

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный  
университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
психолого-педагогического  
факультета  
протокол № 10 от «20» 05 2021 г.  
/ Декан А.А. Костюнина А.А. Костюнина



Утверждено  
проректор по учебной работе  
к.ф.н., доцент  
И.К. Куриленко  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПРОГРАММА

### производственной преддипломной практики

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
Физическая культура

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель: к.ист.н., доцент  
Ельдепов В.Я.

Горно-Алтайск

2021

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная (далее - производственная практика)

### **1. Цели производственной практики:**

Закрепить теоретические знания в процессе практического обучения, сформировать профессиональные умения и навыки, совершенствовать личностные качества, профессиональные компетентности, способности к научно-исследовательской инновационной деятельности.

### **2. Задачи:**

Закрепить и совершенствовать теоретические знания практической и исследовательской деятельности.

- Сформировать системы научно-исследовательских умений и навыков:

- умение выдвигать гипотезы исследования,

- отбирать адекватные способы ее проверки,

- анализировать полученные эмпирические данные,

- планировать и проводить практическую и экспериментальную работу, направленную на решение выявленных проблем, используя методы социологических исследований и методы социальной работы.

- Организовать и провести исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

- Подготовить и защитить отчет по преддипломной практике.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Успешность освоения студентами данной практики во многом определяется уровнем сформированности у студентов умения работать с литературой и другими источниками информации. «Входной» контроль предусматривает выявление у студентов знаний и умений, полученных при изучении дисциплин: «Основы научно-методической деятельности», «Спортивная метрология» на предыдущих уровнях образования. В результате изучения практики, у студента должны быть сформированы компетенции, связанные с осознанием социальной значимости будущей профессии.

### **Формы проведения производственной практики.** Практика

проходит по двум направлениям:

1. Подбор теоретического материала, литературных источников;

2. Осуществление научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы.

### **4. Место и время проведения производственной практики:**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности.

Преддипломная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе.

Преддипломная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных (УК):**

**УК-3-** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИД-1.УК-3);

- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИД-3.УК-3);

- **УК-6-** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

- Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы (ИД-1.УК-6).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- **ОПК-6** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания (ИД-1.ОПК-6);

- Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся (ИД-2.ОПК-6);

- Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ИД-3.ОПК-6);

- **ОПК-8-** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

- Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ИД-2.ОПК-8);

- Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности (ИД-3.ОПК-8).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

Научно-исследовательские основы работы: основные способы математической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

**Уметь:**

Использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов.

**Владеть:**

Способами ориентации в профессиональных источниках информации различными средствами коммуникаций; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения; основными методами обработки информации; навыками работы с программными средствами.

**6. Структура и содержание производственной практики:**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
----------	-----------------------------	-----------------	-------------------------------	---

1.	Подготовительный	1 день	Установочная конференция: подписание договора с базой о прохождении практики; прохождение инструктажа; получение индивидуального задания; ознакомление с правилами и распорядком рабочего дня; становление единого методического дня.	Установочная конференция, инструктаж
2.	Производственный	2-е недели	Провести научное исследование в соответствии с утвержденной темой и планом; разработать программу научного исследования; Разработать методический инструментарий; самостоятельно разработать 1-2 метода эмпирического исследования; провести профилактическую работу по теме исследования; разработать рекомендации на основе проведенного исследования; составить отчет по научному исследованию.	Посещение места практики, консультации, собеседование
3.	Аналитический	1 день	Составить отчет по научному исследованию, обобщение и оформление, анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление выводов по научному исследованию.	Проверка отчетной документации, присутствие на научной конференции

**7. Образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:**

Анализ и конспектирование нормативно-правовых документов, научной и методической литературы; наблюдение; беседа; интернет-технологии, информационные технологии (работа с базами данных). Очное консультирование студентов.

**8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике:**

Организация работы студентов в библиотеке.

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику.

Квалификационное задание.

Работа по плану (провести научное исследование в соответствии утвержденной темой и планом; разработать программу научного исследования, разработать методический инструментарий; самостоятельно разработать 1-2 метода эмпирического исследования; провести профилактическую работу по теме исследования; разработать рекомендации на основе проведенного исследования; составить отчет по научному исследованию), которая осуществляется по следующим направлениям.

**В области аналитической деятельности:** составить отчет по научному исследованию, обобщение и оформление, анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление выводов по научному исследованию.

**Научно-исследовательское задание.** В ходе практики студенты выполняют задание по научно-исследовательской работе, результатом которой является оформление выпускной квалификационной работы. Приступая к выполнению, задание целесообразно разбить работу на несколько этапов:

На первом этапе необходимо выдвинуть сформулировать проблему и выдвинуть гипотезу исследования, они могут быть связаны с реальной ситуацией в организации.

Далее необходимо приступить к анализу литературных источников. При этом необходимо теоретически обосновать выдвинутую гипотезу, т.е теоретически доказать ее состоятельность. Содержащиеся в гипотезе эмпирические переменные необходимо операционализировать. Необходимо сформировать выборку респондентов, относительно выровненную по половому и возрастному составу. При проведении исследования, непосредственном контакте с респондентом необходимо соблюдать принцип добровольности.

Анализ и представление результатов исследования выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Предполагаемыми результатами практики для студента-практиканта являются:

- включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач;
- освоение профессиональной позиции специалиста по социальной работе; формирование умений по определению предмета исследования с позиций различных научных концепций, разработка на основе полученных результатов исследования практических рекомендаций и их апробация, закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности в коллективе реальной организации.

#### **Ход прохождения производственной преддипломной практики**

№	Наименование работы	Объем
1	1. Организационный этап (планирование эмпирического исследования) Выбор темы, обоснование ее актуальности. Формулирование цели исследования, выдвижение гипотезы, постановка задач, определение предмета и объекта исследования. Формирование выборки. Выбор методов и методик исследования.	1-я неделя
2	2. Эмпирический этап (сбор данных) Подготовка необходимых для исследования	

	материалов (бланки, анкеты, протоколы исследования и т.д.) 2.2. Сбор данных	
3	3. Этап обработки данных Составление первичных таблиц, создание базы данных, математическая обработка полученных результатов исследования. Представление полученных результатов в графической форме (диаграммы, гистограммы, графики и т.п.).	2-я неделя
4	4. Интерпретационный этап Объяснение и анализ полученных результатов исследования. Проверка рабочей гипотезы. Формулирование выводов. Написание рекомендаций (разработка социальных проектов и программ и т.д.).	
	Всего:	2 недели

Все эти этапы студент описывает в своем отчете по практике в хронологическом порядке. При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Образцы анкет, бланков интервью и др. помещаются в приложения к отчету по практике. Отчет подписывает руководитель практики и ставит печать учреждения.

### **9. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной преддипломной практики:**

Составление и защита отчета. После прохождения производственного этапа практики студент составляет отчет по практике. По окончании преддипломной практики через 3-4 дня проводится заключительная конференция, на которой происходит защита отчета.

В качестве отчетной документации студенты предоставляют дневник практики и письменный отчет. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями учреждения (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более десяти дней после окончания практики). Анализ экспериментальной части работы представляется научному руководителю. По результатам практики и на основании анализа представленной документации студенту выставляется оценка, которая утверждается на заседании кафедры. Оценка за практику может быть снижена в случае несвоевременного представления документации.

#### **Структура отчета**

##### **1. Краткое описание проекта исследования:**

Актуальность исследования

Формулировка проблемы

Цель исследования

Основные задачи исследования.

Основная рабочая гипотеза.

Основные методы исследования.

Объект и предмет исследования.

2. Полное описание проекта:

Проблемная ситуация, постановка проблемы.

Степень изученности проблемы (история исследования в стране, в мире, противоречия в ее изучении).

Интерпретация и операционализация основных понятий.

Системный анализ объекта исследования.

Методы сбора информации.

Обоснование выборки.

3. Рабочий план проведения исследования.

4. Инструментарий исследования (анкета, дневник, тестовые методики).

5. Основные результаты эмпирического исследования.

6. Библиография (1 стр.)

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте.

На титульном листе указывается автор отчета, имена руководителя принимающей организации и руководителя практики, тема проведенного исследования.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

**Во введении** указывается тема практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения.

**Во втором разделе** отчета по практике описывается составленный студентом и реализованный во время прохождения практики план его практической деятельности. Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного студентом плана в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения. Описывается процесс реализации плана работы, анализ его результатов.

**В третьем разделе** представляется описание проведенного студентом исследования. Основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение. Полученные результаты сопоставляются с исследовательской гипотезой.

**Последний раздел отчета - заключение.** В нем указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы. Важная составная часть заключения – самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы специалиста по социальной работе. Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения. Все эти этапы студент описывает в своем дневнике практики в хронологическом порядке. При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Образцы анкет, бланков и др. помещаются в Приложения к отчету по практике. Дневник подписывает руководитель практики от предприятия и ставит печать учреждения.

**Иные сведения и материалы**

Подготовка студентом устного отчёта по основным результатам производственной преддипломной практики. Устный доклад включает следующие обязательные пункты:

- формулировка темы и ее актуальность;
- краткая характеристика учреждения, в котором проходил практику студент;
- цели практики;
- выполнявшиеся индивидуальные задания;



- теоретическое обоснование методов и технологий, применявшихся для решения поставленных задач;

- результаты работы.

Желательно сопровождение устного доклада иллюстративными материалами: плакатами, схемами, графиками, таблицами, видеоматериалами. Для защиты производственной практики иллюстративный материал должен включать презентацию. Продолжительность доклада не превышает 10 минут

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Куриленко, Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации / Т. К. Куриленко. - 2-е изд., испр. и доп. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. - 45 с. Режим доступа:

[http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_aobook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174)

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Юнити-Дана, 2017. - 287 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

### **б) Дополнительная литература:**

- Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Академия, 2003. - 208 с.

### **Периодические издания**

- Журнал «Теория и практика физической культуры» (2008-2019).
- Журнал «Физкультура и спорт» (2009-2019)

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)

2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<https://icdlib.nspu.ru/> Межвузовская электронная библиотека

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

## **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения производственной преддипломной практики предоставляются: интернет классы, читальные залы библиотеки.

Автор: к.ист.н., доцент Ельдепов В.Я.

Программа утверждена на совете ППФ от «20» мая 2021, протокол №10.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Производственный	ИД-1.УК-3 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-6	Задача (практическое задание)
2	Производственный	ИД-1.УК-3 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-6	Устный опрос
3	Аналитический	ИД-3.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Сообщение

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной преддипломной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *устного опроса*, и промежуточной аттестации в форме *доклада* и предоставленной отчетной документации.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной преддипломной практики.

#### 4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценку «Отлично» получают студенты, которые выполнили весь объем практики, реализовали все поставленные задачи, успешно завершили экспериментальное исследование, своевременно предоставили отчетную документацию, дали глубокий анализ изученного материала, показали высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики.

Оценка «Хорошо» ставится студентам, освоившим полностью содержание практики, показавшим хороший уровень профессиональных знаний и умений. Студенты, получившие хорошо имеют отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа представленного анализа.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студентам, в целом освоившим содержание и задачи практики, однако, имеющие существенные недостатки, как в проведении практики, так в анализе ее материалов.

Оценка «Не удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для реализации задач; не установил правильные взаимоотношения.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
2	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам практики
3	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы сообщений