

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Социальная педагогика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2020_1120-ЗФ.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 125,4

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	125,4	125,4	125,4	125,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Сазонова О.К.



Рабочая программа дисциплины

Социальная педагогика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 12 мая 2022 г. № 9
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование профессиональной готовности к реализации целостного социально-педагогического
1.2	Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • раскрыть специфику социально-педагогической деятельности и ее гуманистической направленности; • сформировать у студента умения описывать ситуацию социального развития ребенка, выбирать методы решения социальных проблем; • сформировать у студентов профессионально значимые качества личности педагога, проявляющиеся в его социально-педагогической деятельности; • вооружить студентов различными технологическими подходами к решению типичных социально-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Семейная педагогика
2.1.2	Основы социальной защиты детства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	
2.2.3	Специальная психология и педагогика
2.2.4	Основы профориентологии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

уметь взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков

ИД-2.ПК-1: Способен выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

владеть способностью выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Социальная педагогика как отрасль знаний						
1.1	Возникновение и становление социальной педагогики. /Лек/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Подготовка рефератов по становлению социальной педагогики /Ср/	3	41	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Сущность социальной педагогики. Социальная педагогика и социальная работа: общее и различное. Социальная педагогика как отрасль научного знания. Социальная педагогика в системе наук о человеке. Взаимосвязь социальной педагогики с педагогикой и социологией. Ребенок и закономерности его социализации — объект и предмет исследования социальной педагогики. Семья, образование, религия и культура — основные институты социализации ребенка. Социальная педагогика как область практической деятельности, взаимосвязь социальной педагогики и социальной работы /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Социализация							
2.1	Социально психологические и социально педагогические механизмы социализации /Лек/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Человек как объект, субъект и жертва процесса социализации. /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	ситуационное задание
2.3	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	3	42	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Понятия «норма» и «отклонение» от нормы в социальной педагогике.							
3.1	Типы и причины отклонений. Аномальные дети, одаренность, дети с отклонениями в развитии, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями, социальные нормы, девиации. /Пр/	3	4	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	кейс-метод
3.2	Составление аннотации на статью в журнале "Воспитание школьников" №3 2018 стр. 3-7 /Ср/	3	42,4	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Сущность понятий «норма» и «отклонения от нормы». Типы и причины отклонений. аномальные дети, одаренность, дети с отклонениями в развитии, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями, социальные нормы, девиации. /Лек/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,6	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-2.ПК-1 ИД-4.УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Культурно-исторические предпосылки социально-педагогической деятельности в России.
2. Общественная помощь как социально-педагогическое явление.
3. Нормы и отклонения от нормы в социальной педагогике.
4. Сущность социально-педагогической деятельности.
5. Развитие социальных служб для детей в современных условиях.

6. Социально-педагогические проблемы здорового образа жизни детей.
7. Семья как объект социально-педагогической деятельности.
8. Типы семейного неблагополучия и методы социально-педагогической поддержки детства.
9. Специфика социально-педагогической деятельности с многодетной семьей.
10. Методы и формы работы социального педагога с неполной семьей.
11. Особенности социально-педагогической деятельности с приемной семьей.
12. Специфика работы социального педагога в детском доме.
13. Особенности работы социального педагога в учреждениях интернатного типа для детей-сирот.
14. Социально-педагогическая деятельность с детьми, склонными к алкоголизму.
15. Особенности социально-педагогической деятельности с детьми-наркоманами.
16. Бродяжничество и беспризорность детей как социально-педагогическая проблема.
17. Методы и формы работы социального педагога в образовательных учреждениях.
18. Формы и методы работы социального педагога в учреждениях дополнительного образования.
19. Особенности работы социального педагога в учреждениях реабилитации детей с ограниченными возможностями.
20. Формы и методы работы социального педагога в специальных учреждениях для детей правонарушителей.
21. Социально-педагогическая помощь в профессиональном самоопределении молодежи.
22. Социально-педагогическая деятельность в конфессиях
23. Основные типы реабилитационных учреждений, занимающихся коррекцией девиантного поведения ребенка.
24. Христианские конфессии как субъект социально-педагогической деятельности.
25. Детские и молодежные организации в системе средств социально-педагогического процесса.
26. Социально - педагогическая деятельность при усыновлении ребенка.
27. Методы коррекции в социально-педагогической деятельности.
28. Сущность и особенности социально-педагогических технологий.

5.2. Темы письменных работ

1. Народная педагогика: влияние уклада семейной жизни на воспитание детей у русского народа (татарского народа, чувашского, немецкого и т.д.).
2. Структура и характеристика основных профессиональных качеств социального педагога (педагога – психолога).
3. Детские и молодежные сообщества и их роль воспитания современного человека.
4. Влияние средств массовой информации на социальное воспитание ребенка.
5. Социально-педагогическая помощь в профессиональном самоопределении молодежи.
6. Социализация ребенка как педагогическая проблема.
7. Система ценностей современной молодежи как педагогическая проблема.
8. Профессионально значимые личностные качества социального педагога.
9. СМИ в системе социализации детей и подростков.
10. Подростковой субкультура и ее значение в развитии личности.
11. Социальные проблемы детей из неблагополучных семей
12. Особенности самооценки и самоотношений у подростков из неблагополучных семей
13. Содержание страхов дошкольников, воспитывающихся в полных и неполных семьях
14. Сравнительный анализ детско-родительских отношений в многодетных и однодетных семьях.
15. Представления о здоровом образе жизни в подростковой (молодежной) среде.
16. Воспитание социокультурной толерантности старшеклассников (подростков).
17. Проблема социальных ценностей и социализации личности в педагогике.
18. Перспективы развития детского и молодежного движения.
19. Социализация школьников как педагогическое явление.
20. Детский коллектив как объект и субъект воспитания.
21. Антинаркотическое воспитание школьников в теории и практике зарубежной педагогики (США, Великобритания, Германия, Япония, Франция).
22. Специфика работы педагога в детском доме.
23. Бродяжничество и беспризорность детей как социально-педагогическая проблема.
24. Безработица среди молодежи как социально-педагогическая проблема.
25. Детская и молодежная субкультура: проблемы, поиски
26. Психолого-педагогические требования, предъявляемые к системе поощрений и наказаний детей.
27. Психокоррекционные методы и группы, возможности их использования в педагогической практике

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гиенко Л.Н.	Социальная педагогика: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2017	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5752/read.php

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Гиенко Л.Н.	Социальная педагогика: практикум	Барнаул: АлтГПУ, 2017	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5751/read.php
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федотова Е.О.	Социальная педагогика: практикум	Пермь: Наука, 2013	http://www.iprbookshop.ru/32220.html
Л2.2	Альжев Д.В.	Социальная педагогика: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81049.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
213 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям/групповым заданиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Критерии оценки:

Студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите

«отлично», 84-100%,

Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите «хорошо», 66-83%,

Студент выполнил задание с существенными неточностями. «удовлетворительно». Показал удовлетворительное владение навыками применения

полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей 50-65%,

При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей «неудовлетворительно», менее 50%,

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности.

Методические рекомендации по подготовке презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ/ЭКЗАМЕНУ

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета с оценкой/экзамена. Зачет с оценкой/Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету с оценкой /экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой / экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету с оценкой /экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету с оценкой /экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачет с оценкой /экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Критерии оценки: