

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## Практическая грамматика (первый язык) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра иностранных языков и методики преподавания</b>	
Учебный план	44.03.05_2020_710.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Английский язык и Немецкий язык	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 1 зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	126	
самостоятельная работа	108	
часов на контроль	52,45	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17 4/6		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	54	54	36	36	126	126
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,55	0,55
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
В том числе инт.	10	10	10	10	10	10	30	30
Итого ауд.	36	36	54	54	36	36	126	126
Контактная работа	36,15	36,15	54,15	54,15	37,25	37,25	127,55	127,55
Сам. работа	27	27	45	45	36	36	108	108
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	52,45	52,45
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Черкаева Наталья Игоревна



Рабочая программа дисциплины

**Практическая грамматика (первый язык)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 29.05.2020 протокол № 11

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 18 июня 2021 г. № 10  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов прочных знаний структуры языка, практических навыков грамматически правильной иноязычной речи в устной и письменной форме и способности использовать их в профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> ознакомление студентов с основной терминологией дисциплины; формирование целостного представления о грамматическом строе английского языка как системы и особенностях ее функционирования; выработка навыка использования изучаемых грамматических явлений на рецептивном и продуктивном уровне в типичных ситуациях общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык на предыдущем уровне образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практика устной и письменной речи (первый язык)
2.2.2	Теоретические основы первого языка
2.2.3	Аналитическое чтение художественного текста (первый язык)
2.2.4	Лингвострановедение и страноведение (первый язык)
2.2.5	Учебная языковая практика
2.2.6	Учебная методическая практика
2.2.7	Теория и практика перевода
2.2.8	Педагогическая практика
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
<b>ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</b>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические понятия и категории изучаемого иностранного языка;</li> <li>- грамматический строй изучаемого иностранного языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изучаемые грамматические явления в типичных и естественных коммуникативных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамматически правильной устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Первый семестр						

1.1	The Sentence /Лаб/	1	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	3	
1.2	The Sentence /Ср/	1	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	The Noun /Лаб/	1	18	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
1.4	The Noun /Ср/	1	13	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
1.5	The Article /Лаб/	1	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	3	
1.6	The Article /Ср/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
<b>Раздел 2. Второй семестр</b>							
2.1	The Pronoun /Лаб/	2	6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
2.2	The Pronoun /Ср/	2	6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
2.3	The Adjective and the Adverb /Лаб/	2	6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
2.4	The Adjective and the Adverb /Ср/	2	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
2.5	The Numeral /Лаб/	2	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
2.6	The Numeral /Ср/	1	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
2.7	The Present Tenses /Лаб/	2	38	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	4	
2.8	The Present Tenses /Ср/	2	35	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
<b>Раздел 5. Третий семестр</b>							
5.1	The Past Tenses /Лаб/	3	16	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
5.2	The Past Tenses /Ср/	3	19	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
5.3	The Future Tenses /Лаб/	3	6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
5.4	The Future Tenses /Ср/	3	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
5.5	Reported speech /Лаб/	3	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
5.6	Reported speech /Ср/	3	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
5.7	The Passive voice /Лаб/	3	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
5.8	The Passive voice /Ср/	3	3	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	

5.9	The Sequence of tenses /Лаб/	3	6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	2	
5.10	The Sequence of tenses /Ср/	3	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
6.2	Контроль СР /КСРАТТ/	3	0,25	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Модуль 1

##### Синтаксис

Give the English equivalents:

1. морфология, синтаксис
  2. повествовательное, вопросительное, повелительное, восклицательное предложения
  3. общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы
  4. простое предложение: распространенное, нераспространенное
  5. сложносочиненное, сложноподчиненное предложения
  6. главные члены предложения: подлежащее, сказуемое (глагольное, именное: глагол-связка, именная часть)
  7. второстепенные члены предложения: дополнение (прямое, косвенное, предложное), определение, обстоятельство
- Define the syntactical function of the words in bold type:
8. Who was the composer of “America”?
  9. Persia gave us the melon.
  10. Can you give me a lift to the hospital?
  11. To know you is a privilege.
  12. My English is getting rusty.
  13. A number of people visit Monument Valley every year.
  14. It is never too late to be what you might have been.
  15. It started to rain.
  16. Now you appear a different person.
  17. Introduce her to us.
  18. I have some work to do.
  19. You must never complain.
  20. It was getting dark outside.

#### Модуль 2

##### Морфология: Существительное. Артикль

1. His advice ... always reasonable. I advise you to follow ... .  
a) are, them                      c) is, it  
b) are, it                          d) is, them
2. The applause ... deafening. I can't stand ... any longer.  
a) are, them                      c) is, them  
b) is, it                              d) are, it
3. The second witness's evidence ... more convincing. ... made me believe that the suspect is innocent.  
a) are, it                          c) are, they  
b) is, it                              d) is, they
4. Look, her clothes ... brand new. Where did she get the money to buy ... ?  
a) is, it                              c) are, them  
b) are, it                              d) is, them
5. The Browns who lived in ... house ... dining with the Harrisons who ... their best friends.  
a) a three-storey, were, were    c) a three-storey's, were, were  
b) three-storeys, were, was      d) three-storeys', was, were
6. The information he gave us ... convincing. I don't think we should check ... .  
a) is, it                              c) are, them  
b) is, them                          d) are, it

7. Her pyjamas ... made of silk. I like ... very much.  
 a) is, it                      c) are, it  
 b) is, them                    d) are, them
8. These scissors ... dull. I can't cut anything with ...  
 a) are, them                    c) is, it  
 b) is, them                    d) are, it
9. When I move to London, I'll have to find lodgings. I'm afraid ... will be very expensive and I'll have to pay for ... half of my salary.  
 a) it, it                         c) they, it  
 b) they, them                  d) it, them
10. I think billiards ... a dull game. I wonder why the youth nowadays ... so fond of ...  
 a) are, is, it                    c) are, are, them  
 b) is, are, it                    d) is, are, them
11. Look! Goods ... displayed in the window. The manager says that there will be ... sale.  
 a) are, two-days'                c) are, a two-days  
 b) is, two-day's                d) is, a two-day
12. Stop! The traffic ... heavy and the traffic lights ... red. In ... time you will cross the street.  
 a) is, is, two-minutes         c) are, is, a two-minutes'  
 b) are, are, a two-minute     d) is, are, two-minutes
13. He spent ... holiday at the ...  
 a) a week, Richardsons'        c) a weeks, Richardsons  
 b) week's, Richardson        d) week, Richardson's
14. She was going for ... walk across the fields to the ... house. She was sure that he would help her because it was the duty of ... to help poor people like her.  
 a) a ten-miles, governor's-general, governor-generals  
 b) a ten-mile's, governor-general's, governors-general  
 c) a ten-mile, governor-general's, governor-generals  
 d) ten-miles', governor-generals', governors-general
15. She wished she had a little garden with ... and ..., like that of ...  
 a) lilies-of-the-valleys, forgets-me-nots, Mrs. Sand  
 b) lily-of-the-valleys, forget-me-nots, Mrs. Sand's  
 c) lilies-of-the-valley, forget-me-nots, Mrs. Sand's  
 d) lilies-of-the-valleys, forgets-me-not, Mrs. Sand
16. Take your ... and get out with ...! You got my ... notice, didn't you?  
 a) belonging, it, two weeks  
 b) belongings, it, a two weeks  
 c) belongings, them, two weeks'  
 d) belonging, them, two week's
17. After ... lunch they sat down under the oak tree drinking ... Turkish coffee.  
 a) the, the                      c) -, the  
 b) -, -                            d) a, a
18. I had scarcely got into ... bed when a strain of ... music seemed to break forth in ... air just below my window.  
 a) -, -, -                        c) the, the, -  
 b) a, -, the                      d) the, -, the
19. As ... weather was fine, they had ... pleasant walk across ... park which stretched along ... Thames.  
 a) the, the, the, the            c) -, the, a, the  
 b) -, the, a, the                d) the, -, the, -
20. At that time of ... year the wild animals - ... lion, ... gazelle and ... antelope also wander further to ... south.  
 a) the, the, the, the, the        c) a, the, the, the, -  
 b) -, a, a, a, the                d) the, -, -, -, the
21. After ... tea Edgar and his brothers received ... permission to leave ... table.  
 a) the, a, the                    c) -, -, the  
 b) -, the, -                      d) -, -, -
22. "I am in ... hurry. Turn to ... left in ... High Street and drive me down to ... East End." I ordered taking my seat

- a) a, the, the, the                      c) -, -, -, -  
 b) a, the, -, the                          d) the, a, the, an

23. Mr. Smith, ... engineer of Black & Co., returned from his trip to ... Malta.

- a) the, the                      c) an, the  
 b) -, -                          d) an, -

24. I saw ... beautiful Goya in Milan once.

- a) the                          c) a  
 b) -                              d) an

25. Show me ... Bermudas on ... map, please.

- a) the, the                      c) -, a  
 b) -, -                          d) the, -

### Модуль 3

Морфология: Местоимение. Имя Прилагательное. Наречие. Числительное.

Choose the correct variant:

1. There are ... new houses, but they have no ... local character; you can see the same style ... in the country.

- a) a few, a, everywhere                      c) some, the, nowhere  
 b) less, -, somewhere                      d) a few, -, anywhere

2. Do you happen ... which is the ... planet in our solar system? – Pluto, ... it? I know it is the ... away from the sun.

- a) to know, smallest, doesn't, farthest  
 b) to know, smallest, isn't, furthest  
 c) knowing, smaller, doesn't, farther  
 d) to have known, small, isn't, far

3. I did not much speak English ... because I couldn't think of the words ... enough, but lately I ... much ... .

- a) first, quick, became, fluent  
 b) at first, quickly, have become, more fluent  
 c) firstly, quicker, had become, fluenter  
 d) the first, more quickly, became, more fluenter

4. ... I knew of the inmates of Moor House, ... I liked them because they were the best people I ... .

- a) more, better, ever met  
 b) the most, the best, had ever met  
 c) more, the best, have ever met  
 d) the more, the better, had ever met

5. I always used to arrive ... at the office, but since Laurie was born my secretary ... used to ... me hard at work by the time she gets in.

- a) late, has got, finding  
 b) late, had got, finding  
 c) lately, got, find  
 d) later, was got, find

6. After ... a bad match the team captain insisted that they ... things ... .

- a) so, should take, easily                      c) so, take, easy  
 b) such, would take, easily                      d) such, should take, easy

Translate the following:

1. Его наследство составляет три миллиона долларов. 2. Одна четвертая – это 25%. 3. Этот замок был построен во времена Генриха Пятого. 4. Дюйм – это 2,5 см. 5. Он заплатил за это ожерелье 15500 долларов. 6. Последний поезд прибыл в полночь. 7. Последние новости были совсем не интересными. 8. Что ты собираешься делать дальше? 9. Все его друзья вдвое старше, чем он. 10. Хотя эта квартира в два раза меньше той, она мне нравится больше. 11. Спидометр показывает, что машина едет вдвое быстрее, чем раньше. 12. У него сильная головная боль. Он почти не может говорить. 13. Я очень устал. Я плохо спал прошлой ночью. 14. Сегодня он чувствует себя неважно.

### Модуль 4

Глагол: Времена. Страдательный залог. Согласование времен.

1. The train stopped at all the stations, and long before we got to London every seat ... and people were standing in the corridors.

- a) has been taken                      c) had been taken  
 b) was taken                          d) is taken

2. Most of the young people left this village a long time ago and nobody ... yet.

- a) returned                          c) had returned



- b) has returned                      d) was returned
3. The police suspected that Bill himself had broken the window at his house because he wanted to make them think that a burglar ... his valuable stamp collection.
- a) stole                                      c) was stealing  
b) had stolen                              d) has stolen
4. The police thought that he ... it because he needed money.
- a) did    c) was doing  
b) had done                                      d) has done
5. If you work a bit harder, I'm sure you ... the exam.
- a) pass    c) have passed  
b) will pass                                      d) would pass
6. Where are you going? I ... speaking with you yet.
- a) not finished                              c) haven't finished  
b) didn't finish                              d) don't finish
7. I didn't see where the bus stop was, so I... the bus yesterday.
- a) miss    c) has missed  
b) missed    d) had missed
8. Last week a burglar broke into the house while we ... television.
- a) watch    c) watched  
b) have watched                              d) were watching
9. When are you going to finish this translation? - I... this translation today.
- a) finish    c) have finished  
b) finished    d) had finished
10. I felt really tired. We ... for two hours before we reached the nearest hotel.
- a) walked    c) have been walking  
b) were walking                              d) had been walking
11. My father is sure that most people ... bicycles to work in twenty years' time.
- a) shall ride    c) ride  
b) will be riding                              d) are riding
12. I had no idea what (happen) the next day.
13. He was lucky to tell us that he (recover) then.
14. In a week's time I (relax) somewhere far from here.
15. The salary (rise, raise) the previous week. We (wait) for it since Christmas.

### 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено.

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черкаева Н.И.	Времена английского глагола в упражнениях: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2231:vremena-anglijskogo-glagola-v-uprazhneniyakh&amp;catid=35:inostrannye-yazyki&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2231:vremena-anglijskogo-glagola-v-uprazhneniyakh&amp;catid=35:inostrannye-yazyki&amp;Itemid=180</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Барабаш Т.А.	Грамматика английского языка: учебное пособие	Москва: Юнвес, 2001	
Л2.2	Трунова О.В., Максимова Т.Д., Москаленко Н.В.	Модальность: модальные глаголы в языке и речи = Modality: modal verbs in language +горный алтай& communication: учебное пособие	Барнаул: БГПУ, 2006	
Л2.3	Михельсон Т.Н., Успенская Н.В.	Практический курс грамматики английского языка.: Практическое пособие	Санкт-Петербург: Специальная литература, 1995	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.4	Грунова О.В., Максимова Т.Д., Москаленко Н.В.	Модальность: косвенные наклонения и модальные глаголы в языке и речи. Книга для самостоятельной работы = Modality: oblique moods & modal verbs in language & communication. Learning through self-study: учебное пособие	Барнаул: АлтГПА, 2010	

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Moodle
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	ролевая игра

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
303 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
405 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания
315 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Дисциплина «Практическая грамматика (первый язык)» нацелена на то, чтобы сформировать у студентов навыки грамматически правильной устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке. Изучение данной дисциплины призвано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить студентов с основной терминологией дисциплины;</li> <li>- сформировать целостное представление о грамматическом строе английского языка как системе и особенностях ее функционирования;</li> <li>- выработать навыки использования изучаемых грамматических явлений на рецептивном и продуктивном уровне в типичных ситуациях общения.</li> </ul> <p>Важнейшей составляющей этого процесса является самостоятельная работа студентов. Целями самостоятельной работы</p>

студентов являются формирование, систематизация и автоматизация грамматического навыка, обеспечивающие свободную перцептивную и продуктивную речевую деятельность.

Доминантой самостоятельной работы студентов должна стать обязательность и регулярность выполнения заданий, разбитых по степени сложности теоретического осмысления и практического усвоения. Для успешного освоения материала он организован на принципах последовательности предъявления, достаточной повторяемости, направленности на самостоятельность получения выводного знания, во многих заданиях учтены возможности самопроверки и самокоррекции. В аудиторной и самостоятельной работе студентам рекомендуется обратиться к учебным пособиям, указанным в списке обязательной и дополнительной литературы.

Занятия проводятся в стандартных аудиториях, оснащенных в соответствии с требованиями преподавания данной дисциплины. Для проведения аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы студентов имеется раздаточный материал по всем темам данной дисциплины в виде формул, схем, таблиц, вербальных экспликаций, а также наличие электронного сопровождения.

В случае пропусков аудиторных занятий, а также при неудовлетворительных результатах текущего и промежуточного контроля знаний студент выполняет индивидуальные задания по темам пропущенных и выполненных на неудовлетворительную оценку работ.

Подготовка к тесту и квизу является важным видом самостоятельного изучения студентами курса «Практическая грамматика английского языка» и является одной из форм текущего контроля знаний. Для ее успешного выполнения необходимо систематическое посещение занятий, работа с учебной, справочной и научной литературой, хорошее знание глоссария по дисциплине и сформированное умение диалогической и монологической речи по определенным темам. Назначение промежуточной аттестации (тест) заключается в систематизации и закреплении знаний студентов по изученным темам, а также в определении уровня готовности студентов к итоговому контролю в форме экзамена.

Приступая к выполнению теста, студенту следует внимательно прочитать формулировку задания и оформлять ответы в соответствии с требованиями, приведенными в нем.

Оценка результатов тестирования производится согласно приведенным в каждом тесте критериям оценивания.

Методические рекомендации по подготовке ролевой игры

В структуре ролевой игры как процесса выделяются следующие составляющие:

- тема;
- роли, взятые на себя играющими;
- игровые действия как средства реализации этих ролей;
- игровое употребление предметов, т.е. замещение реальных вещей игровыми, условными;
- реальные отношения между играющими;
- сюжет (содержание) – область действительности, условно воспроизводимая в игре.

В процессе ролевой игры отрабатываются и усваиваются:

- 1) этические нормы и правила поведения и определенные социальные роли в том или ином этнокультурном сообществе;
- 2) особенности, характерные черты, возможности тех или иных социальных групп или определенных коллективов – аналогов предприятий, фирм, т.е. различные типы экономических и социальных институтов, что впоследствии может быть перенесено в социальную практику;
- 3) умения совместной коллективной деятельности;
- 4) культурные традиции и нормы.

Ролевые игры, тема и сюжет которых основан на содержании текстов, иллюстрируют поведение в ситуации межкультурного общения.

В качестве приемов, характерных для метода ролевой игры, выступают следующие:

- прием воссоздания коммуникативного контекста, коммуникативной ситуации;
- прием виртуальной экскурсии, который можно организовать как с помощью технических средств, так и с использованием реальных фотоматериалов в учебной аудитории,
- прием драматизации, направленный на создание условий, приближенных к условиям реального общения, связанный с созданием ситуации общения, определением цели, распределением ролей;
- прием рефлексивной идентификации, предполагающий идентификацию с объектом общения и повествование от имени этого объекта.