации.						
9.1	Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельхозорганизации. Периодическая отчетность. Годовая отчетность. Сводная отчетность. Специализированная отчетность: статистическая отчетность сельскохозяйственных организаций, налоговые формы. /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.3	Практическое занятие №8. Анализ хозяйственной деятельности сельхозпредприятий. /Пр/	4	0,5	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 10. Тема 10. Анализ хозяйственной деятельности сельхозпредприятий.						
10.1	Тема 10. Анализ хозяйственной деятельности сельхозпредприятий. Эффективность использования земельных угодий на предприятии. Анализ уровня и динамики производительности труда. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств предприятия. Анализ затрат и выхода продукции растениеводства. Анализ затрат, выхода и реализации продукции животноводства. Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства предприятия. /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

10.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы и решение домашних заданий /Ср/	4	20	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.3	Практическое занятие №8. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий. /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
Раздел 11. Консультации							
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)							
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета.
2. Документация поступления и расхода продукции растениеводства.
3. Документация поступления и расхода продукции животноводства.
4. Учет производственных запасов и продукции в сельском хозяйстве.
5. Учет животных и птиц на фермах и в бухгалтерии.
6. Учет затрат на организацию и управление производства в сельскохозяйственном предприятии (сч. 25, 26).
7. Учет затрат вспомогательного производства в сельском хозяйстве (сч. 23).
8. Учет затрат в отрасли растениеводства (сч. 20/1)
9. Учет затрат в отрасли животноводства (сч. 20/2)
10. Калькуляция себестоимости продукции зерновых и технических культур.
11. Калькуляция себестоимости продукции картофеля, овощей и бахчевых культур.
12. Калькуляция себестоимости продукции кормовых культур, многолетних насаждений и цветоводства.
13. Калькуляция себестоимости продукции выращивания скота и птицы.
14. Калькуляция себестоимости продукции скотоводства.
15. Калькуляция себестоимости продукции свиноводства.
16. Калькуляция себестоимости продукции птицеводства и кролиководства.
17. Калькуляция себестоимости продукции коневодства.
18. Калькуляция себестоимости продукции овцеводства и козоводства.
19. Калькуляция себестоимости продукции оленеводства и пушного звероводства.
20. Калькуляция себестоимости продукции рыболовства.
21. Калькуляция себестоимости продукции пчеловодства и шелководства.
22. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве.
23. Учет основных средств в сельском хозяйстве.
24. Учет капитальных вложений в сельском хозяйстве.
25. Учет затрат по формированию основного стада.
26. Учет прочих доходов и расходов в организациях АПК (сч. 91).
27. Учет реализации продукции, работ и услуг в сельском хозяйстве (сч. 90).
28. Анализ сельскохозяйственного производства.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета.
2. Документация поступления и расхода продукции
3. Документация поступления и расхода продукции животноводства
4. Учет производственных запасов и продукции.
5. Учет животных и птиц на фермах.
6. Учет животных и птиц в бухгалтерии.
7. Учет затрат на организацию и управление производства (сч. 25, 26)
8. Учет затрат вспомогательного производства (сч. 23)

9. Учет затрат в отрасли растениеводства (сч. 20/1)
10. Учет затрат в отрасли животноводства (сч. 20/2)
11. Калькуляция себестоимости продукции зерновых и технических культур.
12. Калькуляция себестоимости продукции картофеля, овощей и бахчевых культур.
13. Калькуляция себестоимости продукции кормовых культур, многолетних насаждений и цветоводства.
14. Калькуляция себестоимости продукции выращивания скота и птицы.
15. Калькуляция себестоимости продукции скотоводства.
16. Калькуляция себестоимости продукции свиноводства.
17. Калькуляция себестоимости продукции птицеводства и кролиководства.
18. Калькуляция себестоимости продукции коневодства.
19. Калькуляция себестоимости продукции овцеводства и козоводства.
20. Калькуляция себестоимости продукции оленеводства и пушного звероводства.
21. Калькуляция себестоимости продукции рыболовства.
22. Калькуляция себестоимости продукции пчеловодства и шелководства.
23. Учет труда и его оплаты.
24. Учет основных средств.
25. Учет капитальных вложений в сельском хозяйстве.
26. Учет затрат по формированию основного стада.
27. Учет прочих доходов и расходов (сч. 91)
28. Учет реализации продукции, работ и услуг (сч. 90)
30. Анализ эффективности использования земельных угодий на предприятии АПК.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ярушкина Е.А.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета: курс лекций	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/62608.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Антышева Е.Р., Банкаускене О.А., Вещунова [и др.] Н.Л., Викторова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83324.html
Л2.2	Гахова М.А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83806.html
Л2.3	Свистунов А.В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86334.html
Л2.4	Миллер Т.Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: учебное пособие для вузов	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016	http://www.iprbookshop.ru/54699.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
---------	--

6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	ситуационное задание
--	----------------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
132 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются

в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.