

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Внеурочная деятельность по предмету
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии		
Учебный план	44.03.05_2021_351-ЗФ.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	59,8		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,35	8,35	8,35	8,35
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Эбель Александр Викторович



Рабочая программа дисциплины

Внеурочная деятельность по предмету

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 11.06.2021 протокол № 12

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> знакомство студентов с разнообразными методами и приемами организации основных форм внеурочной работы по истории в современной школе
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование системы воспитания для обеспечения эффективности образовательной деятельности - научить решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - расширить представления об участие личности в самостоятельной и творческой деятельности - повысить уровень сформированности у студентов развития таких качеств личности, как свобода, патриотизм, толерантность, целеустремленность, самостоятельность, компетентность, ответственность, честность, справедливость.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
Знает и умеет применять на практике современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
владеет навыками планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. содержание программы							
1.1	Внеклассная работа по истории в школе: цели, задачи и особенности /Лек/	4	1	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе /Лек/	4	1	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Формы внеклассной работы по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Виды внеклассной работы по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.5	Методика проведения внеклассный мероприятий по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.6	Составить глоссарий /Ср/	4	9,8	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Подготовка сообщения /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.8	Разработать внеклассное мероприятие по истории /Ср/	4	30	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Составить кроссворд /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Внеурочная работа по истории в школе
2. Особенности внеклассной работы
3. Организация внеклассного мероприятия по истории
4. Содержание внеклассной работы
5. Разновидности внеклассных мероприятий по истории
6. Методика ведения внеклассной воспитательной работы
7. Принципы и порядок организации внеклассной работы в современной школе.
8. Роль внеклассной работы по истории в воспитании школьников
9. Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе
10. Регламентация внеклассной работы по Федеральному государственному образовательному стандарту
11. Направления воспитательной работы в соответствии с ФГОС
12. Педагогические принципы внеклассной воспитательной работы
13. Формы, средства и методы ведения внеклассной работы.
14. Этапы организации внеклассного мероприятия

5.2. Темы письменных работ

1. Внеурочная работа по истории в школе
2. Особенности внеклассной работы
3. Организация внеклассного мероприятия по истории
4. Содержание внеклассной работы
5. Разновидности внеклассных мероприятий по истории
6. Методика ведения внеклассной воспитательной работы
7. Принципы и порядок организации внеклассной работы в современной школе.
8. Роль внеклассной работы по истории в воспитании школьников
9. Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе
10. Регламентация внеклассной работы по Федеральному государственному образовательному стандарту
11. Направления воспитательной работы в соответствии с ФГОС
12. Педагогические принципы внеклассной воспитательной работы
13. Формы, средства и методы ведения внеклассной работы.
14. Этапы организации внеклассного мероприятия

Фонд оценочных средств

порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Т.В.	Теория и методика обучения истории: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=556:teoriya-i-metodika-obucheniya-istorii&catid=18:history&Itemid=172

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова И.В., Иванов Н.Г.	Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО: учебно-методическое пособие	Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015	http://www.iprbookshop.ru/57626.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	сообщение	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
403 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами,</p>

выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по составлению разработки внеклассного мероприятия по истории

К внеклассному мероприятию предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к его составлению, необходимо тщательно подготовиться: выбрать тему, которая должна быть актуальной и соответствовать возрастным особенностям детей, внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме. Составить план и определить структуру методической разработки. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению разработки внеклассного мероприятия, необходимо четко определить ее цель. Содержание разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Структура плана внеклассного мероприятия должна содержать следующие элементы:

- дата проведения занятия с указанием группы, в котором оно проводится;
- тема занятия;
- цель занятия;
- задачи занятия;
- тип занятия;
- методы, используемые в ходе занятия;
- перечень используемого оборудования.
- ход занятия (сценарий)