

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Бухгалтерская финансовая отчетность**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01\_2022\_812.plx  
38.03.01 Экономика  
Экономика и управление на предприятии

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 44  
самостоятельная работа 54,1  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10 5/6		УП	РП
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерская финансовая отчетность**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по подготовке и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на период формирования и предоставления отчетности.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; - приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - приобретение студентами практических навыков по формировании бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Бухгалтерский учет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Аудит
2.2.3	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
2.2.4	Анализ финансовой отчетности
2.2.5	Аудит в компьютерной среде
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Управленческий анализ в отраслях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-2: Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность</b>	
<b>ИД-2.ПК-2: Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	
знать: основные принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, порядок и адреса предоставления; уметь: формировать показатели бухгалтерской финансовой отчетности; владеть: навыками подготовки форм бухгалтерской финансовой отчетности в надзорные органы.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский баланс						

1.1	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методы оценки отдельных статей баланса. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления.  /Лек/	8	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Решение сквозной задачи. Тема 1. портфолио /Пр/	8	6	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Решение задач. Подготовка докладов. /Ср/	8	14	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Отчет о финансовых результатах</b>						
2.1	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Расчет отдельных показателей отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности. /Лек/	8	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Решение сквозной задачи. Тема 2.портфолио /Пр/	8	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Решение задач. /Ср/	8	10	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Отчет об изменении капитала</b>						
3.1	Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Расчет отдельных показателей отчета об изменении капитала. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности. Расчет чистых активов предприятия. /Лек/	8	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Решение задач /Ср/	8	10	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Решение сквозной задачи. Тема 3.портфолио /Пр/	8	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Отчёт о движении денежных средств</b>						

4.1	Целевое назначение отчёта о движении денежных средств. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Недостатки действующей формы по сравнению с международной практикой её составления. /Лек/	8	5	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Решение сквозной задачи. Тема 4.портфолио /Пр/	8	6	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Решение задач. /Ср/	8	10	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.</b>						
5.1	Сущность и значение приложения к бухгалтерскому балансу. Отражение данных в форме «Приложение к бухгалтерскому балансу». Назначение и состав пояснительной записки к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка в составе отчетности. Основы сегментной отчетности. Раскрытие информации по сегментам  /Лек/	8	5	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Решение сквозной задачи. Тема 5.портфолио /Пр/	8	6	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Решение задач. Подготовка докладов. /Ср/	8	10,1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	8	0,15	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 7. Консультации</b>						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,9	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерская отчетность»; назначение бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления (промежуточной, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в нормативных актах Российской Федерации.
5. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99, его значение и содержание.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направленность и особенности составления.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС).
9. Концепция развития бухгалтерской отчетности в России на среднесрочную перспективу.

10. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
11. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса.
12. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
13. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса.
14. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
15. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления.
16. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
17. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
18. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
19. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
20. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике.
21. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике.
22. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
23. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Порядок расчета чистых активов предприятия.
25. Целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
26. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования.
27. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
28. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
29. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
30. Значение и целевая направленность формы №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу».

## 5.2. Темы письменных работ

### 6.1. Темы рефератов

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерская отчетность»; назначение бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления (промежуточной, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в нормативных актах Российской Федерации.
5. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99, его значение и содержание.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направленность и особенности составления.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС).
9. Концепция развития бухгалтерской отчетности в России на среднесрочную перспективу.
10. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
11. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса.
12. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
13. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса.
14. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
15. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления.
16. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
17. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
18. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
19. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
20. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике.
21. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике.
22. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
23. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Порядок расчета чистых активов предприятия.
25. Целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
26. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования.
27. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
28. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
29. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
30. Значение и целевая направленность формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».
31. Необходимость представления информации по сегментам деятельности организации.
32. Основные различия операционного и географического сегмента. Основа при выделении сегментов деятельности организации.
33. Определение и условия признания отчетного сегмента.
34. Нормативное регулирование и порядок формирования информации по отчетному сегменту.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чернов В.А., Баканова М.И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81744.html">http://www.iprbookshop.ru/81744.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова Е.С., Соколов О.В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14635.html">http://www.iprbookshop.ru/14635.html</a>
Л2.2	Курманова А.Х.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/50042.html">http://www.iprbookshop.ru/50042.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	NVDA			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	портфолио

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет



234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
--------	--	---

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления

практических умений обучающихся;

- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.