

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Преступления в сфере экономики рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии		
Учебный план	38.05.01_2021_851-ЗФ.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 2	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	88,6		
часов на контроль	7,75		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11,65	11,65	11,65	11,65
Сам. работа	88,6	88,6	88,6	88,6
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, *Потапов Дмитрий Петрович*



Рабочая программа дисциплины

Преступления в сфере экономики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2021 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 18.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 12.05 2022 г. № 9
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Основная цель дисциплины специализации, в частности "Преступлений в сфере экономики", состоит в подготовке студентов уголовно-правового профиля к предстоящей практической деятельности в органах внутренних дел, прокуратуры, в суде и адвокатуре, при рассмотрении экономических преступлений
1.2	<i>Задачи:</i> Основными задачами дисциплины специализации являются овладение студентами дополнительными уголовно-правовыми, а в необходимых случаях – и криминологическими, знаниями о преступлениях, описываемых в главе 22 УК РФ "Преступления в сфере экономики", углубленное изучение их взаимосвязи между собой, общих черт и особенностей, приобретение студентами навыков и умений правильно толковать и применять данные уголовно-правовые нормы, квалифицировать деяния в проблемных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Уголовное право. Общая часть
2.1.2	Уголовное право
2.1.3	Экономическая безопасность
2.1.4	Теория государства и права
2.1.5	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет
2.2.2	Правоохранительные органы в системе экономической безопасности
2.2.3	Административное право
2.2.4	Комплексный экономический анализ
2.2.5	Уголовный процесс
2.2.6	Криминалистика
2.2.7	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-10: способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	
Знать:	
основные требования и правила осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	
Уметь:	
применять основные требования и правила осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	
Владеть:	
навыком применять основные требования и правила осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	
ПК-9: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	
Знать:	
основные требования и правила, обеспечивающие юридически правильную квалификацию фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	
Уметь:	

применять основные требования и правила, обеспечивающие юридически правильную квалификацию фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, использовать познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
Владеть:
навыком применять основные требования и правила, обеспечивающие юридически правильную квалификацию фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, использовать познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
Знать:
основные показатели политических, социальных и экономических процессов, влияющих на экономическую преступность
Уметь:
применять основные показатели политических, социальных и экономических процессов, влияющих на экономическую преступность при оценке различных уголовно-правовых и криминологических факторов
Владеть:
навыком анализа основных показателей политических, социальных и экономических процессов, влияющих на экономическую преступность при оценке различных уголовно-правовых и криминологических факторов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономики						
1.1	Понятие, общая характеристика и система преступлений в сфере экономической деятельности /Лек/	2	2	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Понятие и система преступлений в сфере экономики Понятие преступлений в сфере экономической деятельности Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности Система преступлений в сфере экономической деятельности /Пр/	2	2	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Самостоятельная подготовка по вопросам практического занятия Понятие и система преступлений в сфере экономики Понятие преступлений в сфере экономической деятельности Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности Система преступлений в сфере экономической деятельности /Ср/	2	18	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Преступления, посягающие на установленный порядок осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности						
2.1	Незаконное предпринимательство Незаконная банковская деятельность Легализация денежных средств Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем Решение ситуативных задач /Пр/	2	2	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Самостоятельная подготовка по вопросам темы Незаконное предпринимательство Незаконная банковская деятельность Легализация денежных средств Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем /Ср/	2	20	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.3	Незаконное предпринимательство Незаконная банковская деятельность Легализация денежных средств Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем /Лек/	2	2	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Иные преступления в сфере экономики						
3.1	Преступления против интересов кредиторов Преступления, связанные с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции Преступления, посягающие на установленный порядок финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов Преступления против установленного порядка внешнеэкономической деятельности государства Преступления, посягающие на установленный порядок обращения (оборота) валютных ценностей Преступления, посягающие на установленный порядок уплаты налогов и иных платежей Преступления, посягающие на сферу распределения собственности и порядок отношений собственности Решение ситуационных задач /Пр/	2	2	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Самостоятельная подготовка по вопросам темы Преступления против интересов кредиторов Преступления, связанные с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции Преступления, посягающие на установленный порядок финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов Преступления против установленного порядка внешнеэкономической деятельности государства Преступления, посягающие на установленный порядок обращения (оборота) валютных ценностей Преступления, посягающие на установленный порядок уплаты налогов и иных платежей Преступления, посягающие на сферу распределения собственности и порядок отношений собственности /Ср/	2	20	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Преступления против собственности						
4.1	Самостоятельное изучение вопросов темы Понятие и признаки хищения Формы хищения Иные посягательства на собственность /Ср/	2	30,6	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Консультации						

5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ПК-9 ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и виды преступлений против собственности.
2. Классификация преступлений против собственности.
3. Отличие преступлений против собственности от иных преступлений в сфере экономики.
4. Возникновение и развитие общего понятия хищения в российском уголовном праве и значение этого понятия.
5. Определение хищения в юридической литературе.
6. Объективные и субъективные признаки хищения чужого имущества.
7. Проблемы разграничения хищений чужого имущества по способу совершения преступления, размеру хищений, иным признакам.
8. Кража.
9. Мошенничество.
10. Присвоение или растрата.
11. Грабеж.
12. Разбой.
13. Вымогательство.
14. Хищение предметов, имеющих особую ценность.
15. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребление доверием.
16. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угон).
17. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.
18. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности.
19. Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.
20. Система и виды преступлений в сфере экономической деятельности.
21. Основания и критерии криминализации преступлений в сфере экономической деятельности.
22. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности.
23. Регистрация незаконных сделок с землей.
24. Незаконное предпринимательство.
25. Незаконная банковская деятельность.
26. Легализация «отмывание» денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем.

5.2. Темы письменных работ

1. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против собственности
2. Криминологическая характеристика и предупреждение экономической преступности
3. Криминологическая характеристика личности корыстного преступника
4. Понятие, признаки, формы и виды хищения.
5. Кража
6. Мошенничество
7. Присвоение или растрата
8. Грабеж
9. Разбой.
10. Вымогательство
11. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием
12. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения
13. Умышленное уничтожение или повреждение имущества
14. Воспрепятствование предпринимательской или иной деятельности.
15. Незаконное предпринимательство
16. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем
17. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем
18. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющий коммерческую, налоговую или банковскую тайну.

19.Неправомерные действия при банкротстве 20. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство. 21.Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. 22.Контрабанда. 23.Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга 24.Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. 25 Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации. 26. Злоупотребление полномочиями 27.Коммерческий подкуп
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бриллиантов А.В., Четвертакова Е.Ю.	Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для вузов	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78309.html
Л1.2	Бобраков И.А.	Уголовное право России. Особенная часть: краткий курс лекций	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/47404.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Простосердов М.А.	Преступления против собственности: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74175.html
Л2.2	Попов И.А.	Борьба с преступностью в сфере экономики: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72483.html
Л2.3	Верченко Н.И., Матвеев И.В., Сабитов [и др.] Т.Р.	Ответственность за преступления в сфере экономики: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018	http://www.iprbookshop.ru/87145.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
104 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и выработать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в

себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещаются фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочесть задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;

2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;

3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы.

1. Структурными элементами реферата должны быть: Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Титульный лист является первой страницей реферата.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет,

методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенным во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

2. Требования к тексту реферата

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- четкость, последовательность и конкретность изложения, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);

- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице;

мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов.

Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;

- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, материалов судебной практики, схем и иных данных, заимствованных из других источников, обязательно оформление ссылки на эти источники.

3. Выполнение и оформление реферата

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).