

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная

Педагогическая практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2023_1123.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 648 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 5, 6 |
| аудиторные занятия | 324 | |
| самостоятельная работа | 306 | |
| часов на контроль | 17,7 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|--------|---------|--------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 162 | 162 | 162 | 162 | 324 | 324 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 162 | 162 | 162 | 162 | 324 | 324 |
| Контактная работа | 162,15 | 162,15 | 162,15 | 162,15 | 324,3 | 324,3 |
| Сам. работа | 153 | 153 | 153 | 153 | 306 | 306 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 17,7 | 17,7 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 | 648 | 648 |

Программу составил(и):

к. филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> формирование профессиональной компетентности бакалавров, проявляющейся в готовности к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса; формирование интереса студента к работе педагога-психолога в образовательной организации |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - ознакомиться с деятельностью психолога в ДОО и ОО, с документацией, которая отражает его работу; - совершенствовать знание теорий детского развития и основных образовательных программ для учащихся дошкольного и школьного возраста; - овладеть спецификой организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО и ОО; - организации предметно-развивающей среды, игровой и учебной деятельности и межличностного |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Педагогическая этика |
| 2.1.2 | Педагогика |
| 2.1.3 | Психология |
| 2.1.4 | Педагогическая психология |
| 2.1.5 | Психология и педагогика развития |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.3 | Педагогическая практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| УК-4: | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ИД-2.УК-4: | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
| | умеет вести переписку, учитывая особенности стилистики, социокультурные различия |
| УК-8: | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| ИД-2.УК-8: | Оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды |
| | владеет навыками применения мер безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе профессиональной деятельности |
| ОПК-1: | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ИД-3.ОПК-1: | Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики |
| | осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ОПК-2: | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| ИД-2.ОПК-2: | Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов |
| | умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы при осуществлении профессиональной деятельности |
| ИД-4.ОПК-2: | Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов |
| | использует ИКТ технологии в процессе организации и осуществления образовательной деятельности, при реализации программ различной направленности |

| |
|---|
| ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| ИД-4.ОПК-3: Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| умеет организовать совместную и индивидуальную деятельность разных категорий детей при организации образовательного процесса |
| ИД-5.ОПК-3: Может использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся |
| В процессе организации различных видов деятельности использует современные ИКТ |
| ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| ИД-3.ОПК-4: Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей |
| знает и использует базовые национальные ценности, лежащие в основе духовно-нравственного воспитания |
| ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |
| ИД-2.ОПК-5: Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся |
| подбирает педагогически целесообразные формы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся |
| ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся |
| умеет организовать и провести мониторинг образовательных результатов обучающихся |
| ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ИД-2.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся |
| использует психолого-педагогические технологии в процессе организации образовательно-воспитательной деятельности |
| ИД-3.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| использует психолого-педагогические технологии в процессе организации образовательно-воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ |
| ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| ИД-2.ОПК-7: Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| умеет организовать взаимодействие участников образовательных отношений с помощью различных приемов и средств |
| ИД-3.ОПК-7: Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений |
| умеет организовывать коммуникацию в различных формах с участниками образовательных отношений |
| ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний |
| ИД-2.ОПК-8: Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний |
| знает основы специальных научных знаний, необходимых для осуществления педагогической деятельности |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|----|--|----------|---|---|
| 1.1 | Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 5 | 8 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | План-график практики |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | | | |
| 2.1 | Встреча студентов с администрацией ДОО, с педагогом-психологом, педагогами образовательной организации с целью знакомства с базой практики, особенностями учебно-воспитательного процесса в конкретной ДОО /Пр/ | 5 | 10 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Дневник учебной педагогической практики |
| 2.2 | Посещение 4 занятий в группах (свободное наблюдение) с целью психолого-педагогического анализа 2-х занятий /Пр/ | 5 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Психолого-педагогический анализ 2-х занятий |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|--|----------|---|-------------------------------------|
| 2.3 | Проведение 2-х зачетных мероприятий с детьми по психологии с последующим анализом /Пр/ | 5 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект 2-х мероприятий с анализом |
| 2.4 | Подобрать и описать 5-6 методик для исследования личности ребенка дошкольного возраста /Пр/ | 5 | 24 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Диагностические методики |
| 2.5 | Выполнение индивидуального задания /Пр/ | 5 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Индивидуальное задание |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----|--|----------|---|---|
| 2.6 | Подобрать методический материал для педагогов по актуальным проблемам обучения и воспитания и развития детей /Пр/ | 5 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Методический материал: памятки, рекомендации, буклеты, разработки |
| 2.7 | Подобрать методический материал для родителей по актуальным проблемам обучения и воспитания и развития детей /Пр/ | 5 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Методический материал: памятки, рекомендации, буклеты, разработки |
| 2.8 | Разработка мероприятий, подбор методического материала для педагогов и родителей, выполнение индивидуального задания, подбор диагностических методик /Ср/ | 5 | 120 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Методическая папка практики |
| Раздел 3. Заключительный период | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|----------|---|-------------------|
| 3.1 | Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов) /Пр/ | 5 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Отчет Презентация |
| 3.2 | Подготовка отчетной документации /Ср/ | 5 | 33 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------|--|----------|---|----------------------|
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 5 | 8,85 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 5 | 0,15 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 5. Подготовительный этап | | | | | | | |
| 5.1 | Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 6 | 8 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | План-график практики |

| Раздел 6. Основной этап | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|----|--|----------|---|--|
| 6.1 | Посетить воспитательное мероприятие по психологии, с последующим психолого-педагогический анализ /Пр/ | 6 | 10 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Анализ воспитательного мероприятия по психологии |
| 6.2 | Посетить учебное занятие, дать психолого-педагогический анализ урока /Пр/ | 6 | 10 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Психолого-педагогический анализ урока |
| 6.3 | Разработать и провести занятие по психологии с учащимися /Пр/ | 6 | 14 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Конспект занятия по психологии |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|--|----------|---|---|
| 6.4 | Провести диагностическое исследование личности учащегося и результатов обучения /Пр/ | 6 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Диагностическое методике Анализ исследования личности учащегося |
| 6.5 | Составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося /Пр/ | 6 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Психолого-педагогическая характеристика на учащегося |
| 6.6 | Подобрать методический материал для педагогов по актуальным проблемам обучения и воспитания и развития детей /Пр/ | 6 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Методический материал: памятки, рекомендации, разработки |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----|--|----------|---|--|
| 6.7 | Подобрать методический материал для родителей по актуальным проблемам обучения и воспитания и развития детей /Пр/ | 6 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Методический материал: памятки, рекомендации, разработки |
| 6.8 | Выполнение индивидуального задания /Пр/ | 6 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Индивидуальное задание |
| 6.9 | Разработка мероприятий, подбор методического материала для педагогов и родителей, выполнение индивидуального задания, подбор диагностических методик /Ср/ | 6 | 120 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Методическая папка практики |
| Раздел 7. Заключительный период | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|----------|---|-------------------|
| 7.1 | Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов) /Пр/ | 6 | 20 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | Отчет Презентация |
| 7.2 | Подготовка отчетной документации /Ср/ | 6 | 33 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|------|--|----------|---|--|
| 8.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 6 | 8,85 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 8.2 | Контактная работа /КСРАТТ/ | 6 | 0,15 | ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-5.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-8 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
 2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник учебной педагогической практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая).

Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полупетельный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Методическая папка 1 (5 семестр)

3.1 Конспект

3.2 Отчет (описание выбранных методик).

3.3 Психолого-педагогический анализ мероприятия.

3.4 Индивидуальное задание.

3.5 Отчет

3.6 Презентация

3.1 Конспект - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

3.2 Отчет (описание выбранных методик). Подобрать и описать методики, направленные на изучение конкретного психологического параметра у обучающихся. В соответствии с поставленной исследовательской задачей определить и описать не менее 3-х методик.

Критерии оценки:

«зачтено»: ставится, если отчет представлен в полном объеме

«незачтено» ставится, если отчет не представлен.

3.3 Психолого-педагогический анализ занятия.

СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ педагога ДОО

1. Характеристика программных задач:

- Соответствие программе группы
- Соответствие уровню развития детей данной группы
- Объем программного содержания

2. Характеристика деятельности педагога:

- 1) Информационная функция: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.
- 2) Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.
- 3) Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.
- 4) Организаторская функция: организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.
- 5) Развивающая функция: развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.
- 6) Функция контроля: способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.
- 7) Внешний облик педагога (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

3. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей).

4. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие. Использование игровых организационных моментов.
- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.
- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).
- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

5. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

6. Оценка работы педагогами, детьми.

7. Предложение о совершенствовании занятия. В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие анализа, не соответствие требованиям.

3.4 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

3.5 Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

3.6 Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

Методическая папка 2 (6 семестр)

3.1 Конспект

3.2 Отчет (описание выбранных методик).

3.3 Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка.

3.4 Психолого-педагогический анализ мероприятия.

3.5 Психолого-педагогический анализ урока

3.6 Методический материал

3.7 Отчет

3.8 Презентация

3.1 Конспект мероприятия (занятия) - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую

структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Целевая аудитория

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

- вводная часть

- основная часть

- заключительная

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

3.2 Отчет (описание выбранных методик). Подобрать и описать методики, направленные на изучение конкретного психологического параметра у обучающихся. В соответствии с поставленной исследовательской задачей определить и описать не менее 3-х методик.

Критерии оценки:

«зачтено»: ставится, если отчет представлен в полном объеме

«незачтено» ставится, если отчет не представлен.

3.3 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

Схема составления психолого-педагогической характеристики обучающегося

ФИО _____ класса _____ школы

1. Общие сведения о школьнике (возраст, состояние здоровья).

2. Характеристика условий семейного воспитания школьника (культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семейном коллективе, отношение в семье к ученику, забота о воспитании).

3. Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник (актив класса, отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, товарищество, коллективизм, система традиций детского коллектива).

4. Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, авторитет школьника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным социально-психологическим явлениям в коллективе — списыванию, подсказкам, круговой поруке, зависти и т.д.).

5. Направленность личности (личная, общественная или деловая) школьника, характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость и действительность; наиболее ярко выраженные познавательные интересы, взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы.

6. Уровень притязаний (заниженный, адекватный или завышенный); соотношение самооценки и уровня притязаний; характерная для школьника оценка своих возможностей; требовательность к себе; отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей; отношение школьника к самовоспитанию и его выявление в различных видах деятельности.

7. Ученик в различных видах деятельности (отношение школьника к учению; выполняет работу добросовестно или недобросовестно; учится с интересом, без интереса, не желает учиться; какие отметки преобладают; успеваемость и дисциплинированность; степень сформированности учебных навыков; отношение к трудовой деятельности; бытовой труд школьника; соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика; общественная активность школьника).

8. Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти, тип памяти, характеристика внимания: устойчивая, переключаемость, распределяемость, рассеянность и др. особенности; соотношение творческого и воссоздающего воображения; степень развития образного и отвлеченного мышления, систематичность и критичность мышления, уровень развития логического мышления: последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение рассуждать и делать выводы; самостоятельность в суждениях и выводах; степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение выражать свои мысли в устной и письменной речи).

9. Особенности эмоционально-волевой сферы (характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия; развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувства; преобладающее настроение школьника; степень эмоциональной возбудимости школьника; быстрота протекания и смены эмоций; внешняя выраженность эмоциональных переживаний; эмоциональная устойчивость в напряженной обстановке и при неудачах; умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.).

10. Способности (общие и специальные способности; наиболее выделяющиеся способности ученика: музыкальные, технические, математические, организаторские и др.).

11. Темперамент (проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Выявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра-интервертированности, импульсивности, ригидности и т.д.).
12. Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к учению, — прилежание, активность, дисциплинированность и др. показатели этого отношения; черты характера, проявляющиеся в отношении к классу и школе, переживания успехов и неуспехов своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношения к мероприятиям, проводимым в классе, школе и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу; черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.; черты характера, проявляющиеся в отношениях к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.; черты характера, проявляющиеся к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливое или небрежное отношение к вещам и т.д.; черты характера, проявляющиеся в отношениях к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость).
13. Что сделано студентом-практикантом по воспитанию учащегося через коллектив, а также в результате индивидуального воздействия. Эффективность проделанной работы.
14. Психолого-педагогические выводы. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учащимся (со стороны учителей, родителей, классного или школьного коллектива, а также со стороны самого школьника).

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

3.3 Психолого-педагогический анализ мероприятия

Психолого-педагогический анализ занятия.

1. Характеристика деятельности педагога:

- 1) Информационная функция: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.
- 2) Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.
- 3) Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.
- 4) Организаторская функция: организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.
- 5) Развивающая функция: развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.
- 6) Функция контроля: способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.
- 7) Внешний облик педагога (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

2. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции учащихся).

3. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие.
- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.
- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).
- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

4. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

5. Оценка работы педагогами, детьми.

6. Предложение о совершенствовании занятия. В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

3.4 Психолого-педагогический анализ урока

Приемная схема психолого-педагогического анализа урока

1. Общие сведения об уроке: дата, школа, класс, предмет, тема урока, цель и тип урока, количество учащихся в классе, из

них присутствовало на уроке.

2. Организационный момент урока и его влияние на психику школьников. Эмоциональное содержание первого контакта учителя с учениками. Приемы привлечения внимания. Методы создания эмоционально положительной творческой атмосферы в классе. Внешний вид учителя. Тональность начала урока. Подготовленность педагогического реквизита. Характер требований учителя, ответная реакция учащихся, групповые и индивидуальные отклонения в поведении, общая настроенность учащихся на урок; дисциплина и организованность в начале урока; какие факты свидетельствуют о наличии или недостаточности взаимопонимания учителя и учащихся. Каким образом создается установка на психологическую готовность учащихся к активному участию на уроке.

3. Психологический анализ опроса учащихся на урок.

В чём проявился мобилизующий и направляющий характер вопросов учителя? Насколько соответствовали характеру вопросов ответы учащихся?

На каком уровне - (знакомство, понимание, умение и навыки) - демонстрировали учащиеся свои знания? В каких случаях и почему возникали затруднения в ответах?

С помощью каких психолого-педагогических приёмов эти затруднения снимались? Какие моменты в ответах учащихся свидетельствовали о глубине знаний, об их связи с жизнью, о творческом понимании изученного материала?

По каким фактам можно оценить прочность знаний или их отсутствие, механически или осмысленно учащиеся усвоили заданный материал. Правильно ли истолковывались учащимися научные понятия, суждения, доказательства, опровержения, выводы?

Какие приёмы способствовали активизации памяти, мышления в ходе опроса? Как учитель привлекал внимание учащихся к ответам опрашиваемых? Какими приёмами мыслительной деятельности владели отвечавшие? Умение учителя слушать ученика (исправлять, ставить дополнительные вопросы)? Насколько правильно учитель оценил знания учащихся? Был ли проведён итог проверки знаний учащихся?

Объекты оценивания. Что чаще всего оценивается: поведение, высказывания, вопросы, развернутые выступления (ответы), оказание помощи товарищу, проявление творческой самостоятельности, старательность, требовательность к себе, способность к дискуссии, нестандартность мышления.

Эмоциональная тональность и речевая форма оценивания. Категоричность оценки, альтернативность оценки. Преобладание позитивных или негативных оценок. Руководствуется ли «золотым правилом» оценивание: оценивай конкретное поведение, а не личность в целом. Стремление найти повод для позитивной оценки ученика.

3. Психологический анализ процесса изучения нового материала на уроке:

- Как была проведена психологическая подготовка учащихся к восприятию и усвоению нового материала?
- Какие приемы учитель использовал для организации внимания и восприятия?
- Какими приёмами была доведена цель урока до сознания учащихся? Насколько учащиеся были заинтересованы предстоящей темой урока? Какие приёмы объяснения помогли усвоению нового материала?
- Как осуществлялось воздействие на память, на мышление и воображение учащихся с целью более глубокого усвоения материала?
- Какие моменты объяснения и почему вызвали положительные или отрицательные реакции у учащихся (в содержании, форме, объяснении, примерах и т.п.)?
- Какие приёмы использовал учитель для развития логического мышления и речи?
- Проводились ли сопоставления? Выяснялись ли причинные связи? Давалось ли образное представление об изучаемом? Как подводились учащиеся к выводам и обобщениям?
- Какие мыслительные операции отчётливо проявлялись на уроке: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала учащимися? Каким методом это достигалось?
- Какие упражнения проводились с целью выработки навыков учащихся?
- Какие приёмы помогали активизировать внимание и восприятие, снять утомление, предотвратить отвлекаемость внимания?
- Насколько осуществлялась связь нового материала с уже известным?
- Характеристика изложения материала со стороны восприятия у учащихся моральных, интеллектуальных и эстетических чувств.
- Характеристика речи учащихся и отношения учителя к недостаткам в речи школьников.

4. Психологический анализ закрепления. Как проявились в процессе закрепления и осмысливания, понимание новых понятий, суждений и выводов, умение пользоваться знаниями для решения учебных и других задач? По каким признакам можно изучить проявление памяти, мышления, воображения и чувств учащихся? В чём проявилась диалектичность мышления? Чем определялась и в чём проявилась активность учащихся при закреплении? Элементы соревновательности в процессе закрепления. Была ли связь воспроизведения нового материала с творчеством учащихся, в чём она проявилась? Какими приёмами и насколько успешно проводилось закрепление знаний и умений.

5. Психологический анализ задания на дом.

Как учитель формировал установку на выполнение домашнего задания? Чем мотивированы объём задания?

Как соотносятся в домашнем задании теоретическая и практическая часть, новые знания и опора на прежний опыт?

Как и в чём учитель проявил дифференцированный подход к учащимся в момент задания?

Доступность задания и чёткость его комментирования учителем. Какие вопросы по домашнему заданию ставили учащиеся и о чём они свидетельствуют?

В чём выразился интерес учащихся к домашней работе, какие эмоциональные реакции удалось заметить?

Были ли приняты во внимание индивидуальные и возрастные особенности учащихся?

В какой степени задание на дом было направлено на упрочнение знаний, на развитие у школьников навыков самостоятельной работы.

Как был закончен урок? Были ли сделаны необходимые выводы в конце урока?

6. Общий вывод об уроке. Насколько полно раскрыта тема и в какой мере осуществлена цель урока?

Оценка урока со стороны его влияния на развитие психики учащихся.

Общая оценка его образовательной и воспитательной ценности.

Добился ли учитель сознательного и активного отношения к усвоению знаний, формированию умений и навыков?

В какой мере учитывал учитель психологические закономерности познавательной деятельности, индивидуальные и возрастные особенности школьников?

Насколько эффективно использовались учителем технические средства и наглядные пособия на уроке?

Какие положительные массовидные явления были вызваны у учащихся (подражание, соревнование, внушение и т.п.)? Какие выявлены недостатки в проведении урока? Имело ли место нарушение дисциплины? Какими путями поддерживалась дисциплина?

7. Психологический анализ особенностей поведения учителя на уроке.

Проявление авторитарного, демократического, либерального стиля руководства. Проявление активно-положительного, пассивно-положительного, ситуативного, пассивно-отрицательного, активно-отрицательного отношения к ученикам.

Умение руководить индивидуальной и коллективной деятельностью учащихся (ставить цель, задачи, доступно объяснять сложные вопросы, организовывать работу с книгой, пособиями, использовать меры поощрения и наказания). Степень владения информационными, ориентационными и другими педагогическими умениями.

Проявление такта и доброты, лояльности учителя, требовательности к себе и учащимся, умение повышать эмоциональный тонус и работоспособность учащихся.

Правильность, логичность, темп, тон, эмоциональная насыщенность, образность речи учителя. Умение воздействовать словом и образом на сознание и поведение учащихся.

Проявление спонтанности, креативности в педагогическом общении. Импровизация в педагогическом общении.

Социально-психологическая оценка авторитета и влияния учителя на учащихся. В какой мере урок содействовал сплочению детского коллектива.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа урока, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа урока, не соответствие требованиям.

3.5 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь четкую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

3.6 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

3.7 Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

3.8 Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

| |
|--|
| «незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям. |
| 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| Не предусмотрены. |
| 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации |
| <p>Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить характеристику о прохождении практики в ДОО и ОО; - в установленный срок предоставить отчетную документацию: <p>Дневник учебной педагогической практики. Методическая папка</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в итоговой конференции с отчетом о прохождении практики. <p>Критерии оценивания по промежуточной аттестации:</p> <p>«отлично»: выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.</p> <p>«хорошо»: выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.</p> <p>«удовлетворительно»: выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.</p> <p>«неудовлетворительно»: выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.</p> |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Зенкова Т. М. | Психология профессионального образования: практикум | Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/85827.html |
| Л1.2 | Морозюк С. Н., Горбенко И. А. | Инновационные технологии обеспечения педагогической практики по психологии. Ч. 1. Учебная практика: учебно-методическое пособие | Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/94644.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--------------------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Николаева И.А., Вершинина В.В. | Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании: учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов | Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/86321.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.4 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.5 | LibreOffice |
| 6.3.1.6 | NVDA |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Межвузовская электронная библиотека |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|------------|--------------------|
|-----------------|------------|--------------------|

| | | |
|--------|--|---|
| 301 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки |
| 207 А4 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы | Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Место проведения учебной практики – дошкольные учреждения и образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Учебная практика проводится в течение 12 недель на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допуск к прохождению практики в ДОО включает в себя наличие медицинской книжки, прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинет социально-психологической службы), библиотеках, в актовом зале, в соответствии с договором о практической подготовке.

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

Дневник учебной педагогической практики.

Методическая папка

- участвовать в итоговой конференции с отчетом о прохождении практики.

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Методическая папка
по учебной практике
(педагогическая)

студента..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
профиль Психология образования

Групповой руководитель практики: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

Дневник практики

Дневник практики является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого учащегося во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать динамику развития коллектива и личности учащегося, умений анализировать и оценивать воспитательные дела.

В дневнике планируется педагогическая организаторская деятельность студента, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения образовательной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
- Персонал образовательной организации.
- Программа, по которой работает образовательная организации.

2-3 лист /разворот/

| Дата | Содержание деятельности | Результаты деятельности | Отметка о выполнении |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент-практикант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется студентом-практикантом каждый день.