

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономика банковского сектора рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2022_882М-3Ф.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	81,6	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,55	22,55	22,55	22,55
Сам. работа	81,6	81,6	81,6	81,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент , Адарина Раиса Таановна

Рабочая программа дисциплины

Экономика банковского сектора

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 27.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 11 04 2024 г. № 9
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> - формирование систематизированных знаний и практических навыков в сфере экономических отношений банковского сектора.
1.2	<i>Задачи:</i> - обоснование сущности, принципов организации и функционирования первого уровня банковской системы - центральных банков в условиях рыночного хозяйства; - рассмотрение основных видов банковских институтов, их функций и принципов деятельности; - изучение содержания и сущности банковских операций и небанковских сделок кредитных организаций Российской Федерации; - исследование практики привлечения ресурсов коммерческими банками, их специфики и особенностей; - выявление современных тенденций в размещении аккумулированных банками ресурсов с помощью активных операций; - освещение организации расчетов в России и порядка проведения расчетных операций коммерческими банками; - проведение исторического исследования операций кредитных организаций с ценными бумагами, современные операции банков на рынке ценных бумаг; - практическая реализация банковских операций в системе международных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современная система экономики
2.1.2	Экономический анализ в отраслях
2.1.3	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.4	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом

ИД-2.ПК-3: Осуществляет планирование и прогнозирование деятельности отрасли, региона и экономики в целом

Знать:

- основные термины и понятия, регламентирующие деятельность банковских институтов;
- понятия и категории, определяющих содержание разделов и тем по банковской деятельности в разрезе нормативно правовых документов ЦБ РФ;
- показатели деятельности банка и оценки его операций;
- особенности деятельности экономических агентов, пользующихся банковскими услугами.

Уметь:

- осуществлять планирование и прогнозирование деятельности банковского сектора.

Владеть:

- навыками планирование и прогнозирование деятельности банковского сектора.

ПК-4: Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ИД-1.ПК-4: Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
<p>Знать: - основные нормативно-законодательные акты, регулирующие деятельность коммерческих банков в России.</p> <p>Уметь: анализировать ситуации при изменении нормативных актов в банковской деятельности; - рассчитывать показатели деятельности банка и оценки его операций.</p> <p>Владеть: - навыками расчета и анализа экономических показателей в области кредитования коммерческими банками; - практическим умением реализации депозитной и кредитной политики коммерческого банка; - инструментами средствами анализа основных показателей банковской деятельности и оценки ее эффективности</p>
ИД-2.ПК-4: Оценивает последствия изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики
<p>Знать: - основные нормативно-законодательные акты, регулирующие деятельность коммерческих банков в России.</p> <p>Уметь: анализировать ситуации при изменении нормативных актов в банковской деятельности; - рассчитывать показатели деятельности банка и оценки его операций.</p> <p>Владеть: - навыками расчета и анализа экономических показателей в области кредитования коммерческими банками; - практическим умением реализации депозитной и кредитной политики коммерческого банка; - инструментами средствами анализа основных показателей банковской деятельности и оценки ее эффективности</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Банковская и кредитная система: понятие, структура, история развития						
1.1	<p>Понятие кредитной системы как совокупности кредитных отношений, форм кредита и кредитных учреждений. Понятие кредитной системы в узком смысле как совокупности кредитных учреждений: банков и небанковских финансовых институтов.</p> <p>Принципы построения кредитных систем. Банки - основное звено кредитной системы. Виды банков. Специальные кредитно-финансовые институты. Их виды, функции и роль. Универсальные и сегментированные кредитные системы. Критерии специализации банковского дела. Кредитная система РФ, ее эволюция. Структура современной кредитной системы РФ. Кредитные системы зарубежных стран. Особенности построения. /Лек/</p>	3	0,5	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	<p>Обсуждение вопросов:</p> <p>1. Сущность и структура современной кредитной системы.</p> <p>2. Элементы кредитной и банковской системы и их роль и функции.</p> <p>3. Кредитная система РФ: эволюция и современное состояние. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	

1.3	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	13	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. 3. Центральный банк и его место в банковской системы						
2.1	Центральные банки, их сущность. Возникновение центральных банков и формы их организации: государственные, акционерные, смешанные. Функции центрального банка: эмиссия банкнот, кредитование банков, обслуживание правительства, проведение денежно-кредитной политики и банковского надзора. Операции центрального банка. Пассивные и активные операции центральных банков. Денежно-кредитная политика центральных банков, ее цели, методы и роль в регулировании экономики. Границы денежно-кредитного регулирования. Центральный банк РФ, его функции. Особенности организации и деятельности центральных банков зарубежных стран. /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	1. Формы организации и основные функции Центральных банков. 2. Пассивные операции Центральных банков. 3. Активные операции Центральных банков. 4. Денежно-кредитная политика Центральных банков. 5. Центральный банк РФ: статус, функции и полномочия. Решение практических заданий, раскрывающих баланс ЦБ. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.3	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. 2. Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации						
3.1	Банковское законодательство. Банковская кредитная организация. Небанковская кредитная организация. Требования к коммерческим банкам. Лицензирование КБ. Требования к уставному капиталу и собственному капиталу. /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Обсуждение федерального закона "О банках и банковской деятельности", его эволюции и подзаконных актов, раскрывающих положения закона. Изучение вопросов законодательных основ функционирования небанковских организаций в РФ. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
3.3	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. 4. Коммерческие банки и их деятельности						

4.1	<p>Понятие коммерческого банка. Системный подход к определению коммерческого банка. Свойства коммерческого банка как системы. Место и роль коммерческого банка в экономике. Операции коммерческих банков.</p> <p>Порядок создания коммерческого банка. Цели и принципы деятельности коммерческого банка. Функции коммерческого банка.</p> <p>Управленческая и организационная структуры коммерческого банка. Типы организационных структур.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммерческого банка. 2. Принципы и цели деятельности коммерческого банка. 3. Управленческая структура коммерческого банка. 4. Организационная структура коммерческого банка. 5. Функции коммерческого банка. <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
4.3	<p>Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	3	11	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. 5. Ресурсы и капитал коммерческих банков							
5.1	<p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие капитала в банках и процессы его формирования. 2. Понятие пассивных операций коммерческого банка. Структура пассива баланса банка. 3. Собственные средства коммерческого банка. 4. Депозитные источники привлечения ресурсов. 5. Недепозитные источники формирования пассивов. <p>Выполнение заданий по анализу пассива баланса КБ и пассивных операций. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
5.2	<p>Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	3	12	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 6. 6. Активные операции коммерческих банков							
6.1	<p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие активных операций коммерческого банка. Структура актива баланса банка. 2. Кредитный потенциал коммерческого банка. 3. Управление активами коммерческого банка. <p>Выполнение заданий по анализу актива баланса КБ и активным операциям</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
6.2	<p>Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	3	12	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 7. 7. Проблемы реализации денежно-кредитной политики в России						
7.1	Обсуждение вопросов: 1. Цели и инструменты денежно-кредитной политики. 2. Обязательные нормы резервирования. 3. Ключевая процентная ставка. 4. Операции на открытом рынке. 5. Таргетирование инфляции. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
7.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. 8. Обзор банковских систем зарубежных стран						
8.1	Обсуждение вопросов: 1. Структура банковской и кредитной системы зарубежных стран (Великобритания, ЕС, США, Германия, Китай, страны Ближнего Востока). 2. Проведение денежно-кредитной политики в отдельных странах. 3. Сравнительный анализ кредитных и банковских систем России и других стран. 4. Влияние глобализации на формирование банковских национальных систем. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
8.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	13,6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 9. Консультации						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3		0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3		0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-2.ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, написание реферат.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Банковская система: понятие и принципы построения.
2. Банковская система РФ: эволюция и современное состояние.
3. Эмиссионные банки.
4. Коммерческий банк, его цели и функции.
5. Структура управления коммерческим банком.
6. Организационная структура коммерческого банка.
7. Собственный капитал коммерческого банка: структура и порядок формирования.
8. Привлеченные средства коммерческого банка: источники и механизм формирования.
9. Современная система кредитования.
10. Финансовые операции коммерческого банка.
11. Кредитоспособность заемщика: способы и порядок определения.

12. Инвестиционная деятельность коммерческого банка.
13. Обеспечение кредита.
14. Активные операции коммерческого банка.
15. Лизинговые операции коммерческого банка.
16. Факторинговые операции коммерческого банка.
17. Трастовые операции коммерческого банка.
18. Налогообложение коммерческих банков.
19. Кредитный портфель коммерческого банка.
20. Риски в банковской деятельности
21. Механизм регулирования банковской деятельности.
22. Электронные банковские услуги.
23. Денежное обращение и формы безналичных расчетов.
24. Банковское кредитование частных лиц.
25. Пластиковые карточки.
26. Валютные операции коммерческого банка.
27. Международные кредитные операции.
28. Кредитная система Республики Алтай: особенности, структура, перспективы развития.
29. Коммерческий кредит.
30. Организация банковского кредитования.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ФОС находится в отдельном документе.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения текущего контроля, письменные вопросы, тестовые задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тарасова Г.М., Газизулина И.А., Муравьев А.К.	Банковское дело: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	http://www.iprbookshop.ru/80545.html
Л1.2	Склярова Ю.М., Скляров И.Ю., Собченко [и др.] Н.В., Склярова Ю.М.	Банковское дело: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/93158.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анисимов А.Ю., Костюхин Ю.Ю., Савон [и др.] Д.Ю.	Деньги, кредит, банки: учебник	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78561.html
Л2.2	Ермоленко О.М.	Проблемы функционирования банковского сектора российской экономики: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78042.html
Л2.3	Унанян И.Р.	Банковское дело: учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/64071.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	ситуационное задание	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету

322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам к зачету, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- выполнение различных практических работ.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, предпочтительнее всего 2014 – 2021 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.