

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Этнопедагогика и этнопсихология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2022\_1122-ЗФ.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля на курсах:  
экзамены 3  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 82,6  
часов на контроль 7,75

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	6	6			6	6
Практические	8	8	2	2	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4			0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	14	14	2	2	16	16
Контактная работа	14,4	14,4	3,25	3,25	17,65	17,65
Сам. работа	57,6	57,6	25	25	82,6	82,6
Часы на контроль			7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	72	72	36	36	108	108

Программу составил(и):

*к. п. н. , доцент, Кергилова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Этнопедагогика и этнопсихология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04. 2024 г. 8  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование теоретических знаний, практических умений и способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать представление об этнопсихологии и этнопедагогике как самостоятельных науках; - формировать понимающее поведение у будущих специалистов; - развивать умение работать в полиэтническом коллективе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	История психологии
2.1.3	Психология
2.1.4	Психология личности
2.1.5	Культура речи и деловое общение
2.1.6	Культура речи и деловое общение
2.1.7	Педагогическая этика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
2.2.2	Возрастно-психологическое консультирование

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции**

знать теоретические основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;  
уметь конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;  
владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

**ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков**

**ИД-1.ПК-1: Способен исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп**

знать современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков;  
уметь исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;  
владеть навыками исследования особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема "Этнопедагогика и этнопсихология как науки"						

1.1	Этнопедагогика и этнопсихология как науки /Лек/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Этнопедагогика и этнопсихология как самостоятельные науки /Пр/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Составить словарь предложенных терминов с указанием литературных источников или интернет-ресурсов: этнопедагогика, этнопсихология, раса, этнос, народ, нация, этничность, этническая идентичность, этнический стереотип, этнический аттитюд, национализм, интернационализм, менталитет, этноцентризм, шовинизм, геноцид, расизм, космополитизм, пассионарность, традиция, этнический характер, язык /Ср/	2	6	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Тема "Психология нации"</b>							
2.1	Психология нации /Лек/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Содержание психология нации /Пр/	2	1	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	1	кейс-метод
2.3	Провести контент-анализ подборки гажет или журналов. Составить отчет /Ср/	2	8	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Тема "Этническая идентичность"</b>							
3.1	Этническая идентичность /Лек/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Этническая идентичность. Основные ее компоненты /Пр/	2	3	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	кейс-метод
3.3	Составить конспекты:  1. Этапы становления этнической идентичности. 2. Стратегии поддержания этнической идентичности. 3. Этническая константность. Временная последовательность формирования трех основных констант. 4. Мо-дели формирования этнической идентичности. 5. Модели измерения этнической идентичности. 6. Этноцентризм как социально-психологическое явление. 7. Этнические стереотипы, их виды и функции. 8. Со-циальная каузальная атрибуция, ее виды.  /Ср/	2	8	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Тема "Этническая толерантность"</b>							
4.1	1. Просмотреть фильм "Толерантность или жить с непохожими людьми" и написать эссе на тему: "Толерантность - это..." <a href="https://vk.com/video?z=video114140595_456239026%2Fpl_cat_updates">https://vk.com/video?z=video114140595_456239026%2Fpl_cat_updates</a> 2.Подготовить занятие по формированию этнической толерантности с учетом возрастной категории участников /Ср/	2	12	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

	<b>Раздел 5. Тема "Адаптация к новой культуре"</b>						
5.1	Адаптация к новой культуре /Лек/	2	2	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Адаптация к новой культуре /Ср/	2	9,6	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. Тема "Этнопедагогика и этнопсихология семейных отношений"</b>						
6.1	Подготовить презентацию по теме с представлением особенностей семейных отношений в этнической семье /Ср/	2	4	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Тема "Этнические конфликты"</b>						
7.1	Этнические конфликты. Их профилактика и разрешение /Пр/	2	3	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	1	презентация
7.2	Составить конспект и провести занятие по профилактике этнического конфликта с учетом возрастной категории участников /Ср/	2	5	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 8. Тема "Национально-психологические особенности полиэтничного коллектива"</b>						
8.1	1. Составить буклет с рекомендациями специалистам в работе с полиэтничными коллективами. /Ср/	2	5	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 9. Консультации</b>						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
	<b>Раздел 10. Лекция "Народная педагогика в профессиональной деятельности"</b>						
10.1	Народная педагогика в профессиональной деятельности /Пр/	3	2	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
10.2	Составить презентацию по теме "Народная педагогика ..." Для ее составления выбрать этнос, народ, нацию. Кроме презентации подобрать видеоматериалы. /Ср/	3	25	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
11.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Вопросы к зачету с оценкой:

#### ЭТНОПЕДАГОГИКА

1. Родной язык как важнейшее средство воспитания.
2. Этнопедагогика, ее принципы, методы и приемы воспитания.
3. Аксиологический потенциал народной педагогики и его использование в учебно – воспитательной работе.
4. Формы и методы воспитания этнопедагогике.
5. Гуманистическое содержание народных воспитательных традиций.
6. Идеи воспитания в народных сказках (пословицах, загадках, песнях).
7. Фольклор как важнейшее средство народного воспитания.
8. Нравственный идеал в народной педагогике.
9. Использование народных традиций и обычаев в трудовом воспитании.
10. Формы проявления национального характера в народных танцах.

11. Народное прикладное искусство в эстетическом воспитании.
12. Роль природы в совершенствовании личности. Народная педагогика семейного воспитания.
13. Мудрые заповеди народной педагогики.
14. Общность национальных культур – основа воспитания молодежи.
15. Семья как основной источник формирования личности.
16. Формы и методы приобщения детей к народному творчеству.
17. Героический эпос и педагогическая культура народа.
18. Алтайские благопожелания и их воспитательный характер.
19. Взаимосвязь семьи и школы в воспитании молодежи на традициях народа.
20. Народные праздники и их роль в воспитании.
21. Этнопедагогическое осмысление процесса современного воспитания.
22. Этнопедагогический диалог культур.
23. Сочетание национального и общечеловеческого в народной педагогике.
24. Народная педагогика на уроках родной литературы.
25. Родной язык и этнопедагогика в воспитании.
26. Идеал современного человека в народной педагогике.
27. Эпос и педагогическая культура народа.
28. Национальные игры и физическое воспитание народа.
29. Приемы словесного воздействия на сознание детей в народной педагогике.
30. Общность культур разных народов.
31. Роль природы в совершенствовании человека.
32. Традиции народной педагогики в трудах К.Д. Ушинского.
33. Великие педагоги о народном воспитании и его роль в подготовке подрастающего поколения.
34. Педагогическая деятельность Г. Н. Волкова

#### ЭТНОПСИХОЛОГИЯ

1. Этнопсихология как междисциплинарная область знаний.
2. Методология этнической психологии как науки.
3. Зарождение этнопсихологии в истории и философии.
4. Зарубежная этнопсихология в XIX веке.
5. Этническая психология в России и СССР.
6. Развитие этнической психологии в России в XX веке.
7. Содержание психологии нации.
8. Системообразующие компоненты психологии нации.
9. Динамические компоненты психологии нации.
10. Основные подходы к пониманию этнического феномена: этническая идентичность. Основные компоненты этнической идентичности.
11. Этнодифференцирующие признаки (этноопределители).
12. Этапы становления этнической идентичности.
13. Стратегии поддержания этнической идентичности.
14. Этноцентризм как социально-психологическое явление.
15. Этнические стереотипы, их виды и функции.
16. Психологические особенности этнической стереотипизации.
17. Автостереотипы и гетеростереотипы.
18. Основные свойства этнических стереотипов. Национальные предрассудки.
19. Этимология термина «толерантность». Аспекты рассмотрения толерантности.
20. Основные психологические составляющие толерантности: эмпатия, коммуникативная толерантность.
21. Этническая толерантность и интолерантность.
22. Формирование толерантности.
23. Фазы адаптации личности к чужой культуре.
24. Типы реакций на другую культуру и ее представителей: отрицание, защита, минимизация, принятие, адаптация, интеграция.
25. Определение и типы этнических конфликтов.
26. Причины этнических конфликтов.
27. Детерминанты межэтнических конфликтов.
28. Этнопсихологическая специфика и этапы формирования межличностных отношений в разноэтнической семье.
29. Этапы развития отношений между супругами разных национальностей.
30. Особенности конфликтов в разноэтнической семье.
31. Психологическая помощь и коррекционная работа в разноэтнической семье.

#### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кергилова Н.В., Лизунова Г.Ю.	Этнопедагогика и этнопсихология: учебник для вузов по направлениям подготовки Психолого-пед. образ., Пед. образование, Психология, Социальная работа	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=330:etnopedagogika-i-etnopsikhologiya&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=330:etnopedagogika-i-etnopsikhologiya&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сериков Г. В.	Этнопсихология: история развития и основные проблемы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/100211.html">https://www.iprbookshop.ru/100211.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	LibreOffice			
6.3.1.7	NVDA			
6.3.1.8	РЕД ОС			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	презентация	
	кейс-метод	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
206 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP



212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
--------	--	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СМетодические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкпе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся.

Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

### 3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

### 4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективности алгоритмы деятельности.

### 5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Составление конспекта и проведение практического занятия

СТРУКТУРА конспекта практического занятия

1. Тема
2. Цель
3. Задачи
4. Участники
5. Место
6. Материалы
7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнения содержание

Введение

- 1
- 2...

Основной этап

- 1
- 2..

Заключительный этап

- 1
- 2...

### 8. Выводы и самоанализ

Критерии оценки конспекта и проведенного занятия:

1. Полнота раскрытия темы, содержательность
2. Конспект: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора материала.
3. Представление видео материала, его качество
4. Оригинальность, самостоятельность составления
5. Практическое исполнение: Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал

умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

6. Указаны источники материала

Критерии оценки конспекта и проведенного занятия

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки "отлично"

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки, но имеет незначительные недочеты "хорошо"

работа имеет явные недочеты и не отвечает критериям оценки, нет практического исполнения "удовлетворительно"

отсутствие работы "неудовлетворительно"

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Изучение дисциплины «Этнопедагогика и Этнопсихология» завершается сдачей зачета с оценкой.

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Глоссарий - это небольшой словарь, в котором собраны слова на определённую тему. Слово «глоссарий» произошло от слова «глосса», которое означает перевод или толкование непонятого слова или выражения преимущественно в древних памятниках письменности. Греческое слово glossa означает устаревшее или диалектное слово или выражение.