

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы менеджмента в области дошкольного образования

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01\_2021\_1131-3Ф.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
Дошкольное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

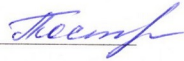
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	26	
самостоятельная работа	41	
часов на контроль	3,85	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	27,15	27,15	27,15	27,15
Сам. работа	41	41	41	41
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Костюнина Алена Анатольевна



Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента в области дошкольного образования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> освоение теоретических основ управления образовательными системами
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у студентов систематизированных знаний об управлении образовательными системами;</li> <li>• овладение основными методами управления, умением организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований.</li> <li>• формирование профессионально значимых качеств личности педагога, проявляющихся в его</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Педагогическая этика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>	
умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>	
владеет специальными знаниями и умениями в предметной области	
<b>ПК-2: Способен осуществлять педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования детей на основе современных методов и средств обучения с учетом возрастных и психофизиологических особенностей</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Способен разрабатывать и организовывать мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей</b>	
умеет разрабатывать и организовывать мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.2	Понятие управления и педагогического менеджмента /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Государственно-общественная система управления образованием /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.4	Государственно-общественная система управления образованием /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Государственно-общественная система управления образованием /Ср/	5	5	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Функции управления /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Функции управления /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Функции управления /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Школа как педагогическая система и объект управления /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.10	Школа как педагогическая система и объект управления /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Управленческая культура руководителя /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Управленческая культура руководителя /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	5	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2		0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ИД-1.ПК-1 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Выберите номер правильного полного варианта ответа:

Образование следует рассматривать как

1. Систему и результат.
2. Систему, результат, процесс и ценность.
3. Систему, результат и процесс.
4. Ценность и результат.
5. Систему и процесс.

2. Выберите номер правильного полного варианта ответа:

Система образования включает

1. Сеть образовательных учреждений.
2. Совокупность преемственных образовательных программ, государственных образовательных стандартов; органы управления образованием.
3. Совокупность преемственных образовательных программ начального, среднего и высшего образования и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности.
4. Совокупность органов управления образованием.
5. Совокупность преемственных образовательных программ начального, среднего и высшего образования.

3. Выберите номер правильного полного варианта ответа:

К основным компонентам системы образования относятся

1. Содержательный.
2. Содержательный и организационный.

3. Содержательный, организационный и управленческий.
  4. Организационный и управленческий.
  5. Содержательный и управленческий.
4. Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Основополагающим принципом, определяющим общую структуру образования, является
1. Систематичность.
  2. Последовательность.
  3. Непрерывность.
  4. иерархичность.
  5. Доступность.
5. Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Законом об образовании Российской Федерации определены следующие уровни образования
1. Общее образование.
  2. Профессиональное образование.
  3. Общее и профессиональное образование.
  4. Дошкольное, начальное общее, среднее общее и дополнительное образование.
  5. Начальное, среднее, высшее, послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
6. Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов определяется
1. Образовательным учреждением.
  2. Правительством Российской Федерации.
  3. Губернатором области.
  4. Педагогическим советом.
  5. Руководителем образовательного учреждения.
7. Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Содержание образования должно быть ориентировано на
1. Реализацию образовательных стандартов.
  2. реализацию базового учебного плана.
  3. Выполнение федерального и национально-регионального компонентов стандарта образования.
  4. Обеспечение самоопределение личности, развитие общества, укрепление и совершенствование правового государства.
  5. Выполнение образовательных программ.
8. Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Содержание образования всех уровней и направленности определяется
1. Образовательной программой.
  2. Образовательным цензом.
  3. Предметной областью знаний.
  4. Образовательным учреждением.
  5. Перечнем профессий и специальностей.
9. Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Основополагающим элементом в любой педагогической системе являются
1. Методы воспитания.
  2. Содержание образования.
  3. Средства воспитания.
  4. Представление об идеале человека.
  5. Ценности, ради которых осуществляется воспитание.
10. Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Аттестация образовательного учреждения представляет собой
1. Контроль за образовательной деятельностью, устанавливающий соответствие содержание, уровни и качества подготовки выпускника.
  2. Контроль за воспитательной деятельностью образовательного учреждения.
  3. Контроль, который проводится только по инициативе образовательного учреждения.
  4. Форму подготовки научных и научно-педагогических кадров.
  5. Комплексную оценку уровня квалификации и профессионализма педагогических кадров.
- 11 Выберите номер правильного полного варианта ответа:  
Традиционная система обучения в школе главным образом критикуется за
1. Знаниевую ориентацию.
  2. Гуманно-личностный подход.
  3. Индивидуальный подход.
  4. Прагматическую ориентацию.

<p>5. Компетентностный подход.</p> <p>12. Выберите номер правильного полного варианта ответа: Классическое образование предполагает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие мышления и формирование культуры.</li> <li>2. Обучение «полезным» знаниям и практическим умениям.</li> <li>3. Формирование мировоззрения.</li> <li>4. Формирование экспериментальных умений и навыков.</li> <li>5. Профессиональную подготовку.</li> </ol> <p>13. Выберите номер правильного полного варианта ответа: Реальное образование предполагает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обогащение памяти учащихся системой знаний.</li> <li>2. Формирование у учащихся познавательного интереса.</li> <li>3. Развитие умственных способностей учащихся.</li> <li>4. Приобретение практических знаний, умений и навыков, необходимых в будущей жизнедеятельности.</li> <li>5. Воспитание гражданина своего Отечества.</li> </ol>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<p>Тематика рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективы развития российского образования.</li> <li>2. Дистанционное образование: история, развитие, реализация в России и за рубежом.</li> <li>3. Принципы государственной политики РФ в области образования.</li> <li>4. Постановка вопросов организации школы М.В. Ломоносовым</li> <li>5. Административно-педагогическая деятельность Н.И. Пирогова</li> <li>6. Реформатор учебных заведений закрытого типа – К.Д. Ушинский</li> <li>7. Л.Н. Толстой как создатель народной школы.</li> <li>8. И.Н. Ульянов как руководитель народных училищ.</li> <li>9. Интеграционные процессы в российском образовании.</li> <li>10. Дидактическая система Я.А. Коменского.</li> <li>11. Педагогическая система В.А. Сухомлинского.</li> <li>12. Система «колледж-вуз» в реализации непрерывного образования.</li> <li>13. Система среднего профессионального образования в России.</li> <li>14. Роль педагогического менеджмента в создании благоприятного психологического климата в коллективе.</li> <li>15. Аттестация педагогических кадров – цель, задачи, проблемы организации.</li> <li>16. Содержание методической работы в школе (управленческий аспект).</li> <li>17. Традиционные и новые формы, условия управления развитием коллектива школы на всех уровнях.</li> <li>18. Новое в планировании управленческой деятельности современной школы.</li> <li>19. Проблемы функционирования современной школы как сложной педагогической системы.</li> <li>20. Двухуровневая система образования России: проблемы и перспективы внедрения.</li> </ol>
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чертоляс Е.В.	Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм: учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32105">http://www.iprbookshop.ru/32105</a>
Л1.2	Волошина Л.Н., Воробьева Г.Е., Галимская [и др.] О.Г.	Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71551.html">http://www.iprbookshop.ru/71551.html</a>
Л1.3	Морева Н. А., Волобуева Л. М., Тимофеева [и др.] И. В.	Управление дошкольной образовательной организацией: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70027.html">http://www.iprbookshop.ru/70027.html</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Садыкова Л.Р.	Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: монография	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60707.html">http://www.iprbookshop.ru/60707.html</a>
Л2.2	Опфер Е.А., Сахарчук Е.И., Сергеева [и др.] Е.В.	Управление качеством образования: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58328.html">http://www.iprbookshop.ru/58328.html</a>
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Подготовка к семинару</p> <p>Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований. Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;</li> <li>- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;</li> <li>- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;</li> <li>- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;</li> <li>- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;</li> <li>- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.</li> </ul> <p>На практике существует 3 основных вида семинаров:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;</li> <li>б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;</li> <li>в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.</li> </ol>



Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении.

А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание

ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социальнопсихологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации. Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов: обучающие анализу и оценке; обучающие решению проблем и принятию решений; иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом. Имеются также следующие виды кейсов: практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации; обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение; научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей. Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса. Основная часть – контекст, случай, проблема, факты. Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы. Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы. Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения. Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию. Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии