

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Вспомогательные исторические дисциплины рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии		
Учебный план	44.03.05_2025_355-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Обществознание		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	111		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	29,15	29,15	29,15	29,15
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, доцент , Дворников Эдуард Павлович

Рабочая программа дисциплины

Вспомогательные исторические дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Овладение теоретическими вопросами и методами познания исторической науки, которые являются необходимой ступенью к активному восприятию студентами исторического источника.
1.2	<i>Задачи:</i> знать: -предмет, основные категории, источники и методы научных исследований; значение каждой из дисциплин уметь: -выделять общее и особенное, видеть логику развития исторического процесса через анализ материалов по нумизматике, хронологии, геральдике, сфрагистике и другим дисциплинам блока владеть: - навыками работы с различными по содержанию и характеру источниками, учебной и научной литературой, методами сбора, анализа и обработки полученной информации по вспомогательным историческим дисциплинам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Археология» на предыдущем уровне образования	
2.1.2	История России (с древнейших времен до конца XVII в.)	
2.1.3	Археология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин	
2.2.2	История Горного Алтая	
2.2.3	История исторической науки	
2.2.4	История отечественной культуры	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-1.УК-5: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
Опирается на знания социо-культурных процессов в контексте мировой истории
ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
Уважительно относится к культурным традициям народов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	Палеография /Лек/	3	3		Л1.1Л2.1	0	
1.2	Историческая метрология /Лек/	3	3		Л1.1Л2.1	0	
1.3	Хронология /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1	0	
1.4	Сфрагистика /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. практические занятия						

2.1	<p>Палеография</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития палеографии в России 2. Основные методы палеографии 3. Развитие русского книжного орнамента XI – XVII вв. 4. Основные черты и признаки уставного письма 5. Характерные черты полуустава 6. Скоропись XVI – XVIII вв. 7. Особенности графики берестяной грамоты /Пр/ 	3	2		Л1.1Л2.1	0	
2.2	<p>Метрология</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи метрологии 1. Происхождение мер и весов 2. Источники для изучения метрологии 3. Система мер древней Руси IX - нач. XII вв. 4. Меры периода « удельных княжеств» 5. Меры периода Российского государства. /Пр/ 	3	2		Л1.1Л2.1	0	
2.3	<p>Хронология</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи исторической хронологии 2. Календари Шумера, Китая, Греции 3. Календари древнего Египта 4. Юлианский календарь 5. Григорианский календарь 6. Календарные реформы в России в X – XX вв. /Пр/ 	3	4		Л1.1Л2.1	0	
2.4	<p>Сфрагистика</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи сфрагистики 2. Происхождение печатей, виды печатей 3. Печати и эмблемы Древней Руси IX – нач. XII вв. 4. Печати и эмблемы « удельного периода» /Пр/ 	3	4		Л1.1Л2.1	0	
2.5	<p>Тема Геральдика</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи геральдики 2. Происхождение гербов 3. Теоретическая геральдика 4. Печати и гербы Российской империи XVIII – нач. XX вв. 5. Гербы российских дворянских родов. /Пр/ 	3	1		Л1.1Л2.1	0	
2.6	<p>Нумизматика</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи нумизматики 2. Нумизматическая терминология 3. Возникновение денег и их виды 4. Денежное обращение на Руси X – XII вв. 5. Денежное обращение на Руси XV – XVII вв. 6. Монеты и денежные знаки РСФСР, СССР, РФ. /Пр/ 	3	1		Л1.1Л2.1	0	

2.7	Ономастика План 1. Предмет и задачи исторической ономастики 2. Происхождение имён, прозвищ 3. Происхождение фамилий 4. Терминология ономастики 5. Топонимика Горного Алтая /Пр/	3	1		Л1.1Л2.1	0	
2.8	Фалеристика Предмет и задачи фалеристики Наградная система России при Петре 1 Награды России второй половины 18 века Награды России войны 1812 года Награды России 19 века Награды ВОВ..... /Пр/	3	3		Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. самостоятельная работа							
3.1	Темы для творческого задания по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины» 1. Сделать палеографическое описание и датировку текста. 2. Написать буквенной цифирью год, число и порядковый номер месяца своего рождения. 3. Указать год и месяц своего рождения по византийской и христианской эре. 4. Определить число и месяц рождения по юлианскому календарю. 5. Дать нумизматическое описание монет. 6. Составить свой герб по правилам геральдики. 7. Дать этимологию своей фамилии, имени, отчества, населённого пункта в котором живёте или реки на которой находится селение. 8. Составить свою родословную по нисходящей линии. /Ср/	3	111		Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5		0	
5.2	Контактная работа /КСРАтг/	3	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины».

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы для творческого задания по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины»

1. Сделать палеографическое описание и датировку текста.

2. Написать буквенной цифирью год, число и порядковый номер месяца своего рождения.
3. Указать год и месяц своего рождения по византийской и христианской эре.
4. Определить число и месяц рождения по юлианскому календарю.
5. Дать нумизматическое описание монет.
6. Составить свой герб по правилам геральдики.

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно»

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Берестяные грамоты на Руси
2. Надписи на Тьмутараканском камне
3. Григорианский календарь
4. Юлианский календарь
5. Златники и серебряники Киевской Руси
6. Календарная реформа 1918 года в РСФСР
7. Меры и денежный счет на Руси
8. "Табель о рангах"
9. Родовые титулы
10. Придворные титулы и мундиры (чины и звания)
11. Духовные саны и одеяния
12. Денежная реформа Петра Великого
13. Женские ордена Российской Империи
14. Монеты древнейших рабовладельческих государств (Ольвия, Боспор, Херсонес)
15. Солнечные календари
16. Лунные календари
17. Лунно-солнечные календари
18. Метрическая система мер и весов
19. Уставное письмо
20. Полуустав

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно»

У

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины»

1. Происхождение гербов.
2. Теоретическая геральдика
3. Печати и эмблемы древней Руси IX - начала XII вв.
4. Предмет и задачи нумизматики
5. Нумизматическая терминология
6. Возникновение денег и их виды.
7. Денежное обращение конца X – начала XIV вв на Руси
8. Денежное обращение в России в сер. XV – XVII вв
9. Предмет и задачи метрологии.
10. Происхождение мер.
11. Источники по изучению метрологии
12. Система мер Древней Руси IX – начала XII вв.
13. Меры периода удельных княжеств (XII – XV вв).
14. Меры периода Российской империи (XVIII – XX вв)
15. Развитие мер длины X – XX вв.
16. Развитие мер веса X – XX вв.
17. Развитие мер поверхности X – XX вв.
18. Развитие мер жидких и сыпучих тел X – XX вв.
19. Основные методы палеографии.
20. Материалы и орудия письма.
21. Формат и переплёт рукописей
22. Развитие русского книжного орнамента XI – XVII вв

23. Развитие русского кирилловского письма
24. Основные черты и признаки уставного письма.
25. Особенности графики берестяной грамоты.
26. Внешние признаки письменных источников XI – XII вв.
27. Внешние признаки письменных источников XIII – XV вв
28. Внешние признаки письменных источников XV – XVII вв.
29. Внешние признаки письменных источников XVIII – XX вв
30. Предмет и задачи исторической хронологии
31. Единицы счёта времени.
32. История создания лунного календаря.
33. История создания солнечного календаря.
34. Календари Китая и Греции.
35. Календари древнего Египта.
36. Григорианский календарь.
37. Календарь восточных славян
38. Древнерусская хронология
39. Мусульманская система счёта времени.
40. Календарные реформы в России.
41. Предмет и задачи исторической ономастики.
42. Терминология ономастики
43. Историческая этнонимика
44. Имена, отчества, фамилии, прозвища на Руси в XI – XVII вв.
45. Предмет и задачи генеалогии
46. История исследования генеалогии в России.
47. Генеалогия Рюриковичей, Романовых
48. Генеалогия российской аристократии.

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прохоренко И. А., Усков И. Ю.	Вспомогательные исторические дисциплины: учебно-методическое пособие	Тольятти: ТГУ, 2012	https://e.lanbook.com/book/140156

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонтьева Г.А., Шорин П.А., Кобрин В.Б., Леонтьева Г.А.	Вспомогательные исторические дисциплины: учебник для вузов	Москва: ВЛАДОС, 2003	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS WINDOWS

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	лекция-визуализация	
	метод проектов	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
212 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
209 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

ТЕМА 1. Палеография

Сделать палеографическое описание и датировку текста. Написать буквенной цифирью год, число и порядковый номер месяца своего рождения. Оформить текст с искусственным удревнением.

Подготовить сообщения по темам:

1. Предмет, задачи и методы палеографии.
2. История палеографии как исторической дисциплины.
2. Возникновение письменности у восточных славян. Кирилловский алфавит.
3. Берестяные грамоты.
4. Типы кирилловского письма.
5. Материал и орудия письма.
6. Типы орнамента и украшения в рукописях.
7. Основные системы тайнописи XII-XIII вв.
8. История книгопечатания в Западной Европе.
9. Печатная книга в России.

Палеографическое и археографическое описание рукописей.

Время написания памятников письменности.

Название рукописи.

Составитель. Адресат.

Содержание памятника.

Материал, на котором написан памятник.

Чернила и краски.

Размер и формат.

Переплет.

Почерк, счет листов.

Водяные знаки.

Вязь. Орнамент. Миниатюра.

Подпись. Печать.

Позднейшие приписки.

Подлинность памятника.

Публикации.

ТЕМА 2. Историческая хронология

Подготовиться к контрольной работе.

Алгоритм подготовки к контрольной работе

- внимательно изучить рекомендованную преподавателем литературу;

- уяснить суть темы контрольной работы;
 - выписать непонятные термины и найти их объяснение в специальных словарях и энциклопедиях;
 Указать год и месяц своего рождения по византийской и христианской эре.
 Определить число и месяц рождения по юлианскому календарю.

Подготовить сообщения по темам:

1. Предмет и задачи хронологии.
2. Возникновение и развитие хронологии как научной дисциплины.
2. Основные понятия хронологии.
3. Древнейшие календари мира.
4. Возникновение и развитие юлианского и григорианского календарей.
5. Мусульманский календарь.
6. Летоисчисление на Руси.
7. Французский республиканский календарь.
8. Проекты создания всемирного календаря.

ТЕМА № 3. Нумизматика

Подготовиться к выполнению контрольной работы. Дать нумизматическое описание монет по схеме:

обладатель монетной регалии,
 номинал,
 тип, год чеканки,
 сфера обращения,
 вес, размеры,
 монетная стопа (монетный закон, монетный союз),
 состав сплава - лигатура,
 круговая легенда, др. надписи,
 изображение на лицевой и оборотной сторонах
 эскиз гравера (если таковой имеется),
 имя резчика штемпеля
 характер гурта, надпись на гурте,
 знак монетного мастера,
 монетный мастер,
 монетный знак,
 техника изготовления,
 место нахождения,
 литература.

Помимо этого желательно указывать также предысторию монеты (прежний владелец, участие в аукционах), цену и дополнительную литературу. При описании изображения необходимо учитывать, что указание на направление (поворот влево, поворот вправо) может быть субъективным, т. е. даваться с точки зрения смотрящего, и объективным, т.е. как бы с точки зрения монеты. Чтобы избежать недоразумений, следует пользоваться указаниями «влево» и «вправо» так, как это делается при описании картины, т.е. с точки зрения смотрящего.

Подготовить сообщения по темам:

1. Предмет и задачи нумизматики.
2. Возникновение и развитие нумизматики как научной дисциплины.
2. Возникновение денег, их роль в обществе. Виды денег.
3. Монеты Древней Греции и Рима.
4. Восточные монеты.
5. Средневековые монеты и обращение Западной Европы.
6. Монеты и денежное обращение Киевской Руси, безмонетный период.
7. Монеты и денежное обращение периода образования Российского централизованного государства.
8. Монеты и денежное обращение Российской империи.
9. Советская нумизматика.

Тема 4. Геральдика

Составить свой герб по правилам геральдики. Оформить герб своей семьи по правилам геральдики.

Подготовить сообщения по темам:

1. Предмет и задачи геральдики.
2. Происхождение геральдики как исторической дисциплины.
2. Теоретическая геральдика.
3. История российского государственного герба с древнейших времен до наших дней.
4. Земельная геральдика России.
5. Родовые и личные гербы в России.
6. Гербы городов Курганской области.
7. Гербы СССР.

Основные принципы оформления личного герба в современной России

1. Статус личного герба

1. Для российской личной (родовой) геральдики, как и для российской геральдики вообще, основополагающим является принцип исторической преемственности. Российская геральдика представляет собой исторически сложившуюся систему.

Дореволюционная ситуация не копируется, но органически развивается и дополняется. Гербы, пожалованные в Российской империи, сохраняются и составляют основу современной геральдики России.

2. В России каждый человек может иметь герб. Личный герб воплощает статус его обладателя как субъекта частного права в Российской Федерации, является олицетворением его чести и достоинства, его опознавательным средством, а также – в силу традиции – символом его семейных, родственных связей. Существование личного, родового герба соответствует традициям и обычаям европейской и российской геральдики и современного гражданского права. Идея личного (родового) герба и право лица на таковой не противоречит ни конституционному принципу равенства, ни иным нормам законодательства России.

3. Личные гербы могут употребляться без государственной регистрации либо вноситься в государственные реестры – региональные, а в будущем, возможно, и федеральный (он пока не учрежден). Герб должен рассматриваться как объект права, и непосредственной задачей развития гербового права в России является обеспечение формального признания личного герба в этом качестве (это уже имеет место в ряде регионов России).

Герб, прошедший государственную регистрацию, имеет правовое преимущество перед незарегистрированным. Правовое преимущество между незарегистрированными гербами определяется давностью принятия. Гербы, пожалованные в Российской империи (внесенные в «Общий гербовник дворянских родов Всероссийской империи» или узаконенные иным образом) имеют преимущество перед всеми иными категориями гербов.

В перспективе предполагается обеспечение возможности защиты права на герб (в том числе и не имеющий государственной регистрации) в судебном порядке.

4. Наследование (точнее – передача) герба в России определяется традиционным принципом «сообщения» герба всему роду. Личный герб автоматически приобретает характер родового в силу исторически установившейся геральдико-правовой нормы, предусматривающей распространение права на герб, принадлежащего первичному обладателю мужского пола, на его супругу и на их детей. Этот принцип не касается элементов герба, имеющих строго личный или служебный характер (награды, должностные атрибуты в гербе). Распространение права на герб в России не связано с передачей фамилии.

II. Структура личного герба в целом

5.

5.1. В состав личного герба в качестве основного элемента входит щит с цельной, однопольной, т.е. геральдически неделимой композицией (см. ниже пункт 5.4).

5.2. Кроме того, в состав личного герба могут входить следующие элементы:

- в общеродовых и мужских гербах: один стальной шлем «бессословного» типа; намет; нашлемник;
- в гербах замужних женщин, вдов: шнур с узлами особого вида (см. ниже пункт 8.7);
- в гербах незамужних: пальмовый венок (подробнее об этом см. тот же пункт 8.7);
- в любых гербах: девиз.

Присутствие в гербе любых элементов, кроме щита, не обязательно; также не является обязательным их воспроизведение в случае их наличия в гербе (т.е. герб может быть воспроизведен в сокращенном виде); при этом, однако, намет и нашлемник могут включаться в герб только при наличии в нем шлема.

5.3. Иные структурные элементы и особенности построения герба, не предусмотренные этим пунктом, возможны лишь в особых ситуациях, рассматриваемых ниже.

5.4. В построении однопольных геральдических композиций приветствуются лаконизм и структурная простота.

Существуют некоторые сложности построения (и толкования структуры) герба, которые необходимо учитывать при соблюдении общих норм.

5.5. В женских гербах отсутствуют шлемы (и, как следствие, связанные с ними элементы: прежде всего – нашлемники, наметы) и используется щит особой формы – ромб; декоративные модификации этой формы условно отождествляются с ромбом. Ромб может замещаться также овалом как нейтральным (в отношении пола обладателя герба) вариантом щита.

6. В отношении герба теоретически предусматриваются две основные модификации – общая и женская (т.е. предназначенная исключительно для использования обладателями женского пола). Обе модификации равны по почетности; их существование не противоречит ни конституционному принципу равенства, ни иным нормам законодательства Российской Федерации.

Общая модификация герба как таковая может равно употребляться лицами мужского и женского пола. В случае, если на основе родового герба создается личный герб путем добавления к родовому гербу персональных (ненаследуемых) атрибутов – наград, должностных знаков и т.д., лицо мужского пола использует в качестве основы общую модификацию, лицо женского пола – женскую.

7.

7.1. Отход от принципа однопольности герба допускается при создании личного герба замужней женщины либо вдовы путем соединения в рассеченном щите двух родовых гербов, право на которые принадлежат ей в силу происхождения и брака (как правило, второй из этих гербов располагается геральдически справа, но по желанию обладательницы герба порядок может быть и обратным).

7.2. Герб остается многопольным и (или) имеющим более одного шлема, если это – исторический родовый герб, который утвержден (пожалован) в такой многопольной форме верховной властью России в дореволюционный (царский, императорский) период.

7.3. Герб может оставаться многопольным и (или) имеющим более одного шлема, если это – исторический (дореволюционный) герб, являющийся самобытным или установленный иностранным пожалованием.

7.4. Герб может получить более одного поля и (или) шлема, если создается для рода, происходящего от владетельных особ, во власти которых синхронно или последовательно находились отдельные княжества.

7.5. При введении в российскую систему многопольного (и (или) имеющего более одного шлема) герба иностранного происхождения, не употреблявшегося в дореволюционной России, вопрос о допустимости сохранения многопольного

деления и дополнительных шлемов должен решаться в индивидуальном порядке, но в общем случае предпочтительно оставить лишь одно главное поле и один шлем.

III. Структура личного герба: детали

8.

8.1. В личных гербах традиционно используются перечисленные ниже структурные элементы, имеющие (или потенциально имеющие) статусное либо почетное значение:

8.2. Шлемы (которые могут как быть нейтральными, так и иметь определенные почетные и статусные характеристики;

8.3. Короны (и, как варианты геральдических корон, княжеские и иные шапки, а также чалмы) использовались в исторических гербах титулованного и нетитулованного дворянства; они помещались непосредственно над щитом, или непосредственно над шлемом, или в обеих названных позициях для обозначения статуса и (или) титула, закрепленных за обладателем герба или же принадлежавших его роду ранее. Для этого использовалась также мантия, как правило – увенчанная шапкой, а в исключительных случаях – сень (мантия с куполом – символ суверенитета).

Короны и мантии имели различный вид в зависимости от обозначаемого титула и от иных обстоятельств; иногда употреблялись короны и мантии индивидуального образца.

В качестве аналога дворянской короны иногда употреблялся также бурлет («обвязло») – надетое на шлем кольцо из тканевых жгутов с перемежающимися витками, как правило – двух или большего количества цветов, реже – одноцветный. Ввиду очевидной связи корон, бурлетов и мантий как структурных элементов герба с сословными градациями общества, несуществующими в современной России, их использование в создаваемых ныне гербах является неуместным (кроме случаев, оговоренных в пункте 11.1-11.3).

Кроме того, короны и мантии могли воспроизводиться как фигуры в поле гербового щита – в качестве интегральных элементов его композиции. В этом случае они не обозначали статус или титул обладателя герба, а иллюстрировали его заслуги либо историю рода; присутствие в гербе таких эмблем имело почетный характер, но обычно не обозначало статус обладателя. Использование данных фигур в создаваемых ныне гербах допустимо лишь в случае убедительной мотивировки.

8.4. Щитодержатели – почетные элементы герба, символически изображающие приверженцев обладателя герба или исторические, правовые и иные основы его высокого статуса. Исторически щитодержатели связаны с властными прерогативами; в исторических гербах дворянства они обозначали право на титул, древность происхождения или особые заслуги, отмеченные верховной властью.

В современной российской геральдике щитодержатели востребованы прежде всего для обозначения государственного уровня – в гербах некоторых субъектов Российской Федерации и их центров. Допустимо включение щитодержателей как показателей должностного достоинства в личные гербы глав (губернаторов) субъектов Российской Федерации. Использование щитодержателей в создаваемых ныне гербах для обозначения иных должностей, званий и рангов признается неуместным.

8.5. В герб могут вноситься государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды федеральных и региональных ведомств, государственные и муниципальные награды субъектов Российской Федерации при условии внесения этих наград в Государственный геральдический регистр Российской Федерации. Возможно внесение в герб иностранных наград. Расположение наград в гербе должно соответствовать геральдической традиции, а их совместное размещение в гербе – действующей иерархии этих наград.

8.6. В исторических гербах допускалось использование некоторых знаков высоких должностей и званий (маршальских жезлов и т.д.). Использование каких-либо знамен, жезлов, церемониальных цепей или иных композиционно самостоятельных элементов структуры герба для обозначения должности или звания уместно лишь в том случае, если должность действительно занята обладателем герба или звание действительно принадлежит обладателю герба, и если данный атрибут должности или звания официально утвержден и зарегистрирован. Использование в гербе знамен, жезлов, церемониальных цепей и пр. подобных атрибутов как композиционно самостоятельных элементов структуры герба в чисто декоративных целях недопустимо.

8.7. В женских гербах традиционно могут применяться элементы, обозначающие семейный статус:

– зеленый пальмовый венок, обрамляющий щит – у женщин, не вступавших в брак;

– выложенный в виде декоративных узлов шнур с кистями на концах, обрамляющий щит и связанный либо разомкнутый снизу – у женщин, состоящих в браке, и вдов; аналогичный шнур с затянутыми узлами – исключительно у вдов.

В целях исключения элементов, связанных с сословными градациями общества или имеющими необоснованно почетный характер, венок изображается без связующей ленты или с лентой (одноцветной или с подкладкой другого цвета), соответствующей по расцветке одному или двум главным цветам гербового щита; шнур изображается одноцветным, соответствующим по расцветке главному цвету щита, но не золотым; или с чередующимися витками двух разных цветов, соответствующих двум главным цветам щита. Эти ограничения не относятся к случаям, оговоренным в пунктах 11.1-11.3.

9. Если в гербе присутствует корона, отличная от дворянской (или аналогичный короне элемент), то она может повторяться непосредственно на щите, на одном из шлемов и на мантии (в случае ее присутствия). Если на щите (или щитах) или на соседствующих шлемах повторяется одна и та же корона, то это, как правило, означает право на два соответствующих дворянских титула или иных достоинства, обозначаемых такой короной (шапкой и т.д.).

10.

10.1. Все элементы герба, кроме щита, не являются обязательными и могут не включаться в состав герба. Иные отступления от простейшей структурной схемы герба (присутствие двух или более шлемов, размещение каких-либо предметов на намете или в качестве самостоятельных элементов герба и т.п.) рассматриваются либо как неуместные аномалии, либо как изменения, имеющие особо почетный характер, и потому не должны допускаться, кроме случаев, оговоренных в пунктах 11.1-11.3.

10.2. Аналогичное толкование в большинстве случаев относится и к нестандартным расцветкам намета и девиза (таким, как намет, подложенный мехом или финифтью; полностью одноцветный намет; намет или девиз, не согласованные по расцветке со щитом). Допустимы некоторые исключения: намет, продолжающий фигуру нашлемника, может сохранять ее

цвет, а девиз может быть начертан черными литерами на серебряной ленте – вне зависимости от расцветки щита. В иных случаях (кроме оговоренных в пунктах 11.1-11.3) все отступления от общей нормы требуют убедительного обоснования.

11.

11.1. Исторические родовые гербы, употреблявшиеся или употребляемые ныне на территории Российской Федерации, не рассматриваются более как атрибуты несуществующего сословия, но имеют значение т.н.вспоминательных гербов (*armoiries de souvenir*) и полностью сохраняют роль отличительных родовых знаков. В этом качестве они являются важной частью общей геральдической системы и ценным культурно-историческим достоянием тех представителей многонационального народа России, которые имеют право на данные гербы в соответствии с установившейся традицией распространения права на герб в браке (от мужа – на жену) и в отношении потомства (по прямой мужской линии, т.е. в каждом поколении от отца – на сыновей и дочерей). Наследование (передача) такого герба не зависит от передачи фамилии.

11.2. Исторические гербы, утвержденные верховной властью в императорский период (внесенные в «Общий гербовник дворянских родов Всероссийской империи» или Высочайше пожалованные отдельными дипломами), не требуют структурных изменений.

11.3. Исторические гербы, употреблявшиеся до 1917 года без утверждения верховной властью, не требуют структурных изменений при условии, что все наличествующие в них статусные элементы (ранговые короны, щитодержатели, если они есть, и т.д.) соответствуют статусу исторических владельцев герба (предков современного владельца герба) в геральдико-правовой системе того времени.

11.4. При отсутствии герба у предков учредителя герба (либо при отсутствии достоверных данных о нем) владелец вправе вносить в свой герб исторические атрибуты – короны и иные элементы, соответствующие статусу исторических владельцев герба (предков) в геральдико-правовой системе императорского периода в истории России.

12. В случае, если предок лица, восстанавливающего ныне пользование родовым гербом, был вместе с потомством лишен прав состояния и не восстановлен в них до отмены сословий в 1917 году, дворянские атрибуты в гербе не допускаются. В случае, если до лишения прав состояния род имел жалованный герб (либо самобытный герб, насчитывающий 100 и более лет своего существования до лишения прав), таковой герб признается за родом при условии, что из него исключаются:

- дворянские атрибуты;

- в случае с многопольными гербами – все дополнительные поля, так что в гербе остается лишь основное (собственно родовое) поле;

- в случае наличия в исходном гербе нескольких шлемов – все шлемы и нашлемники, кроме одного;

- в случае наличия в исходном гербе жалованных в качестве знака милости или награды элементов государственной символики – все таковые элементы.

13. Вопросы оформления гербов потомков официально признававшейся этнической аристократии как аналога дворянства (т.н. «почетных инородцев») решается в особом порядке с соблюдением общей аналогии, изложенным выше принципам.

14. Иностранные атрибуты сословного статуса могут быть допущены в российском родовом гербе только в случае признания за предком лица, восстанавливающего ныне пользование таким гербом, соответствующего статуса (права пользоваться соответствующим титулом, наименованием) в российской юрисдикции и только при том условии, что такие атрибуты не означали в российской традиции более высокого статуса.

IV. О символике личного герба

15. В гербах не используется – ни как таковая, ни в качестве непосредственной геральдической основы герба либо его элемента – официальная государственная (федеральная и региональная), ведомственная и муниципальная символика, кроме случаев использования символики, официально санкционированных федеральными, региональными, муниципальными либо ведомственными актами. Предполагается, что государство, ведомство, муниципалитет при соблюдении определенных процедур могут предоставлять элементы своей символики для использования в личных и (или) родовых гербах в качестве особой неимущественной награды.

При этом принимается во внимание, что символы, присутствующие в региональных или муниципальных гербах или в ведомственных эмблемах, но исторически обозначающие более высокий статус (общероссийский или межрегиональный: таковы скипетр, держава, императорская и царская короны и пр. атрибуты общероссийской верховной власти), не могут вноситься в личные гербы на основании региональных, муниципальных, ведомственных актов.

В общем случае допускается лишь использование существенно измененных версий официальной символики (неоднократно опосредованное использование в качестве геральдической основы); минимальным изменением, необходимым для такого использования, является внесение в герб (ведомственную эмблему) трех заметных геральдических изменений, касающихся как композиционно-структурных характеристик, так и расцветки. Каждый из таких случаев рассматривается в индивидуальном порядке.

16. Использование в составе композиций щита или нашлемника каких-либо почетных или статусных элементов, традиционных для геральдики либо аналогичных традиционным (корон различного типа, жезлов, церемониального оружия, знаков духовного сана и т.п.) возможно лишь в виде исключения и только при наличии убедительной мотивации; каждый из таких случаев должен рассматриваться особо.

17. Исторические гербы, утвержденные верховной властью в императорский период (внесенные в «Общий гербовник дворянских родов Всероссийской империи» или пожалованные отдельными дипломами), не требуют изменений.

Исторические гербы, употреблявшиеся до 1917 года без утверждения верховной властью и содержащие официальную символику либо ее ближайшие модификации, заслуживают рассмотрения в индивидуальном порядке.

V. Использование личного герба

18. Личный герб может быть использован его владельцем:

- для обозначения владельческих прав на движимом (книги, посуда и столовые приборы, иные предметы быта, транспортные средства, украшения и др.) и недвижимом (строения и др.) имуществе;

- в представительских целях на печатной и полиграфической продукции (личные бланки, конверты, почтовая и иная гербовая бумага, визитные карточки и др.), на одежде, в убранстве представительских интерьеров, оформлении торжеств и др.;

- при оформлении частных страниц в компьютерных сетях (Интернет и т.п.).

19. Личный герб может быть использован его владельцем в виде личного (родового) флага, знамени и т.п.
20. Личный герб может быть использован его владельцем в качестве геральдической основы эмблемы (фирменного знака) предприятия, которым он владеет, а также предприятия, организации, общественного объединения (и т.п.), руководителем которых он является.
21. Герб не может быть продан, подарен или арендован. При использовании изображения герба в качестве товарного знака, знака обслуживания либо экспонируемого произведения искусства применяются соответствующие правовые нормы, отличные от геральдических. Приобретение прав на знак, воспроизводящий герб, либо приобретение изображения герба не означает приобретения права на этот герб.
22. Использование изображения личного герба в качестве иллюстрации к тексту или его экспонирование в качестве произведения искусства не считается затрагивающим права владельца герба и не требует согласования с ним, если при этом не имитируется использование данного герба в представительских целях либо для обозначения владельческих прав (см. выше пункт 18)

Приложение 1

Методические указания к описанию геральдических знаков

ШЛЕМ

Шлем в исторических гербах российских дворян традиционно использовался для обозначения статуса. Помимо традиционных западных («рыцарских») типов шлема, решетчатого и копьевого, были приняты особые «этнические» княжеские и дворянские шлемы – прежде всего так называемые: ерихонка (конический шлем с носовой защитной стрелкой, наушниками и назатыльником) для старых славянских и некоторых иных родов; мисюрка (мисюра, т.е. «египетский шлем», полусферический с заострением вверху и с носовой защитной стрелкой) – для родов восточного происхождения; к обоим типам шлема могли добавляться бармицы – кольчужные капюшоны и «завесы». Известны и иные варианты «этнических» шлемов. Статусные шлемы изображались, как правило, серебряными или стальными и имеющими золотые или серебряные детали.

Некоторые элементы западных шлемов рассматриваются в геральдике как наделенные той или иной степенью почетности: таковы узоры и элементы, выделяемые цветом, отличным от стального; решетчатые и сплошные забрала; медали на шейных цепочках, украшающие горловину шлема, и т.д. По аналогии явствует, какие элементы ерихонок и мисюр также следует рассматривать как почетные.

Подкладка шлема обычно изображалась червленой или пурпурной. Это не имело почетного или статусного значения, будучи лишь данью традиции.

Придавалось некоторое значение повороту шлема, однако в данном случае в российской геральдике общих принципов не сложилось.

Все перечисленные шлемы – отчетливо сословные атрибуты, и, кроме исполнения роли фамильных реликвий в гербах потомства старой знати, в современной российской геральдике они пригодиться не могут.

Вместе с тем допустимо и оправдано использование шлемов, в своей основе аналогичных простейшим западным шлемам, а также ерихонке и мисюре, но лишенных всех элементов, имеющих характер почетного украшения.

Таким образом, шлемы в общем случае должны быть только стальными, не должны иметь золотых и серебряных деталей, а также любых усложняющих структурных элементов: носовых стрелок и забрал, наушников и назатыльников, личин и т.д. Допустимы орнаментальные украшения шлема, но не выделяемые отдельным цветом. Желательно, хотя и не обязательно, дополнять шлем стальной бармицей, которая должна быть сомкнутой (т.е. сплошной) под лицевым отверстием. Для подкладки шлема рекомендуется геральдический пурпур (малиновый, фиолетовый, темно-красный цвет). Если шлем украшен плюмажем, султаном, флажком-яловцем, фигурным навершием, то этот элемент – с точки зрения структуры герба – должен входить в состав нашлемника, а не шлема как такового.

Равнозначны повороты шлема прямо и геральдически вправо (т.е. влево от зрителя). При изображении герба поворот шлема должен быть подчинен необходимости наиболее внятной демонстрации нашлемника.

МНОГОПОЛЬНЫЕ И ЦЕЛЬНЫЕ КОМПОЗИЦИИ

Многопольная структура образуется, прежде всего, геральдическими «настоящими» делениями, образующими близкие по площади части щита: разделением (разбитием) начетверо и косвенно начетверо, рассечением, пересечением, скошением, вилообразным и опрокинуто-виллообразным разделением и т.д. При этом многопольными считаются гербы, в которых части, разделенные таким образом, не объединены цельной композицией. Помимо этого, вольные части и «особые части» (врезки между полями или в полях, обычно ограниченные дугами), несущие отдельные композиции, учитываются как самостоятельные поля.

При создании неделимых многопольных гербов, поля которых объединены фигурными линиями деления, композиции в отдельных полях фактически образуют отдельные гербы, что в большинстве случаев нежелательно и в любом случае должно приниматься во внимание.

Многопольный герб считается таковым и в тех случаях, когда его части разделены узкими полосами (например, четверчастный герб, части которого разделены узким уширенным крестом) или когда границы частей перекрыты небольшой фигурой, отдельной от композиций в частях.

В цельных композициях есть элементы, не тождественные отдельным полям, но наделенные относительной самостоятельностью и оттого требующие особого внимания. Так, главы щитов – традиционные места размещения почетных жалованных элементов, поэтому следует избегать произвольного внесения в новые гербы глав с фигурами, которые могут быть истолкованы как награжденные, символизирующие заслуги, прежде всего – с территориальными и ведомственными мотивами.

Приложение 2

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ОБЫЧНОГО (БЕССОСЛОВНОГО) ЛИЧНОГО/РОДОВОГО ГЕРБА:

I. ОСНОВНОЙ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) СТРУКТУРНЫЙ ЭЛЕМЕНТ:

- щит однополюсный, с геральдически цельной (неделимой) композицией;

II. НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ:

1. Шлем и элементы, изображаемые только вместе со шлемом

- один стальной шлем простейшего фасона (т.е. имеющий вид архаичной каски - «железной шапки» (фр. *chapelle de fer*; нем. *Eisenhut*) или шелома (шишака); обычно дополняется стальной бармицей, сомкнутой (т.е. сплошной) ниже лицевого отверстия; может быть украшен орнаментом, но только стальным, золото и другие тинктуры не допускаются; забрало, носовая стрелка, наушники, назатыльники и прочие детали, которые могут быть истолкованы как повышающие статусные характеристики шлема, отсутствуют);

- нашлемник;

- намет (снаружи финифтяной, подложенный металлом, согласованный по расцветке с главными тинктурами щита или нашлемника, не несущий дополнительных фигур и украшений, кроме кистей в цвет намета, которыми допускается украшать концы «прядей» намета);

- головная повязка (возможен лишь один тип элемента, венчающего шлем – несвитая одноцветная лента в виде повязки, с развеваящимися концами или без них (*Banderolle*); не допускаются короны, бурлеты, венки, шапки).

2. Прочие элементы:

- девиз на ленте, которая может виться произвольно, но в основной части, несущей надпись, располагается ниже щита или по сторонам от него (литеры и лента согласованы по расцветке с главными тинктурами щита, равно возможно написание девиза черными литерами по серебряной ленте; лента не должна нести дополнительных фигур и украшений);

- должностные знаки, внесенные в Государственный геральдический регистр Российской Федерации или иным образом согласованные с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации (не наследуются/не передаются вместе с гербом);

- награды (не наследуются/не передаются вместе с гербом).

В личных/родовых гербах не допускаются, кроме особых случаев, щитодержатели, мантии, сени, обрамляющие щит знамена, жезлы и т.д. Их включение в герб возможно либо как отражение дворянских традиций рода, либо на основании современных норм, устанавливаемых органами государственной власти и геральдическими службами в пределах их компетенции.

Тема 5. Историческая ономастика

Дать этимологию своей фамилии, имени, отчества, населённого пункта в котором живёте или реки на которой находится селение.

Подготовить сообщения по темам:

1. Предмет и задачи исторической ономастики.
2. Историческая топонимика.
3. Этнонимика.
4. Историческая антропонимика.
5. История происхождения названий населённых пунктов Республики Алтай.

Тема 6. Генеалогия

Составить свою родословную по нисходящей линии. Подготовиться к выполнению контрольной работы.

Подготовить сообщения по темам:

1. Предмет и задачи генеалогии.
2. Развитие генеалогии как исторической дисциплины.
2. Практическая генеалогия в России. Основные генеалогические источники.
3. Теоретическая генеалогия.
4. Решение практических задач по генеалогии.

С чего начать составление родословия

1. Эффективнее начать со своего родословного древа, то есть от себя к отцу и матери, затем к деду и бабушке со стороны отца и т.д. Правила составления такого древа в виде родословной таблицы обычно излагаются в различных методических пособиях по генеалогии.
2. Беседы с ныне живущими родственниками — важный момент начальной работы над родословием. Из них вы узнаете много ценных сведений, которые не найдете в официальных документах: привычки, внешний вид, отношение к жизни, к работе, различные семейные истории и легенды, что передаются обычно устно. Старшие родичи могут подсказать даты рождения, бракосочетаний, смерти незнакомых вам родственников, которые затем можно проверить по документам государственных архивов.
3. Просмотрите семейные документы: Свидетельства о рождении, об окончании школы, дипломы об окончании учебных заведений и всевозможных курсов, удостоверения о наградах, солдатские книжки и старые письма. Они расскажут о многих фактах жизни вашей семьи, уточнят даты.
4. Для дальнейших поисков нужно выяснить, где жила семья до революции, где, в каком церковном приходе совершались обряды крещения, венчания, отпевания.
5. Следует учесть, что населённые пункты могли менять и названия, и административную подчиненность, и свой статус, или иметь два названия. Кроме того, нередки случаи, когда близлежащие деревни сливались в один населённый пункт или же входили в состав городов. Узнать это вам помогут «Списки населённых мест», которые составлялись в каждой губернии по уездам, их надо искать в краеведческих отделах областных библиотек.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении

значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет

Кафедра истории и археологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(название темы)

Выполнил: студент 320 гр.
Иванов И.И.
Научный руководитель:
Дворников Э.П. к.и.н., доцент

Горно-Алтайск 2018

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.