

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерская финансовая отчетность
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	38.05.01_2022_852-ЗФ.plx 38.05.01 Экономическая безопасность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	16	зачеты 4	
самостоятельная работа	114,2		
часов на контроль	11,6		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2
Сам. работа	114,2	114,2	114,2	114,2
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по подготовке и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на период формирования и предоставления отчетности.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; - приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - приобретение студентами практических навыков по формировании бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Аудит
2.2.3	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
2.2.4	Анализ финансовой отчетности
2.2.5	Аудит в компьютерной среде
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
ИД-2.ОПК-2: Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
знать: методику формирования показателей финансовой отчетности организации, которая является источником информации для проведения анализа хозяйственной деятельности. уметь: интерпретировать данные хозяйственного, налогового учета и учетной документации с целью формирования отчетных форм организации. владеть: навыками интерпретации данных хозяйственного учета и учетной документации.	
ПК-4: Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	
ИД-1.ПК-4: Понимает базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
знать: базовые принципы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. уметь: формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность. владеть: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
ИД-2.ПК-4: Применяет в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета, контроля и аудита в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	
уметь: интерпретировать информацию содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью проведения мероприятий направленных на профилактику экономических преступлений. владеть: навыками интерпретации информации содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
ПК-2: способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	

ИД-1.ПК-2: Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности

владеть: навыками формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский баланс						
1.1	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методы оценки отдельных статей баланса. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления. /Лек/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Решение сквозной задачи. Тема 1. портфолио /Лаб/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.3	Решение задач. Подготовка докладов. /Ср/	4	16	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Отчет о финансовых результатах						
2.1	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Расчет отдельных показателей отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности. /Лек/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Решение сквозной задачи. Тема 2.портфолио /Лаб/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

2.3	Решение задач. /Ср/	4	20	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Отчет об изменении капитала							
3.1	Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Расчет отдельных показателей отчета об изменении капитала. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности. Расчет чистых активов предприятия. /Лек/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Решение задач /Ср/	4	20	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Решение сквозной задачи. Тема 3. портфолио /Лаб/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
Раздел 4. Отчёт о движении денежных средств							
4.1	Целевое назначение отчёта о движении денежных средств. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Недостатки действующей формы по сравнению с международной практикой её составления. /Лек/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Решение сквозной задачи. Тема 4. портфолио /Лаб/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
4.3	Решение задач. /Ср/	4	28,2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.							

5.1	Сущность и значение приложения к бухгалтерскому балансу. Отражение данных в форме «Приложение к бухгалтерскому балансу». Назначение и состав пояснительной записки к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка в составе отчетности. Основы сегментной отчетности. Раскрытие информации по сегментам /Лек/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Решение сквозной задачи. Тема 5.портфолио /Лаб/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
5.3	Решение задач. Подготовка докладов. /Ср/	4	30	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)							
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерская отчетность»; назначение бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления (промежуточной, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в нормативных актах Российской Федерации.
5. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99, его значение и содержание.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направленность и особенности составления.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС).
9. Концепция развития бухгалтерской отчетности в России на среднесрочную перспективу.
10. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
11. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса.
12. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
13. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса.
14. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
15. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления.
16. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
17. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
18. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
19. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
20. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике.
21. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике.
22. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
23. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Порядок расчета чистых активов предприятия.
25. Целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
26. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования.
27. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
28. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
29. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
30. Значение и целевая направленность формы №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу».

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерская отчетность»; назначение бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления (промежуточной, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в нормативных актах Российской Федерации.
5. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99, его значение и содержание.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направленность и особенности составления.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС).
9. Концепция развития бухгалтерской отчетности в России на среднесрочную перспективу.
10. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
11. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса.
12. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
13. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса.
14. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
15. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления.
16. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
17. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
18. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
19. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
20. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике.
21. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике.
22. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
23. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Порядок расчета чистых активов предприятия.
25. Целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
26. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования.
27. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
28. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
29. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
30. Значение и целевая направленность формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых

- результатах».
31. Необходимость представления информации по сегментам деятельности организации.
32. Основные различия операционного и географического сегмента. Основа при выделении сегментов деятельности организации.
33. Определение и условия признания отчетного сегмента.
34. Нормативное регулирование и порядок формирования информации по отчетному сегменту.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чернов В.А., Баканова М.И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81744.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова Е.С., Соколов О.В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	http://www.iprbookshop.ru/14635.html
Л2.2	Курманова А.Х.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011	http://www.iprbookshop.ru/50042.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение практических задач
--	----------------------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья

234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</p> <p>Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.</p> <p>На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.</p> <p>Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.</p> <p>Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углублённое знакомство с предметом исследования; • овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами; <p>Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Бухгалтерская финансовая отчетность».</p> <p>Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.</p> <p>Формы самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада. 2. Решение задач разного уровня сложности. 3. Контрольная работа. <p>Методические рекомендации по подготовке реферата</p> <p>Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.</p> <p>В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Функции реферата:</p> <p>Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень</p>
--

выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы. Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой балльной оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Защита реферата осуществляется на занятии с подготовкой цифровой презентации.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать

практические задачи по анализу финансовой отчетности предприятий.

Перед выполнением контрольной работы студенту необходимо изучить рекомендованный учебный материал, нормативные документы, материалы периодических изданий.

Контрольная работа выполняется и высылается на рецензирование в срок, указанный в индивидуальном плане-графике работы студентов.

В процессе выполнения контрольной работы студент имеет право пользоваться консультациями преподавателя кафедры “Экономика предприятия и прикладная информатика”.

Если контрольная работа допущена к защите с учетом ее доработки, внесения дополнений и изменений, то студент должен выполнить требования рецензента до ее защиты. В этом случае работа на повторное рецензирование не высылается.

Контрольная работа по дисциплине “Бухгалтерская финансовая отчетность” должна состоять из разделов:

1. Теоретическая часть: реферат по бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Практическая часть: решение задач.

Контрольная работа выполняется на листах формата А-4 объемом 18-20 страниц рукописного текста.

Контрольная работа должна быть оформлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть: реферат по бухгалтерской финансовой отчетности;
- практическая часть: решение задач.
- заключение;
- список использованной литературы.

Разделы контрольной работы должны быть озаглавлены, страницы пронумерованы.

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 10 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать перед заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации внизу страницы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.