

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Педагогическая этика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01\_2021\_261-3Ф.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 59,6  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Мищенко Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Педагогическая этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов целостного, системного представления о специфике профессиональной морали педагога, раскрытие сущности этико-аксиологического подхода к организации профессиональной педагогической деятельности
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Знакомство с историей становления педагогической этики, с ее структурой, ключевыми категориями и местом данной дисциплины в системе наук 2. Формирование у студентов представления о педагогической морали и ее проявлениях в деятельности педагога, о нравственных педагогических нормах 3. Раскрытие особенностей этического регулирования деятельности и отношений в системах «педагог – ученик», «педагог – педагог», «педагог – руководитель» 4. Обоснование профессионально-этических требований к личностным качествам педагога

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Психология
2.1.3	Философия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы вожатской деятельности
2.2.2	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</b>	
организует взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
<b>ИД-3.ОПК-1: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики</b>	
осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в этику. Основные уровни рассмотрения этических проблем</b>						
1.1	Структура этики. Место педагогической этики в системе наук. Предмет и задачи педагогической этики /Лек/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Основные уровни рассмотрения этических проблем. Основные категории педагогической этики /Пр/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	Дискуссия

1.3	Педагогическая этика в контексте исторического развития: Этика Древнего мира в педагогическом аспекте Отражение этики средних веков в педагогических учениях Этика Нового времени и новые педагогические течения Современная этика в контексте педагогических учений /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Групповая презентация
1.4	Основные этические концепции /Ср/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Конспектирование
1.5	Эссе на тему "Особенности российской этики и проблемы школы" /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Эссе
<b>Раздел 2. Этические воззрения педагогов-гуманистов</b>							
2.1	Этические воззрения педагогов-гуманистов: /Ср/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Презентация
2.2	Разработать электронный сборник, в котором отразить основные воззрения педагогов-гуманистов /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Электронный сборник
<b>Раздел 3. Нравственная культура педагога</b>							
3.1	Сущность, структура и функции нравственной культуры педагога. Нравственные идеалы и ценности педагога /Лек/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Лекция-визуализация
3.2	Факторы и барьеры, закономерности и принципы саморазвития нравственной культуры педагога /Ср/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Эссе на тему "Как оградить нравственность ребенка от пагубного влияния СМИ?" /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Эссе
3.4	Составить картотеку пословиц и поговорок о нравственном воспитании (о Родине, о труде, о человеческих качествах, о взаимопомощи, о гостеприимстве, о дружбе, о воспитании, о семье) /Ср/	2	6	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Презентация картотеки
<b>Раздел 4. Этические основы профессионального общения</b>							
4.1	Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы /Ср/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Этика отношений в системе «педагог-обучающийся», «педагог-педагог», «педагог – родитель» /Лек/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Лекция-визуализация
4.3	Возвращение в свое детство /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.4	Образ педагога в художественной литературе и художественных фильмах /Ср/	2	7	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Презентация
<b>Раздел 5. Формирование этики педагогического профессионализма</b>							

5.1	Профессионализм и профессиональная компетентность педагога. . Профессионально значимые качества личности педагога /Лек/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Кодекс профессиональной этики педагога /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.3	Источники и программы формирования этики педагогического профессионализма /Пр/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.4	Подготовить буклет "Этический кодекс педагога" /Ср/	2	4,6	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Буклет
5.5	Подготовить буклет "Этические заповеди современного педагога" /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Буклет
<b>Раздел 6. Составление глоссария по основным понятиям курса</b>							
6.1	Составление глоссария по основным понятиям курса /Ср/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Глоссарий
<b>Раздел 7. Составить итоговый кроссворд "Этика - наука о морали и нравственности"</b>							
7.1	Составить итоговый кроссворд "Этика - наука о морали и нравственности" /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Кроссворд
<b>Раздел 8. Консультации</b>							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1		0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1		0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-3.УК-5 ИД-3.ОПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Современный педагог-профессионал и его нравственно-этический облик.
2. Профессиональная этика как феномен социума.
3. Значение этических воззрений педагогов-гуманистов в современной деятельности педагога.
4. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики педагога.
5. Характеристика нравственных идеалов педагога.
6. Мораль как форма общественного сознания, воздействия и воспитания.
7. Проблемы и противоречия современной педагогической этики.
8. Нормативно-правовые документы, провозглашающие основные права ребенка.
9. Сущности нравственного сознания педагога. Роль нравственности педагога в педагогической деятельности.
10. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.
11. Этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.
12. Этика отношений в системе «педагог-обучающийся».
13. Этика отношений в системе «педагог-родитель».
14. Этика отношений в системе «педагог-педагог».
15. Сущность профессионально-педагогического общения.
16. Показатели профессиональной культуры общения педагога.
17. Перечислите основные черты, характеризующие тактичного педагога.
18. Этические заповеди профессионального общения. Основа нравственной переориентации личности будущего педагога.
19. Профессионально-значимые качества личности педагога с точки зрения его этико-нравственного становления. Охарактеризуйте эти качества с позиции педагогов-гуманистов и в рамках современной эпохи.
20. Основные категории педагогической этики.

21. Сущность, структура и функции нравственной культуры педагога.
22. Кодекс профессиональной этики педагога.
23. Источники и программы формирования этики педагогического профессионализма.
24. Этические заповеди современного педагога.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
1. Групповая презентация: "Педагогическая этика в контексте исторического развития": Этика Древнего мира в педагогическом аспекте Отражение этики средних веков в педагогических учениях Этика Нового времени и новые педагогические течения Современная этика в контексте педагогических учений
2. Конспект "Основные этические концепции "
3. Эссе "Особенности российской этики и проблемы школы"
4. Электронный сборник "Основные воззрения педагогов-гуманистов"
5. Эссе "Как оградить нравственность ребенка от пагубного влияния СМИ?"
6. Картошка пословиц и поговорок о нравственном воспитании (о Родине, о труде, о человеческих качествах, о взаимопомощи, о гостеприимстве, о дружбе, о воспитании, о семье)
7. Буклет "Этический кодекс педагога"
8. Буклет "Этические заповеди современного педагога"
9. Составление глоссария по основным понятиям курса
10. Итоговый кроссворд "Этика - наука о морали и нравственности"
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Маслова Т.А., Маслов С.И.	Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83827.html">http://www.iprbookshop.ru/83827.html</a>
Л1.2	Маслова Т.А., Маслов С.И.	Этика педагогического общения: учебное пособие	Саратов: Профобразование, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85788.html">http://www.iprbookshop.ru/85788.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чуприна А.А.	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83211.html">http://www.iprbookshop.ru/83211.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Moodle			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	презентация	
	лекция-визуализация	
	дискуссия	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; ане-мометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №1 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК 5.01 (поверхностный зонд);
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим/семинарам

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах, в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставятся дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.



Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Методические рекомендации по разработке исследовательского проекта

Исследовательский проект представляет собой работу студентов, в ходе которой они получают новые знания об известных объектах.

Проанализируйте, как менялся образ педагога в художественной литературе и кинематографе (советской и современной) и составьте презентацию (НА ВЫБОР):

Образ педагога в художественной литературе (анализ советских и современных художественных произведений об учителе) («Уроки французского», «Первый учитель», «Человек в футляре», и пр.).

Образ педагога в кинематографе (анализ советских и современных художественных фильмов об учителе) («Доживем до понедельника», «Учитель пения», «Большая перемена», «Чучело», «Географ глобус пропил» и пр.).

В презентации обязательно должна быть отражена следующая структура:

Актуальность (постановка проблемы)

Цель

Основное содержание

Выводы

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления, избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон:

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации:

- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации:

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания презентации Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Тема презентации:

Соответствие темы программе учебного предмета, раздела.

Дидактические и методические цели и задачи презентации:

- Соответствие целей поставленной теме
- Достижение поставленных целей и задач.
- Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях.
- Все заключения подтверждены достоверными источниками - Язык изложения материала понятен аудитории - Актуальность, точность и полезность содержания.

Подбор информации для создания проекта - презентации:

- Графические иллюстрации для презентации; статистика; диаграммы и графики; экспертные оценки; ресурсы Интернет; примеры; сравнения; цитаты и т.д.

Подача материала проекта - презентации:

- Хронология - Приоритет - Тематическая последовательность - Структура по принципу «проблема-решение»

Логика и переходы во время проекта - презентации:

- От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой
- От одного слайда к другому
- Гиперссылки.

Заключение:

- Яркое высказывание - переход к заключению: повторение основных целей и задач выступления; выводы; подведение итогов; короткое и запоминающееся высказывание в конце.

Дизайн презентации:

- Шрифт (читаемость)
- Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)
- Элементы анимации.

Техническая часть:

- Грамматика
- Подходящий словарь
- Наличие ошибок правописания и опечаток.

Критерии оценивания презентаций:

Выставляемая оценка (балл) за презентацию (от 1 до 1,5 б.)

- Связь презентации с программой и учебным планом
- Содержание презентации.
- Заключение презентации
- подача материала проекта - презентации
- Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)

- Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office
- Графический дизайн
- Техническая часть
- Эффективность применения презентации в учебном процессе

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, но допущены недочеты оформления и представлению презентации.

Оценка «удовлетворительно» если содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация не представлена.

Ситуационные задачи/кейс метод

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Решение ситуационных задач позволяет использовать сразу нескольких интерактивных методов обучения, в частности: кейс-метод (вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Кейсы позволяют обучаемым повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий), дебаты (прения, обсуждение вопросов, опирающиеся на аргументацию, технологию спора).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.