

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Деятельность анимационной службы туристского и
гостиничного предприятия**
рабочая программа дисциплины (модуля)


Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**
Учебный план 43.03.02_2022_832.plx
43.03.02 Туризм
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 46
самостоятельная работа 52,5
часов на контроль 8,85
Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	15 4/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,65	46,65	46,65	46,65
Сам. работа	52,5	52,5	52,5	52,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев А.А. 

Рабочая программа дисциплины

Деятельность анимационной службы туристского и гостиничного предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области создания и внедрения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего анимационную деятельность; - изучение особенностей анимационной деятельности; - овладение навыками организатора, сценариста, ведущего любых форм культурно-досуговой деятельности; - ознакомление с особенностями ведения анимационной деятельности в туристической фирме

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Профессиональная этика и этикет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии экскурсионной деятельности
2.2.2	История и культура народов Горного Алтая
2.2.3	Культура и межкультурное взаимодействие
2.2.4	Технологии и организация гостиничных услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	
ИД-1.ПК-2: Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	
Знать: - особенности организации деятельности анимационной службы туристского и гостиничного предприятия. Уметь: - планировать и управлять деятельностью анимационной службы туристского и гостиничного предприятия. Владеть: - управления деятельностью анимационной службы туристского и гостиничного предприятия.	
ИД-2.ПК-2: Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	
Знать: - методы и технологии организации анимационной деятельности на туристском и гостиничном предприятии. Уметь: - применять методы и технологии организации анимационной деятельности на туристском и гостиничном предприятии. Владеть: - методами и технологиями организации анимационной деятельности на туристском и гостиничном предприятии.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия						

1.1	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия (дискуссия) /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия Обсуждение вопросов 1. Особенности туристической анимации. Основные задачи и функции анимации, понятия, сервис, анимация, анимационный сервис. 2. Туристическая анимация, ее суть. /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия 1. Разработка и презентация общих принципов организации анимационных программ туристского и гостиничного предприятия /Лаб/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия Подготовка к практическому и лабораторному занятию Подготовка к тестированию Подготовка рефера и эссе /Ср/	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Функции и содержание анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия						
2.1	Функции и содержание анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Функции и содержание анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия Обсуждение вопросов, эссе 1. Функции туристской анимации 2. Типология анимации 3. Виды анимации /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	
2.3	Функции и содержание анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия 1. Составить аналитическую таблицу, в которой структурировать туристскую инфраструктуру по типам и видам с указанием направлений и особенностей ее применения в анимационной деятельности 2. Составить аналитическую таблицу с указанием форм организации анимационной программы в зависимости от классификации турпредприятия. Описать функции каждой из форм анимационных программ. /Лаб/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.4	Функции и содержание анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия Подготовка к практическому и лабораторному занятию Подготовка к тестированию Подготовка эссе /Ср/	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия							
3.1	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия Обсуждение вопросов, выполнение практических заданий 1. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников. 2. Календарь народных праздников. 3. Народное декоративно-прикладное искусство. 4. Народное творчество /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия 1. Разработать и презентовать поэтапный план организации анимационной программы для конкретного турпредприятия или гостиничного предприятия /Лаб/	2	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия Подготовка к практическому и лабораторному занятию Подготовка к тестированию Подготовка реферата /Ср/	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах							
4.1	Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах (проблемная лекция) /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах Обсуждение вопросов 1. Особенности организации анимационной деятельности в гостиницах 2. Особенности организации анимационных программ для разных групп потребителей гостиниц 3. Модели управления анимационной деятельностью в гостиничном бизнесе /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

4.3	Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах 1. Разработать программу по организации анимационной деятельности в гостинице. Подготовить презентацию по разработанной программе. /Лаб/	2	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.4	Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах Подготовка к практическому и лабораторному занятию Подготовка к тестированию Подготовка реферата /Ср/	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 5. Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания							
5.1	Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания /Лек/	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания Обсуждение вопросов: 1. Особенности анимационного обслуживания на предприятиях питания 2. Программы для семейного отдыха на предприятиях общественного питания 3. Организация специальных шоу-программ и представлений на предприятиях общественного питания /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.3	Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания 1. Разработать анимационную программу (подробный сценарий) для предприятия общественного питания. Презентовать разработку. /Лаб/	2	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.4	Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания Подготовка к практическому и лабораторному занятию Подготовка к тестированию Подготовка реферата /Ср/	2	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 6. Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях.							
6.1	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях /Лек/	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях Обсуждение вопросов, выполнение практического задания 1. Особенности организации анимационных программ с учетом специфики конкретной экскурсии. 2. Особенности анимационной программы в музее 3. Особенности организации анимационной программы при проведении экскурсии /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

6.3	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях 1. Разработать анимационную программу для музея (по выбору). Презентовать разработку. /Лаб/	2	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.4	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях Подготовка к практическому и лабораторному занятию Подготовка к тестированию Подготовка реферат /Ср/	2	10,5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Туризм как один из видов досуговой деятельности.
2. История анимационной деятельности
3. Анимация как технология и вид деятельности в гостиничных комплексах
4. Понятие "анимация", ее цели и задачи
5. Анализ зарубежного и отечественного опыта анимации и развлечений в гостиничных комплексах.
6. Индустрия развлечений и отдыха как объект анимации
7. Маркетинг в сфере анимации и развлечений
8. Направления гостиничной анимации
9. Анимационные фирмы, их цели и задачи.
10. Структура анимационной службы.
11. Анимация как вид туроператорской деятельности.
12. Анимационные технологии в туроперейтинге
13. Классификация анимационных программ
14. Виды анимационных программ в гостиничных комплексах.
15. Проектирование анимационных программ.
16. Документация туристских и анимационных программ и услуг.
17. Продвижение и продажа анимационных программ и услуг
18. Анимационное обслуживание в тургостинице.
19. Анимация в экскурсионной и музейной деятельности
20. Анимационное обслуживание в сфере питания
21. Понятие менеджмента анимации
22. Функции менеджмента анимации.
23. Принципы менеджмента анимации.
24. Организация менеджмента анимации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика эссе

1. Предпосылки, этапы развития анимационной деятельности.
2. Анимационная деятельность человека.
3. Материально-техническое оснащение анимационных программ.
4. Функции и механизм действия анимационной деятельности.
5. Анимация как фактор социальной активности человека.
6. Анимационный туризм.
7. Анимация как фактор развития активного туризма.
8. Применение анимационных программ в детском и юношеском туризме.
9. Особенности анимации в гостиничных предприятиях.
10. Особенности реализации анимационной программы на предприятиях общественного питания.
11. Особенности разработки анимационной программы с учетом гендерного фактора.

12. Особенности разработки анимационной программы для клиентов туристского бизнеса с учетом национальных и конфессиональных особенностей.

Тематика рефератов

1. Принципы анимационной деятельности, её цели и задачи.
2. Профессиональные качества специалиста – аниматора.
3. Должностные обязанности специалиста - аниматора.
4. Творческое использование приёма иллюстрации в проведении анимационных программ.
5. Средства художественной выразительности в постановке анимационных программ.
1. Основные принципы построения сюжетных и бессюжетных игр.
2. Новые игровые формы: психологические игры, ролевой тренинг.
3. Драматургия игровой программы.
4. Особенности драматургического построения анимационных программ.
5. Методы изложения материала в театрализованном представлении.
6. Роль импровизации и экспромта в вопросах управления аудиторией.
7. Способы создания благоприятной атмосферы, психологического настроя аудитории.
8. Общее в работе аниматора и актёра во время выступления.
9. Специфика анимационных тематических вечеров, их классификация.
10. Требование к специалисту-аниматору – организатору анимационного мероприятия с использованием элементов фольклора.
11. Специфика разработки сценария русской свадьбы.
12. Стимулирование интереса зрителей к участию в игровых и спортивных программах.
13. Законы и правила построения игровых шоу-программ и представлений.
14. Значение импровизации в проведении анимационных мероприятий.
15. Событие как центр анимационной программы, конфликт и сюжетная линия.
16. Взаимодействие ведущего и участников сюжетно-игровой анимационной программы.
17. Принципы проведения и постановки игр в парке отдыха, на стадионе, в отеле.
18. Значение импровизации в анимационной деятельности.
19. Классификация игр по возрастным особенностям.
20. Методика использования жанров искусства в проведении праздников.
21. Методы подготовки и проведения анимационных праздничных программ.
22. Использование игры как композиционного приёма в анимационных программах.
23. Художественные принципы моделирования конкурсных анимационных программ.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Веселова Н.Ю.	Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007	http://www.iprbookshop.ru/9582.html
Л1.2	Веселова Н.Ю.	Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 2: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007	http://www.iprbookshop.ru/9583.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кулагина Е.В., Сливкова Ю.В.	Технологии рекреации и анимации: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78483.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	дискуссия
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по подготовке рефератов</p> <p>Представляет собой изложение заданной темы на основе изучения нескольких источников. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 объемом 10-15 листов, содержит следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению печатных работ, содержание, введение, основная часть, заключение, список реферируемых источников (не менее 5).</p> <p>В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники литературы или электронные источники, оформленные в соответствии с утвержденными требованиями.</p> <p>Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.</p> <p>Структура реферата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. 3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. 4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того

автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Оформление работы должно соответствовать требованиям, принятым в вузе. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оценивается в баллах от 0 до 5 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям к оформлению.

Методические указания по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, его обоснование, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.