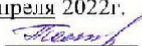


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 7 от «21» апреля 2022г.
Декан А.А. Костюнина 

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.с.н., доцент
 Т.К. Куриленко
«21» _____ 2022 г.



ПРОГРАММА

Производственной

Педагогической практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль)

Психология образования

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель: к. пс. н., доцент
Зяц Н.М.

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе самостоятельной работы в должности педагога-психолога ДОО и ОО.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой);

- обогащение профессионального опыта в области эффективного применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- повышение нормативно-правовой и профессионально-этической культуры будущего специалиста;

- развитие умений и навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОО.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.05(П)) подготовки по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования.

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин: «Культура речи деловое общение», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», «Педагогика», «Психология и педагогика развития», «Специальная психология и педагогика».

Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для дальнейшего изучения дисциплин психолого-педагогической направленности и написания выпускной квалификационной работы.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Место проведения производственной практики – образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 14 недель на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики **(ОПК-1);**

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) **(ОПК-2);**

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов **(ОПК-3);**

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей **(ОПК-4);**

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении **(ОПК-5);**

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями **(ОПК-6);**

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **(ОПК-7);**

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний **(ОПК-8).**

б) универсальные компетенции (УК):

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **(УК-5);**

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций **(УК-8).**

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД3ОПК1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

ИД3ОПК2 Владеет основами информационной культуры для разработки образовательных программ.

ИД4ОПК2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

ИД4ОПК3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД5ОПК3 Может использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся.

ИД3ОПК4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

ИД2ОПК5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

ИД3ОПК5 Владеет способами выявления и корректировки трудностей в обучении.

ИД4ОПК5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИД3ОПК7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ИД2ОПК8 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ИД3УК5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ИД2УК8 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ИД4УК8 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

знать:

- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

- нормативно - правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

- способы выявления и корректировки трудностей в обучении.

уметь:

- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности;
- применять информационно-коммуникационные технологии для организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;
- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

владеть:

- навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности;
- навыками информационной культуры для разработки образовательных программ;
- навыками выявления и корректировки трудностей в обучении;
- навыками организации неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 14 недель, 21 зачетных единиц, (756 часов).

В 7 семестре 324 часа, 162,15 часов контактной работы, 161,85 часов самостоятельной работы, 6 недель, 9 зачетных единиц.

В 8 семестре 432 часа, 216,15 часов контактной работы, 215,85 часов самостоятельной работы, 8 недель, 12 зачетных единиц

4 курс (7 семестр) 6 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			(этапа)	
1	Подготовительный этап.	до начала практики	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики

2	Основной этап	1-5 неделя	<p>1. Заполнить дневник производственной практики (педагогическая).</p> <p>2. Провести 2 зачетных мероприятий с детьми по психологии с последующим анализом с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник).</p> <p>3. Провести мероприятие с родителями.</p> <p>4. Провести мероприятие с педагогическим коллективом ДОО.</p> <p>5. Выбор объекта исследования, наблюдение за ним.</p> <p>6. Составить психолого-педагогическую характеристику личности ребенка.</p>	<p>1. Дневник производственной практики.</p> <p>2. Методическая папка (Приложение 1).</p>
3	Заключительный	6 неделя	<p>Завершение оформления отчетной документации.</p> <p>Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).</p>	<p>1. Отчет</p> <p>2. Презентация</p>

4 курс (8 семестр) 8 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			(этапа)	
1	Подготовительный этап.	1 день	<p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Определение целей и задач практики, содержанием практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>	План-график практики
2	Основной этап	54 дня	<p>1. Заполнить дневник производственной практики (педагогическая).</p> <p>2. Провести исследование детского коллектива в закрепленном классе.</p> <p>3. Составить психолого-</p>	<p>1. Дневник производственной практики.</p> <p>2. Методическая папка</p>

			<p>педагогическую характеристику ученического коллектива, основываясь на результатах исследования.</p> <p>4. Разработать и провести индивидуальное коррекционное/развивающее занятие.</p> <p>5. Разработать и провести групповое коррекционное/развивающее занятие.</p> <p>6. Составить конспект занятия с родителями по актуальным проблемам детского развития.</p> <p>7. Составить конспект занятия с педагогами по актуальным проблемам детского развития.</p> <p>8. Индивидуальное задание.</p>	
3	Заключительный	Последний день практики	<p>Завершение оформления отчетной документации.</p> <p>Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).</p>	<p>1. Отчет</p> <p>2. Презентация</p>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1) Николаева, И. А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании : учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов / И. А. Николаева, В. В. Вершинина. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 0- 51 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86321.html>.

б) дополнительная литература:

Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Paint.NET

6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»

<http://www.iprbookshop.ru/>

10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель к.п.с.н., доцент Заяц Н.М.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14 » апреля 2022 года, протокол № 8.

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Методическая папка
по производственной практике
(педагогическая)

студента..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
профиль Психология образования

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

Дневник практики

Дневник практики является обязательным документом производственной практики. Он проверяется руководителем практики. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого учащегося во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить динамику развития коллектива и личности учащегося, умений анализировать и оценивать воспитательные дела.

В дневнике планируется педагогическая организаторская деятельность студента, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

1. ФИО студента-практиканта
2. Общие сведения образовательной организации, адрес.
3. Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
4. Персонал образовательной организации.
5. Программа, по которой работает образовательная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Студент-практикант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется студентом-практикантом каждый день.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (педагогическая) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5 курс (9 семестр)			
1	Подготовительный этап.	ОПК-1	План-график практики.
2	Основной этап.	ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-5; УК-8	1. Дневник производственной практики. 2. Методическая папка.
3	Заключительный	ОПК-1	1. Защита отчета. 2. Презентация.
5 курс (9 семестр)			
4	Подготовительный этап	ОПК-1	План-график практики.
5	Основной этап.	ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8УК-5; УК-8	1. Дневник производственной практики. 2. Методическая папка
6	Заключительный этап	ОПК-1	1. Защита отчета. 2. Презентация.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (педагогическая).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Плана-графика практики.
2. Дневника.
3. Методическая практика (Приложение 1).

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики (педагогическая).

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
4 курс (7 семестр)			
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Психолого-педагогический анализ занятия	Анализ занятий осуществляется по следующим критериям: характеристика деятельности педагога, характеристика деятельности учащихся, психологическая оценка занятия, характеристика условий проведения занятий, характеристика работы учителя и учащихся.	Шаблон психолого-педагогического анализа занятия
4	Методический материал для педагогов	1) Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций для педагогов, буклета и т.д.	Шаблон методического материала
5	Разработка занятия по психологии.	2) Разработка занятия по психологии представляется в	Шаблон конспекта

		форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога/воспитателя.	
6	Методический материал для педагогов	3) Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций для родителей, буклета и т.д.	Шаблон методического материала
7	Разработка мероприятия для родителей.	4) Разработка мероприятия для родителей представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
8	Разработка мероприятия для педагогического коллектива.	5) Разработка мероприятия для педагогического коллектива представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
9	Психолого-педагогической характеристики личности ребенка	6) Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за различными видами деятельности ребенка. Указываются возрастные психологические особенности ребенка, формирующиеся взаимоотношения ребенка в детском коллективе, уровень воспитанности и т.д.. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психолого-педагогической характеристики
10	Индивидуальное задания.	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон индивидуального задания
11	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
12	Презентация	Презентация содержит	Шаблон

		обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	презентации
4 курс (8 семестр)			
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива	Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за различными видами деятельности классного коллектива. Указываются состав класса, формирующиеся взаимоотношения в детском коллективе, уровень воспитанности и т.д. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психолого-педагогической характеристики
4	Разработка индивидуального коррекционного/развивающего занятия	7) Разработка индивидуального коррекционного/развивающего занятия по психологии представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	Шаблон конспекта
5	Разработка группового	8) Разработка группового	Шаблон

	коррекционного/развивающего занятия	коррекционного/развивающего занятия по психологии представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	конспекта
6	Разработка занятия для педагогов	9) Разработка занятия для педагогов представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	Шаблон конспекта
7	Разработка занятия для родителей	10) Разработка занятия для родителей представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	Шаблон конспекта
8	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон индивидуального задания
9	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
1	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Дневник
3. Отчет
4. Презентация
5. Методическая папка 1.
6. Методическая папка 2.

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);

- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника вожагого:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

6. ФИО студента-практиканта

7. Общие сведения образовательной организации, адрес.

8. Ф.И.О. руководителя образовательной организации.

9. Персонал образовательной организации.

10. Программа, по которой работает образовательная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие дневника, не соответствие требованиям.

3. Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незначтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

5. Методическая папка1

5.1 Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.

5.2 Конспект.

5.3 Психолого-педагогический анализ занятия.

5.4 Методический материал.

5.5 Индивидуальное задание.

5.1. Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

воспитанника _____ группы _____ ДОУ _____

1. Общие сведения о ребенке:

ФИО

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

2. Характеристика семьи:

- Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы.
- Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.
- Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие)
- Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

3. Соматическое здоровье: болеет редко, часто, болеет простудными заболеваниями, имеет хронические нарушения здоровья, плохо ест, трудно и беспокойно спит.

4. Характеристика деятельности: навыки самообслуживания: может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой, умеет ли убирать свои вещи и постель.

5. Игровая деятельность: безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

6. Конструктивная и графическая деятельность: умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу)

7. Отношение к занятиям: не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна». Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

8. Личностные особенности: адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, любви, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и

т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

5.2 **Конспект** - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

5. 3 Психолого-педагогический анализ занятия.

**СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ педагога ДОО**

1. Характеристика программных задач:

- Соответствие программе группы
- Соответствие уровню развития детей данной группы
- Объём программного содержания

2. Характеристика деятельности педагога:

1) **Информационная функция:** характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

2) **Перцептивная функция:** умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.

3) **Коммуникативная функция:** стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.

4) **Организаторская функция:** организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5) **Развивающая функция:** развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.

6) **Функция контроля:** способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.

7) **Внешний облик педагога** (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

3. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей).

4. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие. Использование игровых организационных моментов.
- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.
- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).
- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

5. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

6. Оценка работы педагогами, детьми.

7. **Предложение о совершенствовании занятия.** В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

5.4 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

5.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

6. Методическая папка 2.

6.1 Конспект

6.2 Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

6.3 Психолого-педагогический анализ мероприятия.

6.4 Психолого-педагогический анализ урока

6.5 Методический материал

6.6 Индивидуальное задание.

6.1 Конспект мероприятия (занятия) - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Целевая аудитория

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

- вводная часть

- основная часть

- заключительная

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

6.2 Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

Примерная схема изучения классного коллектива и составления его характеристики

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников; время возникновения, были ли слияния с другими классами, смена классного руководителя и др.).

2. Содержание и характер деятельности.

Учение: общая характеристика успеваемости и дисциплины; наличие контроля за оценками отдельных учеников, требования к ним классного руководителя; взаимопомощь, ее формы и организация; дисциплина класса на уроках и в выполнении домашнего задания, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).

Жизнь класса вне учебных занятий: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, видео, спорту и т.д., формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, дискотек, музеев, обсуждение, диспут и т.п.), участие класса в общественной жизни школы.

Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения, проявление сознательной дисциплины.

3. Руководство классным коллективом и его организация

Актив класса, староста и его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди учащихся, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных учащихся, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).

Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на класс, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним.

Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся.

Личность классного руководителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение класса к классному руководителю; его авторитет среди учеников.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.

5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в классе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

6.3 Психолого-педагогический анализ мероприятия

Психолого-педагогический анализ занятия.

1. Характеристика деятельности педагога:

1) **Информационная функция:** характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

2) **Перцептивная функция:** умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.

3) **Коммуникативная функция:** стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.

4) **Организаторская функция:** организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5) **Развивающая функция:** развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.

6) **Функция контроля:** способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.

7) **Внешний облик педагога** (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

2. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции учащихся).

3. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие.
- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.
- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).
- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

4. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

5. Оценка работы педагогами, детьми.

6. Предложение о совершенствовании занятия. В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

6.4 Психолого-педагогический анализ урока

Приемная схема психолого-педагогического анализа урока

1. Общие сведения об уроке: дата, школа, класс, предмет, тема урока, цель и тип урока, количество учащихся в классе, из них присутствовало на уроке.

2. Организационный момент урока и его влияние на психику школьников. Эмоциональное содержание первого контакта учителя с учениками. Приемы привлечения внимания. Методы создания эмоционально положительной творческой атмосферы в классе. Внешний вид учителя. Тональность начала урока. Подготовленность педагогического реквизита. Характер требований учителя, ответная реакция учащихся, групповые и индивидуальные отклонения в поведении, общая настроенность учащихся на урок; дисциплина и организованность в начале урока; какие факты свидетельствуют о наличии или недостаточности взаимопонимания учителя и учащихся. Каким образом создается установка на психологическую готовность учащихся к активному участию на уроке.

3. Психологический анализ опроса учащихся на урок.

В чём проявился мобилизующий и направляющий характер вопросов учителя? Насколько соответствовали характеру вопросов ответы учащихся?

На каком уровне - (знакомство, понимание, умение и навыки) - демонстрировали учащиеся свои знания? В каких случаях и почему возникали затруднения в ответах?

С помощью каких психолого-педагогических приёмов эти затруднения снимались? Какие моменты в ответах учащихся свидетельствовали о глубине знаний, об их связи с жизнью, о творческом понимании изученного материала?

По каким фактам можно оценить прочность знаний или их отсутствие, механически или осмысленно учащиеся усвоили заданный материал. Правильно ли истолковывались учащимися научные понятия, суждения, доказательство, опровержения, выводы?

Какие приёмы способствовали активизации памяти, мышления в ходе опроса? Как учитель привлекал внимание учащихся к ответам опрашиваемых? Какими приёмами мыслительной деятельности владели отвечавшие? Умение учителя слушать ученика (исправлять, ставить дополнительные вопросы)? Насколько правильно учитель оценил знания учащихся? Был ли проведён итог проверки знаний учащихся?

Объекты оценивания. Что чаще всего оценивается: поведение, высказывания, вопросы, развернутые выступления (ответы), оказание помощи товарищу, проявление творческой самостоятельности, старательность, требовательность к себе, способность к дискуссии, нестандартность мышления.

Эмоциональная тональность и речевая форма оценивания. Категоричность оценки, альтернативность оценки. Преобладание позитивных или негативных оценок. Руководствуется ли «золотым правилом» оценивание: оценивай конкретное поведение, а не личность в целом. Стремление найти повод для позитивной оценки ученика.

3. Психологический анализ процесса изучения нового материала на уроке:

- Как была проведена психологическая подготовка учащихся к восприятию и усвоению нового материала?

- Какие приемы учитель использовал для организации внимания и восприятия?

- Какими приёмами была доведена цель урока до сознания учащихся? Насколько учащиеся были заинтересованы предстоящей темой урока? Какие приёмы объяснения помогли усвоению нового материала?

- Как осуществлялось воздействие на память, на мышление и воображение учащихся с целью более глубокого усвоения материала?

- Какие моменты объяснения и почему вызвали положительные или отрицательные реакции у учащихся (в содержании, форме, объяснении, примерах и т.п.)?

- Какие приёмы использовал учитель для развития логического мышления и речи?

- Проводились ли сопоставления? Выяснялись ли причинные связи? Давалось ли образное представление об изучаемом? Как подводились учащиеся к выводам и обобщениям?

- Какие мыслительные операции отчётливо проявлялись на уроке: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала учащимися? Каким методом это достигалось?

- Какие упражнения проводились с целью выработки навыков учащихся?

- Какие приёмы помогали активизировать внимание и восприятие, снять утомление, предотвратить отвлекаемость внимания?

- Насколько осуществлялась связь нового материала с уже известным?

- Характеристика изложения материала со стороны восприятия у учащихся моральных, интеллектуальных и эстетических чувств.

- Характеристика речи учащихся и отношения учителя к недостаткам в речи школьников.

4. Психологический анализ закрепления. Как проявились в процессе закрепления и осмысливания, понимание новых понятий, суждений и выводов, умение пользоваться знаниями для решения учебных и других задач? По каким признакам можно изучить проявление памяти, мышления, воображения и чувств учащихся? В чём проявилась диалектичность мышления? Чем определялась и в чём проявилась активность учащихся при закреплении? Элементы соревновательности в процессе закрепления. Была ли связь воспроизведения нового материала с творчеством учащихся, в чём она проявилась? Какими приёмами и насколько успешно проводилось закрепление знаний и умений.

5. Психологический анализ задания на дом.

Как учитель формировал установку на выполнение домашнего задания? Чем мотивированы объём задания?

Как соотносятся в домашнем задании теоретическая и практическая часть, новые знания и опора на прежний опыт?

Как и в чём учитель проявил дифференцированный подход к учащимся в момент задания?

Доступность задания и чёткость его комментирования учителем. Какие вопросы по домашнему заданию ставили учащиеся и о чём они свидетельствуют?

В чём выразился интерес учащихся к домашней работе, какие эмоциональные реакции удалось заметить?

Были ли приняты во внимание индивидуальные и возрастные особенности учащихся?

В какой степени задание на дом было направлено на упрочнение знаний, на развитие у школьников навыков самостоятельной работы.

Как был закончен урок? Были ли сделаны необходимые выводы в конце урока?

6. Общий вывод об уроке. Насколько полно раскрыта тема и в какой мере осуществлена цель урока?

Оценка урока со стороны его влияния на развитие психики учащихся.

Общая оценка его образовательной и воспитательной ценности.

Добился ли учитель сознательного и активного отношения к усвоению знаний, формированию умений и навыков?

В какой мере учитывал учитель психологические закономерности познавательной деятельности, индивидуальные и возрастные особенности школьников?

Насколько эффективно использовались учителем технические средства и наглядные пособия на уроке?

Какие положительные массовидные явления были вызваны у учащихся (подражание, соревнование, внушение и т.п.)? Какие выявлены недостатки в проведении урока? Имело ли место нарушение дисциплины? Какими путями поддерживалась дисциплина?

7. Психологический анализ особенностей поведения учителя на уроке.

Проявление авторитарного, демократического, либерального стиля руководства. Проявление активно-положительного, пассивно-положительного, ситуативного, пассивно-отрицательного, активно-отрицательного отношения к ученикам.

Умение руководить индивидуальной и коллективной деятельностью учащихся (ставить цель, задачи, доступно объяснять сложные вопросы, организовывать работу с книгой, пособиями, использовать меры поощрения и наказания). Степень владения информационными, ориентационными и другими педагогическими умениями.

Проявление такта и доброты, лояльности учителя, требовательности к себе и учащимся, умение повышать эмоциональный тонус и работоспособность учащихся.

Правильность, логичность, темп, тон, эмоциональная насыщенность, образность речи учителя. Умение воздействовать словом и образом на сознание и поведение учащихся.

Проявление спонтанности, креативности в педагогическом общении. Импровизация в педагогическом общении.

Социально-психологическая оценка авторитета и влияния учителя на учащихся. В какой мере урок содействовал сплочению детского коллектива.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа урока, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа урока, не соответствие требованиям.

6.5 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

6.6 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

7. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.