

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Утверждено
на заседании кафедры
истории и археологии
протокол № 9 от 14 апреля 2022 г.

Зав. кафедрой



А.В. Эбель

ПРОГРАММА

Учебной

Музейной практики

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

профили: история и обществознание

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:
К.и.н, доцент, А.В. Эбель

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цель практики:

Является ознакомление студентов с основами музееведения, музеем, музейным предметом, структурой музейного дела.

2. Задачи учебной практики

1. Создание цельного представления об истории музейного дела, о функционировании музейной сети в России, о классификации музеев, о музеях Республики Алтай.

2. Изучение нормативных документов и методических пособий (законов, положений, правил, инструкций, методических разработок и т.п.) касающихся музейного дела.

3. Знакомство практикантов:

с основными принципами организации и ведения фондовой, экспозиционной и экскурсионной деятельности музея;

с принципами построения экспозиции и методикой проведения экскурсий;

4. Выработка практических навыков учета музейных фондов и работы с учетной документацией.

3. Место практики в структуре ООП:

Музейная практика относится к разделу Б.2.У «Учебные практики» (Б.2.У.2)

Для прохождения музейной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета, «История Горного Алтая»(СК-1 СК-2) на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История России XX в.», «Новая и новейшая история» и написания ВКР.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

способ проведения практики - стационарная,

форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики, Музейная практика студентов дневного и заочного отделений проводится в музеях Республики Алтай, ведомственных музеях государственных и частных предприятий и организаций, а так же в музеях Горно-Алтайского Государственного университета в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

ПК-1 - Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области

ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- современное законодательство в музейном деле;
- основные определения и понятия;
- специфику работы с фондами и музейной документацией;

- систему учета и хранения музейных материалов;
- общую методику исследовательской работы с музейными источниками.

уметь:

- использовать полученные знания в практической работе в музее;
- правильно классифицировать музейные фонды и архивы;
- правильно оформлять описание предметов;
- оформлять музейную учетную и научно-справочную документацию.

владеть:

- пользования научно-справочным аппаратом по музейной тематике;
- работы в музее;
- консервации;
- комплектования фондов музея.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётные единицы, 4 недели, 216 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоёмкость		Формы текущего контроля
			Зач.ед.	часы	
1.	История музейного дела в России Особенности хранения музейных фондов. Музейная экспозиция Подготовка коллекций к обработке	2	3	108	Дифф.зачёт
2.	Первичная и вторичная обработки Нанесение на предметы учетных обозначений. Составление коллекционных описей Составление отчетов	2	3	108	Дифф.зачёт
Итого		4	6	216	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения музейной практики студенты самостоятельно разрабатывают различные тематические экскурсии, как в хронологическом, так и территориальном плане. Организуется сбор предметов для создания музейной коллекции по различным направлениям деятельности комплексного музея ГАГУ.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики.

1. Дать информацию об основных видах деятельности музея:
 - а) история исследовательской деятельности музея;
 - б) экспозиционная деятельность музея;
 - в) учетно-фондовая деятельность музея;
 - г) комплектование и хранение фондов музея.
2. Проанализировать музейную документацию:

- а) Наличие материалов о создателях музея и основных этапах становления музея;
- б) Описание Тематико-экспозиционных планов и лекций по материалам музея.
- в) Образцы учетной документации, состояние научно-справочного аппарата;
- г) Топографическое размещение материалов в экспозиции.

3. Сделать анализ проделанной работы:

- а) Какие знания теоретического курса удалось закрепить и усвоить на практике.
- б) Какие проблемы возникли у студента при прохождении практики.
- в) Пожелания по организации музейной практики.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

После прохождения музейной практики студент должен предоставить следующую документацию

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Тематико-экспозиционный план по теме индивидуального задания.
4. Лекцию по теме индивидуального задания.
5. Образцы учетной документации на музейные предметы по теме индивидуального задания.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – собеседование

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств.(ПРИЛОЖЕНИЕ)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Литература

Основная

Юренева, Т.Ю. Музееведение [Текст] : учебник для вузов / Т. Ю. Юренева. - Москва Академический Проект, 2004. - 560 с. - ISBN 5-8291-0322-2 (в пер.)

Дополнительная

Лушникова, А. В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений / А. В. Лушникова. - Электрон. текстовые дан. - Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. - 336 с. on-line. - ISBN 978-5-94839-270-7Б/Г . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>

Разработчик: ГАГУ, доцент кафедры археологии и всеобщей истории кандидат исторических наук А.В.Эбель

Программа одобрена на заседании кафедры археологии и всеобщей истории «14» апреля 2022 г., протокол № 9.

Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков (музейной практике)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	История музейного дела в России Особенности хранения музейных фондов. Музейная экспозиция Подготовка коллекций к обработке	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	задания к д.зачёту. Практические занятия.
2.	Первичная и вторичная обработки Нанесение на предметы учетных обозначений	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	задания к д.зачёту. Практические занятия.
3.	Составление коллекционных описей Составление отчетов	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	задания к д.зачёту. Практические занятия.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной археологической практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения двух ч промежуточных аттестаций в форме тестирования и экзаменационных вопросов.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной археологической практики.

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

ПК-1 - Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области

ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современное законодательство в музейном деле;
- основные определения и понятия;
- специфику работы с фондами и музейной документацией;
- систему учета и хранения музейных материалов;
- общую методику исследовательской работы с музейными источниками.

уметь:

- использовать полученные знания в практической работе в музее;
- правильно классифицировать музейные фонды и архивы;
- правильно оформлять описание предметов;
- оформлять музейную учетную и научно-справочную документацию.

владеть:

- пользования научно-справочным аппаратом по музейной тематике;

- работы в музее;
- консервации;
- комплектования фондов музея.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При оценке результатов выполнения самостоятельной практической работы используется, и оценивания ответов во время собеседования используется пятибалльная система по результатам прохождения практики.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Дневник практики	один из основных документов студента во время его обучения в ВУЗе, отражающий качество его работы во время прохождения практики	Требования к заполнению и содержанию дневника
	Отчёт практиканта	является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.	Требования к заполнению и содержанию отчёта
	Зачет	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме.	Вопросы к зачету

Требования к дневнику и отчёту
по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков (музейной практике)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.

Дневник практики – это календарный план, в который студент заносит сведения о каждом дне прохождения практики.

Требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем - руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания в соответствии с программой практики.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю представлять дневник на просмотр руководителю практики.
5. Подписать у руководителя практики заполненный дневник.

ОТЧЕТ О ППРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
содержание и оформление отчета об учебно-ознакомительной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента	«Зачтено»
в отчете освещены не все разделы программы практики, не имеет четкого представления об археологических методах , не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка или техники безопасности.	«Не зачтено»

Требования к дифференцированному зачету
по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков (музейной практике)

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по
разделам практики.**

1. Дать информацию об основных видах деятельности музея:

- а) история исследовательской деятельности музея;
- б) экспозиционная деятельность музея;
- в) учетно-фондовая деятельность музея;
- г) комплектование и хранение фондов музея.

2. Проанализировать музейную документацию:

- а) Наличие материалов о создателях музея и основных этапах становления музея;
- б) Описание Тематико-экспозиционных планов и лекций по материалам музея.
- в) Образцы учетной документации, состояние научно-справочного аппарата;
- г) Топографическое размещение материалов в экспозиции.

3. Сделать анализ проделанной работы:

- а) Какие знания теоретического курса удалось закрепить и усвоить на практике.
- б) Какие проблемы возникли у студента при прохождении практики.
- в) Пожелания по организации музейной практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой практики.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Студент выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал, глубокую и практическую подготовку на всех этапах работы	«отлично»
Студент выполнившего программу практики, хорошо подготовившего теоритически, но допустивший незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе	«хорошо»
Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки.	«удовлетворительно»
не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне.	«неудовлетворительно»