

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Организация судебной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1042-3Ф 5 лет.plx
40.03.01 Юриспруденция
Судебная и прокурорская деятельность

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 89,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

 *Черникова Екатерина
Валентиновна*

Рабочая программа дисциплины

Организация судебной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:


40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><i>Цели:</i> Подготовка юридических кадров, способных: - успешно осуществлять профессиональную нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, экспертноконсультационную, организационно-управленческую и судебную деятельность в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации на основе конституционных принципов и федерального законодательства; - применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; - соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; - выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе; - обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике; - осуществлять организационное обеспечение судопроизводства; - осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве; - составлять служебные документы по вопросам деятельности суда; - осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; - к организационному обеспечению деятельности судьи; - к организации работы суда; - участвовать в деятельности органов судейского сообщества; а также готовых соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики, порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов ; обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ; организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике ; организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике ; соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики. - готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики ; соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Делопроизводство
2.1.2	Человек, общество, культура
2.1.3	Конституционное право России
2.1.4	Основы управленческой культуры
2.1.5	Правовая информатика
2.1.6	Юридическая психология
2.1.7	Культура и межкультурное взаимодействие
2.1.8	Профессиональная этика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения
2.2.2	Практическая деятельность юриста
2.2.3	Конституционное правосудие
2.2.4	Компетенция судов общей и специальной юрисдикции
2.2.5	Организация и ведение судебной статистики в судах

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ИД-2.ПК-1: Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка
способен понимать содержание нормативных-правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка
ПК-3: Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ИД-1.ПК-3: Представляет и понимает правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства и теоретические основы их защиты при осуществлении профессиональной деятельности, порядок защиты права частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
Знает механизм и теоретические основы защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности, порядок защиты права частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ИД-2.ПК-3: Использует имеющиеся знания и умения в процессе осуществления профессиональной деятельности в целях защиты права и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
Умеет использовать имеющиеся знания и умения в процессе осуществления профессиональной деятельности в целях защиты права и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ИД-3.ПК-3: Принимает в пределах должностных обязанностей юридически грамотные решения по обеспечению прав и законных интересов субъектов правоотношений
Владеет навыками принятия решений по обеспечению прав и законных интересов субъектов правоотношений в пределах должностных обязанностей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»						
1.1	Предмет и содержание. Законодательство и иные нормативно-правовые акты об организации судебной деятельности. Судебная деятельность: понятие и виды. Субъекты организации судебной деятельности, организационного обеспечения деятельности судов и субъекты. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие, судопроизводство. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.2	1. Предмет и содержание. 2. Законодательство и иные нормативно-правовые акты об организации судебной деятельности. 3. Судебная деятельность: понятие и виды. 4. Субъекты организации судебной деятельности, организационного обеспечения деятельности судов и субъекты. 5. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие, судопроизводство. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Судебная система Российской Федерации – организационно-правовая основа судебной деятельности						
2.1	Понятие, состав и организационное строение судебной системы Российской Федерации. Суды общей юрисдикции (в т.ч. военные суды и мировые судьи), арбитражные суды. Порядок учреждения, организации и упразднения судов. Организационно- штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в суде. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	1. Понятие, состав и организационное строение судебной системы Российской Федерации. 2. Суды общей юрисдикции (в т.ч. военные суды и мировые судьи), арбитражные суды. 3. Порядок учреждения, организации и упразднения судов. 4. Организационно-штатная работа в суде. 5. Распределение служебных обязанностей в суде. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 3. Ресурсное обеспечение судебной деятельности. Судебный департамент при Верховном Суде РФ						
3.1	/Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

3.2	1. Проблемы разграничения компетенции Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции. 2. Разграничение юрисдикции судов общей юрисдикции и уставных (конституционных) судов субъектов Федерации. 3. Проблемы юрисдикции гражданских дел суду по интеллектуальным правам. 4. Приостановление производства по делу. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Тема 4. Кадровое обеспечение судебной деятельности							
4.1	Понятие кадрового состава суда и формирования судейского корпуса. Особенности назначения судей военных судов. Квалификационные классы и классные чины, присваиваемые судьям и работникам аппаратов судов. Конституционно-правовой статус судьи. Правовые, организационные и материальные основы обеспечения судейского статуса. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи. Правовые и организационные гарантии судейского статуса. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.2	1. Понятие кадрового состава суда и формирования судейского корпуса. 2. Особенности назначения судей военных судов. 3.Квалификационные классы и классные чины, присваиваемые судьям и работникам аппаратов судов. 4. Конституционно-правовой статус судьи. 5. Правовые, организационные и материальные основы обеспечения судейского статуса. 6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи. 7. Правовые и организационные гарантии судейского статуса. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Тема 5. Формирование и организация работы аппарата суда							
5.1	Понятие аппарата суда. Порядок формирования аппарата суда. Структура аппарата суда. Функции и основные направления деятельности аппарата. Правовой статус работников аппарата суда. Организация работы аппарата суда. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5.2	1. Понятие аппарата суда. 2. Порядок формирования аппарата суда. 3. Структура аппарата суда. 4. Функции и основные направления деятельности аппарата. 5. Правовой статус работников аппарата суда. 6. Организация работы аппарата суда. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде							
6.1	Понятие и виды судебного делопроизводства. Документооборот суда. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Осуществление контроля ведения судебного делопроизводства. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
6.2	1. Понятие и виды судебного делопроизводства. 2. Документооборот суда. 3. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. 4. Осуществление контроля ведения судебного делопроизводства. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
6.3	1. Система, задачи и формирование органов судейского сообщества. 2. Полномочия органов судейского сообщества в совершенствовании организационного, кадрового и ресурсного обеспечения судебной деятельности. 3. Роль органов судейского сообщества в утверждении авторитета судебной власти, обеспечении выполнения судьями требований, предъявляемых законом и кодексом судейской этики. /Ср/	5	4,6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики							
7.1	Правовые основы организации и ведения судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

7.2	1.Правовые основы организации и ведения судебной статистики. 2.Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. 3.Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде							
8.1	Правовое регулирование архивного производства в суде. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда. Хранение и использование документов архива суда. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.2	1. Правовое регулирование архивного производства в суде. 2.Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда. 3. Хранение и использование документов архива суда. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.3	1.Система, задачи и формирование органов судейского сообщества. 2.Полномочия органов судейского сообщества в совершенствовании организационного, кадрового и ресурсного обеспечения судебной деятельности. 3. Роль органов судейского сообщества в утверждении авторитета судебной власти, обеспечении выполнения судьями требований, предъявляемых законом и кодексом судейской этики. /Ср/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Тема 9. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности							
9.1	Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
9.2	1. Правовое регулирование архивного производства в суде. 2.Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда. 3. Хранение и использование документов архива суда. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

9.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Тема 10. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции						
10.1	Принятие уголовного дела к производству судьей и назначение судебного заседания. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия. Составление проекта судебного постановления. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.2	1.Принятие уголовного дела к производству судьей и назначение судебного заседания. 2. Подготовка к судебному разбирательству. 3. Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия. 4.Составление проекта судебного постановления. 5.Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Тема 11. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по административным и гражданским делам в суде первой инстанции						
11.1	Организация работы судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающим из конкретных правоотношений. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

11.2	1. Организация работы судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу. 2. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающим из конкретных правоотношений. 3. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации. 4. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. Тема 12. Организация работы по уголовным и гражданским делам после вступления в законную силу судебных решений						
12.1	Оформление уголовного дел после его рассмотрения в судебном заседании. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским делам. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
12.2	.Оформление уголовного дел после его рассмотрения в судебном заседании. 2. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам. 3. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским делам. 4. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
12.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Тема 13. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной и кассационной инстанциях						

13.1	Понятие и формы судебного контроля за судебной деятельностью. Организация апелляционного производства в апелляционных судах общей юрисдикции. Организация кассационной деятельности судов в кассационных судах общей юрисдикции. Порядок принятия постановлений по апелляционным жалобам апелляционных судов. Порядок принятия постановлений по кассационным жалобам кассационных судов. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
13.2	1. Понятие и формы судебного контроля за судебной деятельностью. 2. Организация апелляционного производства в апелляционных судах общей юрисдикции. 3. Организация кассационной деятельности судов в кассационных судах общей юрисдикции. 4. Порядок принятия постановлений по апелляционным жалобам апелляционных судов. 5. Порядок принятия постановлений по кассационным жалобам кассационных судов. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
13.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 14. Тема 14. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции и при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам						
14.1	Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции судов общей юрисдикции. Порядок рассмотрения надзорной жалобы судами надзорной инстанции. Порядок принятия постановлений по надзорным жалобам. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок отмены судебных решений и принятия судебным постановлений при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

14.2	1. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции судов общей юрисдикции. 2. Порядок рассмотрения надзорной жалобы судами надзорной инстанции. 3. Порядок принятия постановлений по надзорным жалобам. 4. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. 5. Порядок отмены судебных решений и принятия судебным постановлений при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
14.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 15. Тема 15. Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов							
15.1	Организация работы арбитражных судов. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики в арбитражном суде. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
15.2	1. Организация работы арбитражных судов. 2. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании. 3. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики в арбитражном суде. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
15.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 16. Тема 16. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде							
16.1	Особенности обеспечения судебной деятельности. Возможные опасности и осложнения в работе судебных органов РФ. Действующая система обеспечения безопасности в судах РФ Главные направления совершенствования обеспечения безопасности в судебных органах РФ. Актуальные проблемы обеспечения безопасности и правопорядка в судебных органах РФ. Пути повышения безопасности в судебных органах РФ. Обеспечение информационной безопасности в судебных органах РФ. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

16.2	1.Особенности обеспечения судебной деятельности. 2.Возможные опасности и осложнения в работе судебных органов РФ. 3.Действующая система обеспечения безопасности в судах РФ. 4. Главные направления совершенствования обеспечения безопасности в судебных органах РФ. 5. Актуальные проблемы обеспечения безопасности и правопорядка в судебных органах РФ. 6. Пути повышения безопасности в судебных органах РФ. 7.Обеспечение информационной безопасности в судебных органах РФ. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
16.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 17. Тема 17. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации							
17.1	Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Руководство Верховного Суда Российской Федерации. Порядок формирования и организация деятельности Пленума, Президиума и коллегий Верховного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
17.2	1.Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации. 2.Руководство Верховного Суда Российской Федерации. 3. Порядок формирования и организация деятельности Пленума, Президиума и коллегий Верховного Суда Российской Федерации. 4. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации. /Пр/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
17.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	5	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 18. Тема 18. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации							

18.1	Организация внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию (обращений) к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
18.2	1.Организация внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. 2.Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию (обращений) к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. 3. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда. 4.Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда. 5.Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
18.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 19. Тема 19. Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности						
19.1	Система, задачи и формирование органов судейского сообщества. Полномочия органов судейского сообщества в совершенствовании организационного, кадрового и ресурсного обеспечения судебной деятельности. Роль органов судейского сообщества в утверждении авторитета судебной власти, обеспечении выполнения судьями требований, предъявляемых законом и кодексом судейской этики. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
19.2	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

19.3	1. Система, задачи и формирование органов судейского сообщества. 2. Полномочия органов судейского сообщества в совершенствовании организационного, кадрового и ресурсного обеспечения судебной деятельности. 3. Роль органов судейского сообщества в утверждении авторитета судебной власти, обеспечении выполнения судьями требований, предъявляемых законом и кодексом судейской этики. /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 20. Консультации						
20.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 21. Промежуточная аттестация (зачёт)						
21.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
21.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие и направления организации деятельности судов. Субъекты организации судебной деятельности;
2. Субъекты организации судебной деятельности.
3. Взаимодействие судебной власти с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и Правительством РФ в организации судебной деятельности.
4. Конституционно-правовые основы организации судебной деятельности. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих организацию судебной деятельности.
5. Взаимодействие судебной власти с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и Правительством РФ в организации судебной деятельности.
6. Судебная система Российской Федерации. Принципы формирования судебной системы.
7. Критерии установления общей численности судей в РФ, работников аппарата судов и распределения в судебной системе и непосредственно по судам.
8. Суд как орган судебной власти, осуществляющий правосудие. Порядок учреждения и упразднения судов
9. Понятие судебных звеньев и судебных инстанций, их значение для организации судебной деятельности.
10. Понятие, цели и направления организационной работы в судах.
11. Правовой статус федеральных судей и мировых судей субъектов РФ.
12. Правовое положение работников аппарата суда (общие критерии, требования, должностные регламенты, особенности в зависимости от должности).
13. Основные направления организационного обеспечения судебной деятельности.
14. Финансовое и материально-техническое обеспечение суда.
15. Кадровое обеспечение судебной деятельности.
16. Судебный департамент при Верховном Суде РФ (статус, функции).
17. Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.
18. Районный суд. Структура и штатно-должностной состав районных судов. Организация работы. Правовое положение председателя суда.
19. Полномочия председателя суда областного звена по организации судебной деятельности.
20. Организация работы судьи и аппарата судьи по подготовке дел к судебному разбирательству в суде 1-й инстанции.
21. Организация работы суда апелляционной инстанции и судьи районного суда, мирового судьи по рассмотрению дел в порядке апелляционного производства.
22. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб.
23. Организация работы суда по рассмотрению дел в порядке надзора.
24. Структура и организация работы в Верховном Суде Российской Федерации.
25. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления

- судебного акта в законную силу.
26. Методики изучения уголовных и гражданских и административных дел судьями при осуществлении правосудия.
 27. Планирование работы судьи при рассмотрении и разрешении дел.
 28. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
 29. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.
 30. Правила ведения делопроизводства в судах (общие правила).
 31. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
 32. Правовой статус секретаря судебного заседания. Организация его работы. Порядок организации работы по оформлению протокола судебного заседания и оформлению судебного дела.
 33. Правовой статус помощника судьи, помощника председателя суда. Организация работы помощников и их профессиональные функции.
 34. Организация работы по повышению квалификации судей и работников аппарата судов.
 35. Понятие и виды судебных документов.
 36. Деятельность органов судейского сообщества по совершенствованию судебной деятельности и повышению ответственности судейского корпуса за качественное исполнение служебных обязанностей и соблюдению судейской этики.
 37. Судебная система РФ. Принципы ее организационного построения. Учреждение и упразднение судов.
 38. Обеспечение независимости суда путем полного и независимого осуществления правосудия, предоставление судьям материального обеспечения, соответствующего их высокому статусу.
 39. Аппарат суда. Должностной регламент – основа профессиональной деятельности работника аппарата суда.
 40. Виды и формы судебной статистики, порядок ее формирования.
 41. Предназначение и задачи судебного делопроизводства.
 42. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
 43. Организационные мероприятия по подготовке к рассмотрению уголовного дела.
 44. Организационные мероприятия по подготовке к рассмотрению административных и гражданских дел, а также дел по экономическим спорам.
 45. Методики изучения судебных дел: значение, сущность.
 46. Правовой статус судьи Российской Федерации.
 47. Правовой статус помощника председателя суда.
 48. Правовой статус секретаря судебного заседания.
 49. Правовой статус консультанта суда.
 50. Правовой статус администратора суда.
 51. Процессуальные документы: виды, значение, требования к оформлению.
 52. Архив суда.
 53. Прием посетителей в судах.
 54. Работа с обращениями граждан и организаций непроцессуального характера.
 55. Правила поведения в суде.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов и рефератов

1. Судебная деятельность: понятие, соотношение с понятиями «правосудие», «судебная власть».
2. Судебная система России: понятие, основные элементы.
3. Правовой статус помощника судьи (общие критерии, требования, должностные обязанности).
4. Правовой статус секретаря судебного заседания (общие критерии, требования, должностные обязанности).
5. История создания и правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
6. Правовой статус администратора суда (общие критерии, требования, должностные обязанности).
7. Отличие труда работников судов от других видов интеллектуального труда.
8. Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.
9. Понятие, цели и задачи научной организации труда для обеспечения судебной деятельности. Основные направления научной организации труда применительно к судебной системе.
10. Судебная нагрузка по гражданским делам.
11. Понятие и виды судебного делопроизводства.
12. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении уголовных дел в суде 1-й инстанции.
13. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении гражданских дел в суде 1-й инстанции.
14. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по уголовным делам.
15. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по гражданским делам.
16. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.
17. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.
18. Организация работы по обеспечению деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
19. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ.
20. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства по гражданским делам о дате и времени судебного разбирательства.
22. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.

23. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
 24. Использование информационных технологий в гражданском процессе.
 25. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации.
 26. Понятие и виды судебных документов в гражданском судопроизводстве.

5.3. Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Воронцова [и др.] И.В., Воронцова И.В.	Гражданский процесс: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	http://www.iprbookshop.ru/57122.html
Л1.2	Афанасьев С.Ф., Баулин О.В., Лукьянова [и др.] И.Н., Фокина М.А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94593.html
Л1.3	Абушенко Д.Б., Брановицкий К. Л., Воложанин [и др.] В.П., Яркова В. В.	Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений	Москва: Статут, 2021	https://www.iprbookshop.ru/117559.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Свирин Ю.А.	Гражданский процесс: учебник для бакалавров	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66860.html
Л2.2	Гриджина Н.Е.	Гражданский процесс: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/73067.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

дискуссия	
-----------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинарские и практические занятия проводятся в целях формирования у студентов основных и важнейших представлений о базовых категориях и системе российского права, нормах конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права; формирование у обучающихся развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения в жизнедеятельности правовых норм.

На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками права в процессе решения задач и получить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Кроме того, семинарские занятия призваны научить студентов выступать перед аудиторией, воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам права.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны пользоваться:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами;
- указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами;
- материалами постановлений Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ;
- материалами судебной практики;
- учебной литературой;
- справочно-правовыми системами.

Как правило, план семинарских занятий раскрывает одну из тем рабочей программы по дисциплине и указывает на наиболее значимые элементы. Просматривая вопросы семинарского занятия после изучения основного материала, указанного в рабочей программе, студент должен ответить на два вопроса:

– достаточно ли объема, полученного им знания при изучении основного материала для подготовки ответов по вопросам семинарского занятия? Не требуется ли ему дополнительно освоить учебный материал?

– может ли студент на практике исполнить требования законодательства? Понимает ли он форму, механизм и иные вопросы практического характера?

Если хотя бы на один из двух вопросов студент не может дать положительного ответа – ему необходимо вернуться к изучению рабочей программы и рекомендованного в ней списка литературы.

Студенты должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам. Семинарское занятие служит средством проверки знаний студентов, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать материал. В процессе выступлений на семинарском занятии студенты должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

Формами организации самостоятельной работы являются:

1. **Общеподготовительная самостоятельная работа.** В рамках данного вида работы студентам дается общее для всех задание с целью обеспечения общего уровня освоения всеми студентами пройденной темы и достижения предельно одинакового уровня подготовки.

2. **Индивидуальная самостоятельная работа.** Здесь каждому студенту дается индивидуальное задание. При подготовке такого задания студент может консультироваться с преподавателем. Индивидуальные задания вызывают личностное отношение к материалу, стимулируют активность.

3. **Групповая самостоятельная работа.** Проводится при подготовке коллективных заданий (группового проекта, подготовки к участию в деловой игре с разбиением на группы (команды)). При таком виде работы у студентов вырабатывается стремление к лидерству, к победе, углублению своих знаний, появляется возможность работы со студентами, у которых более высокий уровень знаний, что влечет за собой повышения уровня подготовки отстающих студентов.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;

- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, зачету.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: бумажной и электронной. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем.

Углубленное чтение литературы по логике предполагает:

1. Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла информации ее очень трудно запомнить.
2. Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
3. Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного.
4. Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к зачёту.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ законов и законопроектов, судебной практики и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов по праву.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.
5. Важно потренироваться в чтении доклада.

3. 1. Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Учащийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна

быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.