

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено
на заседании кафедры права, философии
и социологии
протокол №11 от «14» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  В.Г. Крашенинина

ПРОГРАММА

учебной (по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности) практики
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Квалификация: экономист

Форма обучения: заочная

Составитель:
Пашаев Х.П., к.филос.н.,
доцент кафедры права,
философии и социологии

Горно-Алтайск
2021

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика)

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков по избранной специальности.

2 Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков работы с правовыми документами, ознакомление с практикой применения действующего законодательства в ходе государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении основной и вариативной части практики (календаря практики).

Кроме того, практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверку умения студентов пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в базовую часть (Б2.Б.01(У)).

При прохождении учебной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Профессиональная этика и служебный этикет», «Логика», «Философия», «Правоохранительные органы в системе экономической безопасности», «Уголовное право. Общая часть», «Преступления в сфере экономики», «Административное право», и др.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении профильных дисциплин, а также при выполнении курсовых и научно-исследовательских работ студентов.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Практика проводится *дискретно (по периодам проведения практик)*, в *стационарной и выездной форме*. Учебная практика предполагает посещение и изучение деятельности правоохранительных органов и их роли в системе экономической безопасности.

Взаимодействие университета и мест практики осуществляется на основе договоров о проведении практики.

Учебная практика проводится на 4 курсе, ее продолжительность – 2 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);
- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);

- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-9);

- способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);

- способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

- способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);

- способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-13);

- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-19);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом для обеспечения экономической безопасности (ПСК-4).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
ОК-1 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.	<p>Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, основополагающие гражданские, этические ценности и нормы.</p> <p>Уметь: понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.</p> <p>Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества, навыками практической актуализации морально-этических качеств и принципов.</p>
ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p>Знать: правовые основы профессиональной деятельности, элементы ее составляющие, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.</p> <p>Уметь: использовать в практической деятельности правовые знания, анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования в практической деятельности правовых знаний, анализа и составления основных правовых актов и осуществления правовой оценки информации, используемой в профессиональной деятельности.</p>
ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	<p>Знать: содержание организационно-управленческих задач и способы их решения</p> <p>Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений.</p>
ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.	<p>Знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления русского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; наиболее употребительную лексику бытовой, академической и профессиональной сфер языка; основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками применения способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
ОПК-2 - способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.	<p>Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве.</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические процессы и явления, происходящие в обществе.</p>

	<p>Владеть: методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности.</p>
<p>ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.</p>	<p>Знать: основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики, обеспечения экономической безопасности; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономической безопасности.</p>
<p>ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>Знать: содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина».</p> <p>Уметь: правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией и защитой прав и свобод человека и гражданина РФ.</p>
<p>ПК-9 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.</p>	<p>Знать: порядок возбуждения уголовного дела и осуществление предварительного расследования, принятие процессуальных решений по делам административного производства, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p> <p>Уметь: принимать необходимые меры по защите законных интересов и прав человека и гражданина.</p> <p>Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений, создающих угрозы экономической безопасности.</p>
<p>ПК-10 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.</p>	<p>Знать: закономерности экономической преступности и методов ее предупреждения</p> <p>Уметь: выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер.</p> <p>Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.</p>
<p>ПК-11 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования</p>	<p>Знать: методы сбора и обработки юридически значимой информации о фактах, событиях и обстоятельствах, создающих угрозы экономической безопасности.</p> <p>Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации,</p>

<p>преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>имеющей значение для выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>
<p>ПК-12 - способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики.</p>	<p>Знать: основные положения и требования действующего уголовно-процессуального законодательства. Уметь: применять тактические приемы производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений, совершенных в сфере экономики. Владеть: тактическими приемами производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений, совершенных в сфере экономики.</p>
<p>ПК-13 - способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания.</p>	<p>Знать: общие положения методики расследования преступлений в форме дознания, совершенных в сфере экономики. Уметь: использовать положения методики расследования в форме дознания при расследовании преступлений, совершенных в сфере экономики. Владеть: особенностями методики расследования преступлений в форме дознания в сфере экономики.</p>
<p>ПК-14 - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Знать: понятийный аппарат по производству по делам об административных правонарушениях, общие положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях. Уметь: использовать положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях. Владеть: навыками установления вида правонарушения в зависимости от характера и степени общественной опасности, конструкции объективной стороны правонарушения, а также способа описания признаков правонарушения.</p>
<p>ПК-15- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>	<p>Знать: технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений. Владеть: приемами применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений.</p>
<p>ПК-17- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>	<p>Знать: основы документоведения, порядок ведения процессуальной и служебной документации. Уметь: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеть: навыками составления процессуальных документов и служебных документов.</p>
<p>ПК-19 - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<p>Знать: психологические методы, средства и приемы. Уметь: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. Владеть: навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств</p>

	и приемов.
ПСК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом для обеспечения экономической безопасности.	Знать: действующее законодательство Российской Федерации. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Владеть: приемами и методами совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 1,15 часов контактной работы, 106,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный (организационный) этап	0,5	- вводная (ознакомительная) лекция; - инструктаж по технике безопасности; - формирование индивидуального задания; - знакомство с программой практики.	Собеседование, оформление дневника практики
2	Основной (учебный, ознакомительный) этап	9,5	- посещение учреждений правоохранительной направленности; - ознакомление с сайтом учреждения правоохранительной направленности, изучение структуры данного учреждения, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения; - выполнение индивидуального задания, сбор материалов для выступления, доклада, статьи	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Заключительный (отчетный) этап	2	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - зачет с оценкой (собеседование).	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Собеседование

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Используются такие образовательные технологии как дистанционные, мультимедийные технологии и др.

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;

- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения учебной практики с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам учебной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания и сбора материала для выполнения курсовых и научно – исследовательских работ;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно первичных профессиональных умений

1. Понятие правоохранительной деятельности и ее назначение в государстве.
2. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система. Управления, отделы экономической безопасности.
3. Использование закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач.
4. Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.
5. Мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.
6. Особенности выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
7. Особенности расследования экономических преступлений в форме дознания.
8. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере экономики.
9. Понятие судебной власти, ее функции и место в системе государственной власти.
10. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
11. Мировые судьи: общая характеристика, подсудность дел, организация работы.
12. Система и структура арбитражных судов РФ.
13. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
14. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
15. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.
16. Понятие правосудия.
17. Формы осуществления правосудия (виды судопроизводств).
18. Принцип осуществления правосудия только судом.
19. Принцип независимости судей и подчинения их только Конституции РФ и федеральному закону.
20. Принцип равенства граждан перед законом и судом. Особый порядок привлечения к ответственности судей.
21. Принцип гласности судебного разбирательства, его содержание и значение

22. Принцип национального языка судопроизводства, его значение и законодательное закрепление.
23. Презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
24. Понятие и виды судебных инстанций.
25. Система органов прокуратуры РФ.
26. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
27. Предмет отрасли прокурорского надзора и его нормативное закрепление. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор) и его предмет.
28. Понятие, задачи и формы предварительного расследования.
29. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.
30. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
31. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел.
32. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура Центрального аппарата МВД России.
33. Следственный аппарат МВД России. Подследственность дел следователям МВД России.
34. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
35. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.
36. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
37. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ.
38. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ.

Примерная тематика выступлений, докладов, статей

(формирование умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Защита прав и свобод человека и гражданина.
2. Особенности квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающие угрозы экономической безопасности.
3. Проблемы противодействия коррупционной преступности.
4. Основные способы предупреждения коррупционного поведения.
5. Коррупционные правонарушения и ответственность.
6. Процессуальные особенности расследования экономических преступлений в форме дознания.
7. Планирование расследования преступлений в форме дознания, совершенных в сфере экономики.
8. Тактические приемы производства следственных действий по делам о преступлениях экономической направленности.
9. Понятие, виды административно-правовых отношений и административного законодательства.
10. Понятие, характерные черты и принципы государственного управления.
11. Виды и функции государственного управления
12. Законодательное регулирование деятельности института Уполномоченного по Правам человека в Российской Федерации.
13. Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.
14. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
15. Понятие административного принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
16. Понятие и содержание законности.
17. Защита прав граждан от незаконных действий должностных лиц.

18. Право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти.
19. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
20. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
21. Организационно-правовые формы управления юстицией.
22. Субъекты нормотворческой инициативы и нормотворческой деятельности.
23. Правовая деятельность органов государственной власти.
24. Правовая деятельность органов местного самоуправления.
25. Государственно-правовые отношения, их особенности. Субъекты и объекты государственно-правовых отношений.
26. Административное правонарушение, понятие и виды ответственности.
27. Виды юридической ответственности.
28. Уголовный закон. Строение уголовного закона. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Выдача преступников (экстрадиция).
29. Соучастие. Понятие соучастия, его основные признаки. Формы и виды соучастия. Уголовная ответственность соучастников. Экссесс исполнителя.
30. Необходимая оборона; причинение вреда при задержании лица, совершившего преступления; крайняя необходимость; физическое или психическое принуждение; обоснованный риск; исполнение приказа или распоряжения.
31. Риски и последствия влияния факторов внешней среды способствующих развитию экономической преступности.
32. Методология исследований социально-экономических процессов в условиях глобализации мировой экономики.
33. Общие особенности нормативно-правового регулирования деятельности должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
34. Отдельные мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения.
35. Реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию.
36. Уголовно-правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание (Приложение 1) разрабатывается руководителем практики совместно со студентом от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания курсовых и научно-исследовательских работ.

В индивидуальном задании указываются основные направления анализа, который должен провести студент в период учебной практики, обозначаются основные показатели и методы исследования.

Примерная структура индивидуального задания

- на основе посещения государственного (правоохранительного) учреждения, ведущего вопросы уголовно-правовой тематики, ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений, работой их сайта. Описать структуру данного учреждения, его место в системе экономической безопасности, основные цели и задачи деятельности. Ознакомиться и описать процедуру подготовки и прохождения проектов отдельных нормативных правовых актов;

- разработать проект нормативного правового акта, запроса в органы государственной власти, проведение антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, подготовка заявления, уведомления, жалобы, памятки по вопросам проверки поступивших в правоохранительный орган обращений граждан и организаций

(учреждений, предприятий), и т.п.;

- проанализировать проблемы в правоохранительной деятельности, обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности, на основе работы с научной литературой в библиотеке ГАГУ, с документами в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», использования Интернет-ресурсов;

- подготовить доклад, выступление на семинар, научную статью для выступления на внутривузовскую научную конференцию.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Бланк индивидуального задания на практику (Приложение 1).
3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2).
4. Дневник учебной практики (Приложение 3).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 5).

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 463 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html> (дата обращения: 17.04.2021).

б) дополнительная литература:

1. Квалификация коррупционных преступлений в сфере экономики. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Быков, Е. А. Загрядская, В. С. Изосимов [и др.] ; под редакцией А. М. Багмета. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 215 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83069.html> (дата обращения: 20.04.2021).

2. Бобраков, И. А. Уголовное право России. Особенная часть : краткий курс лекций / И. А. Бобраков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 347 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47404.html> (дата обращения: 20.04.2021).

3. Попов, И. А. Борьба с преступностью в сфере экономики : учебное пособие / И. А. Попов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 388 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72483.html> (дата обращения: 20.04.2021).

4. Ответственность за преступления в сфере экономики : практикум / составители Н. И. Верченко [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87145.html> (дата обращения: 20.04.2021).

в) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. О введении в действие Уголовно–процессуального кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 177–ФЗ.
3. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63–ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ 30 ноября 1994 года № 51–ФЗ.
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1–ФКЗ.
6. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994г.
7. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999г.
8. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1–ФКЗ.
9. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1–ФКЗ.
10. О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции: Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1–ФКЗ.
11. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188–ФЗ.
12. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 № 113–ФЗ.
13. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202–1.
14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63–ФЗ.
15. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103–ФЗ.
16. Об оперативно–розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144–ФЗ.
17. О государственной судебно–экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 № 73–ФЗ.
18. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3–ФЗ.
19. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485–1.
20. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 № 3132–1.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

При прохождении учебной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах учреждений, а также сайты:

www.vsrfr.ru - Верховный Суд Российской Федерации

www.ksrfr.ru - Конституционный Суд Российской Федерации

<http://vs.ralt.sudrf.ru> - Верховный Суд Республики Алтай

www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://ombudsmanrf.ru> - Уполномоченный по правам человека России

<http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная прокуратура Российской Федерации

<http://www.legis.ru/misc/doc/7415/> - Обзор кассационной практики ВС РФ

<http://www.vsrfr.ru/catalog> - Постановления Пленума ВС РФ

www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации

<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти

<http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ
<http://правительство.рф/> - Правительство РФ
<http://www.kogursii.net> - Национальный Антикоррупционный Совет РФ.

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

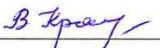
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для самостоятельной работы по производственной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: Пашаев Х.П., к.филос.н., доцент кафедры права, философии и социологии

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры права, философии и социологии, протокол № 11 от 14 июня 2021 года

Зав. кафедрой права, философии
и социологии

 В.Г. Крашенинина, к.и.н., доцент

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ДНЕВНИК

**прохождения учебной (по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности) практики**

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление _____ подготовки
(профиль) _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от университета

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от университета _____
М.П. подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от

университета: _____ / _____

(должность, ФИО)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i> - вводная (ознакомительная) лекция; - инструктаж по технике безопасности; - формирование индивидуальных заданий; - знакомство с программой практики.	ОК-4; ПК-7; ПК-8	Дневник прохождения практики
2	<i>Основной (учебный, ознакомительный) этап</i> - посещение учреждений правоохранительной направленности; - ознакомление с сайтом учреждения правоохранительной направленности, изучение структуры данного учреждения, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения; - выполнение индивидуального задания, сбор материалов для выступления, доклада, статьи	ОК-1; ОК-4; ОК-8; ОК-10; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПСК-4	Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику
3	<i>Заключительный (отчетный) этап</i> - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - зачет с оценкой (собеседование).	ОК-1; ОК-4; ОК-8; ОК-10; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПСК-4	Дневник прохождения практики Отчет по практике Зачет с оценкой (собеседование)

Пояснительная записка

- 1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.
- 2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.
- 3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Проверка и оценка результатов учебной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики совместно со студентом от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания курсовых и научно – исследовательских работ.	Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания
3	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики студента – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
4	Зачет с оценкой (собеседование)	Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с студентами на темы, связанные с программой практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний и практических умений студента по определенным разделам практики.	Примерный перечень вопросов для проведения собеседования

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики

Основная часть. Здесь отражаются общие вопросы программы практики

Индивидуальное задание на учебную практику

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 5. Отчет подготавливается на листах формата А4, с соблюдением всех требований к оформлению письменных работ.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 5. Отчет подготавливается на листах формата А4, с соблюдением всех требований к оформлению письменных работ.

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным. Поля страницы должны быть: - левое поле - 30 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее и нижнее поле - 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту Отчета, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Отчет начинается с титульного листа (см. Образец титульного листа отчета).

На второй странице Отчета размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

Важным моментом при написании Отчета является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка в виде сноски внизу страницы (шрифт Times New Roman размером 12 пт., интервал – одинарный).

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, формулы) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом.

При использовании иллюстрации в отчете необходимо учитывать следующие правила:

- все иллюстрации (фотографии, чертежи, графики, схемы, диаграммы) именуется рисунками и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;

- для всех рисунков используется обозначение «Рисунок». Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

- иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;

- на все рисунки должны быть даны ссылки в отчете. При ссылках на рисунки следует писать: «... в соответствии с рисунком 1», «на рисунке 2 представлен.....», (см. рисунок 3).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии со следующими требованиями: название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и помещаться над таблицей; таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- на все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицы следует писать: «данные о нормативах представлены в таблице 1», «в таблице 3 приведены данные», «темпы роста численности (таблица 4).....».

- таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к работе. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

- если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером графы и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

- слово «Таблица» указывают один раз с расположением по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

- если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят;

- графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Система правоохранительных органов Российской Федерации

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 - Характеристика состава несовершеннолетней преступности на территории РФ по состоянию на конец 2017 года

Социальный состав	Количество преступлений совершенных несовершеннолетними	Доля в общем количестве преступлений, совершенных несовершеннолетними, %
Всего совершено преступлений, из них:	42504	100
- учащимися	30985	72,9
- студентами	533	1,25
- лицами, не имеющими постоянных источников доходов	3692	8,69
- безработными	24	0,06
- в составе группы лиц	912	2,15
- в составе группы лиц по предварительному сговору	18902	44,47
- в состоянии алкогольного опьянения	5355	12,60
- в состоянии наркотического опьянения	343	0,81
- ранее совершавшими преступления	11022	25,93

Использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

2. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики совместно со студентом от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания курсовых и научно – исследовательских работ. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 1. Индивидуальное задание по учебной практике оформляется в основной части отчета, где излагаются краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы. Индивидуальное задание оформляется в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. Индивидуальное задание включается последним разделом в отчет по практике.

Примерная структура индивидуального задания

- на основе посещения государственного (правоохранительного) учреждения, ведущего вопросы уголовно-правовой тематики, ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений, работой их сайта. Описать структуру данного учреждения, его место в системе экономической безопасности, основные цели и задачи деятельности. Ознакомиться и описать процедуру подготовки и прохождения проектов отдельных нормативных правовых актов;

- разработать проект нормативного правового акта, запроса в органы государственной власти, проведение антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, подготовка заявления, уведомления, жалобы, памятки по вопросам проверки поступивших в правоохранительный орган обращений граждан и организаций (учреждений, предприятий), и т.п.;

- проанализировать проблемы в правоохранительной деятельности, обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности, на основе работы с научной литературой в библиотеке ГАГУ, с документами в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», использования Интернет-ресурсов;

- подготовить доклад, выступление на семинар, научную статью для выступления на внутривузовскую научную конференцию.

Примерная тематика выступлений, докладов, статей

(формирование умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Защита прав и свобод человека и гражданина.
2. Особенности квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающие угрозы экономической безопасности.
3. Проблемы противодействия коррупционной преступности.
4. Основные способы предупреждения коррупционного поведения.
5. Коррупционные правонарушения и ответственность.
6. Процессуальные особенности расследования экономических преступлений в форме дознания.
7. Планирование расследования преступлений в форме дознания, совершенных в сфере экономики.
8. Тактические приемы производства следственных действий по делам о преступлениях экономической направленности.
9. Понятие, виды административно-правовых отношений и административного законодательства.
10. Понятие, характерные черты и принципы государственного управления.

11. Виды и функции государственного управления
12. Законодательное регулирование деятельности института Уполномоченного по Правам человека в Российской Федерации.
13. Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.
14. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
15. Понятие административного принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
16. Понятие и содержание законности.
17. Защита прав граждан от незаконных действий должностных лиц.
18. Право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти.
19. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
20. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
21. Организационно-правовые формы управления юстицией.
22. Субъекты нормотворческой инициативы и нормотворческой деятельности.
23. Правовая деятельность органов государственной власти.
24. Правовая деятельность органов местного самоуправления.
25. Государственно-правовые отношения, их особенности. Субъекты и объекты государственно-правовых отношений.
26. Административное правонарушение, понятие и виды ответственности.
27. Виды юридической ответственности.
28. Уголовный закон. Строение уголовного закона. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Выдача преступников (экстрадиция).
29. Соучастие. Понятие соучастия, его основные признаки. Формы и виды соучастия. Уголовная ответственность соучастников. Экссесс исполнителя.
30. Необходимая оборона; причинение вреда при задержании лица, совершившего преступления; крайняя необходимость; физическое или психическое принуждение; обоснованный риск; исполнение приказа или распоряжения.
31. Риски и последствия влияния факторов внешней среды способствующих развитию экономической преступности.
32. Методология исследований социально-экономических процессов в условиях глобализации мировой экономики.
33. Общие особенности нормативно-правового регулирования деятельности должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
34. Отдельные мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения.
35. Реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию.
36. Уголовно-правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики.

3. Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит

составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от университета.

Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

4. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (собеседованию)

Защита практики включает проведение собеседования по результатам практики. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с студентами на темы, связанные с программой практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний и практических умений студента по определенным разделам практики.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно первичных профессиональных умений

1. Понятие правоохранительной деятельности и ее назначение в государстве.
2. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система. Управления, отделы экономической безопасности.
3. Использование закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач.
4. Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.
5. Мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.
6. Особенности выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
7. Особенности расследования экономических преступлений в форме дознания.
8. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере экономики.
9. Понятие судебной власти, ее функции и место в системе государственной власти.
10. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
11. Мировые судьи: общая характеристика, подсудность дел, организация работы.
12. Система и структура арбитражных судов РФ.
13. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
14. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
15. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.
16. Понятие правосудия.
17. Формы осуществления правосудия (виды судопроизводств).
18. Принцип осуществления правосудия только судом.
19. Принцип независимости судей и подчинения их только Конституции РФ и федеральному закону.
20. Принцип равенства граждан перед законом и судом. Особый порядок привлечения к ответственности судей.
21. Принцип гласности судебного разбирательства, его содержание и значение

22. Принцип национального языка судопроизводства, его значение и законодательное закрепление.
23. Презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
24. Понятие и виды судебных инстанций.
25. Система органов прокуратуры РФ.
26. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
27. Предмет отрасли прокурорского надзора и его нормативное закрепление. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор) и его предмет.
28. Понятие, задачи и формы предварительного расследования.
29. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.
30. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
31. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел.
32. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура Центрального аппарата МВД России.
33. Следственный аппарат МВД России. Подследственность дел следователям МВД России.
34. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
35. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.
36. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
37. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ.
38. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических умений и навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении.</p> <p>3. <i>Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики от университета.</p>

	<p><i>4. Собеседование по программе практики</i></p> <p>При собеседовании студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, дал ответы на все дополнительные вопросы.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i></p> <p>Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений и навыков. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные.</p> <p><i>3. Содержание и оформление дневника прохождения практики</i></p> <p>Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики от университета.</p> <p><i>4. Собеседование по программе практики</i></p> <p>При собеседовании студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения.</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i></p> <p>Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p><i>3. Содержание и оформление дневника прохождения практики</i></p> <p>Дневник практики заполнен, но не достаточно полно и подробно. Дневник заверен руководителем практики от университета.</p> <p><i>4. Собеседование по программе практики</i></p> <p>При собеседовании студент показал слабое знание основных аспектов содержания учебной практики, на дополнительные вопросы не были даны ответы.</p>
«неудовлетворите	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i></p>

льно», уровень не сформирован	<p>Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание не раскрыто.</p> <p><i>3. Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен, но не достаточно полно и подробно. Дневник заверен руководителем практики от университета.</p> <p><i>4. Собеседование по программе практики</i> Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>
-------------------------------	---