

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Практическая грамматика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2021_531.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>10 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 2	
аудиторные занятия	112	зачеты 1	
самостоятельная работа	193,5	зачеты с оценкой 3	
часов на контроль	52,55		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		14 2/6		14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции			8	8			8	8
Лабораторные	36	36	46	46	22	22	104	104
Консультации (для студента)			0,4	0,4			0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,15	0,15	0,55	0,55
Консультации перед экзаменом			1	1			1	1
В том числе инт.	4	4	4		8	8	16	12
Итого ауд.	36	36	54	54	22	22	112	112
Контактная работа	36,15	36,15	55,65	55,65	22,15	22,15	113,95	113,95
Сам. работа	99	36	53,5	17,6	41	41	193,5	94,6
Часы на контроль	8,85	8,85	34,85	34,75	8,85	8,85	52,55	52,45
Итого	144	81	144	108	72	72	360	261

Программу составил(и):

Ассистент, Ващилина Анастасия Юрьевна



Рабочая программа дисциплины

**Практическая грамматика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 16.06 2022 г. № 20  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование грамматических навыков и умений; -сопоставление грамматики русского и китайского языков.
1.2	<i>Задачи:</i> - выработка умения самостоятельно работать с языковым материалом, логично излагать свои мысли в устном и письменном проявлении; - развитие навыков и умений всех видов речевой деятельности: говорения, чтения, аудирования, письма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Практика устной и письменной речи (кит.яз.)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Чтение иностранной художественной литературы
2.2.2	История китайского языка
2.2.3	Страноведение и лингвострановедение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
<b>ИД-2.ОПК-8: обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</b>	
<p>знать: грамматические нормы изучаемого иностранного языка;</p> <p>уметь: применять полученные знания и умения на практике;</p> <p>владеть: основными видами речевой деятельности в пределах и на основе ограниченного, но постоянно расширяющегося лексико-грамматического материала.</p>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	汉字(一) /Ср/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	汉字(一) /Лаб/	1	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.3	语法(一) /Лаб/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.4	语法(一) /Ср/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	汉字(二) /Лаб/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.6	汉字(二) /Ср/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	语法(二) /Ср/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	语法(二) /Лаб/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0,5	

1.9	语法(三)/Ср/	1	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	语法(三)/Лаб/	1	7	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0,5	
1.11	笔画。汉字。笔顺规则。汉字复合笔画。笔画组合。汉字的部件。汉字的结构(一,二,三,四,五)。部首查字法。音序查字法。/Лаб/	2	11	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	笔画。汉字。笔顺规则。汉字复合笔画。笔画组合。汉字的部件。汉字的结构(一,二,三,四,五)。部首查字法。音序查字法。/Ср/	2	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.13	笔画。汉字。笔顺规则。汉字复合笔画。笔画组合。汉字的部件。汉字的结构(一,二,三,四,五)。部首查字法。音序查字法。/Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.14	正反问句。省略问句(呢)。数法。数量词作定语。“有”句子。用“几”或«多少»提问。/Лаб/	2	11	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.15	正反问句。省略问句(呢)。数法。数量词作定语。“有”句子。用“几”或«多少»提问。/Ср/	2	3,6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.16	正反问句。省略问句(呢)。数法。数量词作定语。“有”句子。用“几”或«多少»提问。/Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.17	汉语的语序。形容词谓语句。《是》句子。用疑问代词的问句。动词谓语句。副词“也、都”。定语和结构助词“的”。/Лаб/	2	12	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.18	汉语的语序。形容词谓语句。《是》句子。用疑问代词的问句。动词谓语句。副词“也、都”。定语和结构助词“的”。/Ср/	2	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.19	汉语的语序。形容词谓语句。《是》句子。用疑问代词的问句。动词谓语句。副词“也、都”。定语和结构助词“的”。/Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.20	年,月,日,星期。表时间的词语作状语。名词谓语句。双宾语动词谓语句:给,送。钟点。能愿动词谓语句。/Лаб/	2	12	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.21	年,月,日,星期。表时间的词语作状语。名词谓语句。双宾语动词谓语句:给,送。钟点。能愿动词谓语句。/Ср/	2	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.22	年,月,日,星期。表时间的词语作状语。名词谓语句。双宾语动词谓语句:给,送。钟点。能愿动词谓语句。/Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.23	连动句。双宾语动词谓语句:教,问。语气助词“了”。四种汉语句子。六种提问方法/Лаб/	3	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.24	连动句。双宾语动词谓语句:教,问。语气助词“了”。四种汉语句子。六种提问方法/Ср/	3	9	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.25	:汉子的构字法(一-十)。区分同音字。区分形近字/Лаб/	3	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.26	:汉子的构字法(一-十)。区分同音字。区分形近字/Ср/	3	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.27	语气助词“了”。数法。把»句子。“的”字短语。数量补语。结果补语。“是”句子。/Лаб/	3	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	

1.28	语气助词“了”。数法。把» 句子。“的”字短语。数量补语。结果补语。“是”句子。/Ср/	3	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.29	“跟。。。 (不) 一样”表示比较。时量补语。连动句：表示工具方式。动词谓语句。“是。。。的”句。/Лаб/	3	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.30	“跟。。。 (不) 一样”表示比较。时量补语。连动句：表示工具方式。动词谓语句。“是。。。的”句。/Ср/	3	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.31	方位词。因为.....所以。“就”和“才”。要是....., 就.....。虽然....., 但是.....。结果补语：“上”、“成”、“到”。主谓词组作定语。“被”句子。/Лаб/	3	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.32	方位词。因为.....所以。“就”和“才”。要是....., 就.....。虽然....., 但是.....。结果补语：“上”、“成”、“到”。主谓词组作定语。“被”句子。/Ср/	3	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-2.ОПК-8		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	3	0,15	ИД-2.ОПК-8		0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-2.ОПК-8		0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-2.ОПК-8		0	
4.2	Контроль СР /КСРАТТ/	2	0,25	ИД-2.ОПК-8		0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1	ИД-2.ОПК-8		0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-2.ОПК-8		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-2.ОПК-8		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа №1.

1. Переведите следующие предложения на китайский язык.

1. Мой старший брат – студент.

2. Мама - врач, папа тоже врач.

3. Это машина не папы.

4. То твой преподаватель?

5. Это – карта Китая.

6. Я учу китайский язык.

7. Они учатся в университете.

8. Он – учитель моего друга.

9. Ты кто по национальности.

10. Мама занята.

11. Мой друг курит.

12. Чья это книга?

2. Задайте всевозможные вопросы к следующим предложениям и переделайте их в отрицательные.

1.这是汉语书。

2.他是俄罗斯人。

3.那是我的车。

4. 她是我妈妈的朋友。

5. 我哥哥是大夫。

Контрольная работа №2.

Карточка № 1

- 1) В моей семье 5 человек: папа, мама, старший брат, младшая сестра и я.
- 2) Я изучаю китайский и английский язык в университете.
- 3) В моей группе 10 человек.
- 4) Меня зовут Катя.
- 5) У него короткие чёрные волосы.

Карточка № 2

- 1) Рад с вами познакомиться. Моя фамилия Ван.
- 2) Моего папу зовут Игорь. Он рабочий.
- 3) Я учу китайский язык.
- 4) Мы – студенты первого курса.
- 5) Моя старшая сестра высокая и стройная.

Карточка № 3

- 1) В моей группе 8 студентов.
- 2) Мою маму зовут Нина. Она – учитель.
- 3) Изучать китайский язык очень трудно.
- 4) Мы изучаем китайский язык в БПГУ.
- 5) У меня длинные прямые волосы.

Карточка № 4

- 1) Мою младшую сестру зовут Ира. Ей восемь лет.
- 2) На уроке мы изучаем новые слова, пишем иероглифы.
- 3) Мой старший брат – экономист.
- 4) У него голубые глаза и светлые волосы.
- 5) Он толстый.

Карточка № 5

- 1) Моего старшего брата зовут Дима. Он третьекурсник университета.
- 2) Два учителя преподают нам китайский язык.
- 3) Меня зовут Лена. Я очень рада с вами познакомиться.
- 4) Студенты его группы учатся очень хорошо.
- 5) У моей младшей сестры серые глаза.

Карточка № 6

- 1) Сколько тебе лет? – Мне 5 лет.
- 2) Мы пишем иероглифы, слушаем звукозаписи.
- 3) Моя мама – юрист.
- 4) Он высокого роста.
- 5) Здравствуйте, учитель.

Карточка № 7

- 1) Сколько Вам лет? – Мне 47 лет.
- 2) Мой отец – предприниматель.
- 3) Мы учимся в Бийском педагогическом государственном университете.
- 4) Ты студент первого курса?
- 5) У неё длинные кудрявые волосы.

Карточка № 8

- 1) Он преподаёт нам практику речи, фонетику и грамматику.
- 2) Сколько тебе лет? – Мне 17.
- 3) У него карие глаза.
- 4) Здравствуй, как тебя зовут?
- 5) Рад с Вами познакомиться.

Карточка № 9

- 1) В моей семье 5 человек: папа, мама, старший брат, младшая сестра и я.
- 2) Я изучаю китайский и английский язык в университете.
- 3) В моей группе 10 человек.
- 4) Меня зовут Катя.

5) У него короткие чёрные волосы.

Карточка № 10

- 1) Рад с вами познакомиться. Моя фамилия Ван.
- 2) Моего папу зовут Игорь. Он рабочий.
- 3) Я учу китайский язык.
- 4) Мы – студенты первого курса.
- 5) Моя старшая сестра высокая и стройная.

Карточка № 11

- 1) В моей группе 8 студентов.
- 2) Мою маму зовут Нина. Она – учитель.
- 3) Изучать китайский язык очень трудно.
- 4) Мы изучаем китайский язык в БПГУ.
- 5) У меня длинные прямые волосы.

Карточка № 12

- 1) Мою младшую сестру зовут Ира. Ей восемь лет.
- 2) На уроке мы изучаем новые слова, пишем иероглифы.
- 3) Мой старший брат – экономист.
- 4) У него голубые глаза и светлые волосы.
- 5) Он толстый.

Карточка № 13

- 1) Моего старшего брата зовут Дима. Он третьекурсник университета.
- 2) Два учителя преподают нам китайский язык.
- 3) Меня зовут Лена. Я очень рада с вами познакомиться.
- 4) Студенты его группы учатся очень хорошо.
- 5) У моей младшей сестры серые глаза.

Карточка № 14

- 1) Сколько тебе лет? – Мне 5 лет.
- 2) Мы пишем иероглифы, слушаем звукозаписи.
- 3) Моя мама – юрист.
- 4) Он высокого роста.
- 5) Здравствуйте, учитель.

Карточка № 15

- 1) Сколько Вам лет? – Мне 47 лет.
- 2) Мой отец – предприниматель.
- 3) Мы учимся в Бийском педагогическом государственном университете.
- 4) Ты студент первого курса?
- 5) У неё длинные кудрявые волосы.

Карточка № 16

- 1) Он преподаёт нам практику речи, фонетику и грамматику.
- 2) Сколько тебе лет? – Мне 17.
- 3) У него карие глаза.
- 4) Здравствуй, как тебя зовут?
- 5) Рад с Вами познакомиться.

Контрольная работа №3.

I. Заполните пропуски счетными словами:

1. 每。。。人有自己的名字。
2. 两。。。教师说话。
3. 你只有三。。。书，很少。去书店买几。。。。
4. -今天我买了六。。。钢笔，八。。。铅笔。  
- 昨天呢?  
- 昨天我在商店买了一。。。大衣，两。。。手套，三。。。鞋，一。。。雨伞。
5. -小王，你去哪儿?  
- 我一。。。事儿。
6. -这三。。。帽子太不好看了!  
- 不喜欢不买!
7. 大家都认识这。。。中国学生。
8. 她有两。。。狗，四。。。漂亮鸟，一。。。朋友也没有!
9. 一。。。女人看书。两。。。女人说话。





II. Посчитайте количество черт в следующих иероглифах:

跑, 猫, 缩, 设, 摩, 总, 高, 狗, 狼, 去, 开, 来

III. Пропишите следующие иероглифы по порядку черт:

爸, 在, 吗, 口, 菜, 谁, 我, 日, 月, 母, 看, 蓝, 老

IV. Составьте по предложению со следующими словами:

来, 去, 他们, 大学, 朋友, 看书, 学习, 汉语, 法国, 中国, 好看, 给, 妈妈, 爱, 猫, 吃饭, 说, 要, 听, 老师, 教师, 学生, 茶

V. Составьте по 2 предложения:

а) с общим вопросом

б) со специальным вопросом

в) с альтернативным вопросом

г) с вопросительным словом 怎么样

д) с вопросительным словом 谁

е) с вопросительным словом 什么

ё) с вопросительным словом 哪儿

VI. Составьте предложения с глаголом-связкой 是 и словом 还是

Контрольная работа №6.

1. Переведите следующие предложения на китайский язык.

1. Его младший брат – студент.

2. Моя мама - учитель, папа тоже учитель.

3. Это книга не моего друга.

4. Это твой старший брат?

5. Они все изучают китайский язык.

6. Он – друг моего папы.

7. Ты кто по национальности.

8. Мама не занята.

9. Я не курю.

10. Чья это машина?

2. Задайте всевозможные вопросы к следующим предложениям и переделайте их в отрицательные.

1. 这是爸爸的书。

2. 我妈妈是俄罗斯人。

3. 那是中国茶。

4. 她是我弟弟的女朋友。

5. 我哥哥是留学生。

Контрольная работа №7.

I. Переведите предложения с русского на китайский язык.

1. Мой папа врач, мама тоже врач.

2. У нее длинные волосы.

3. Я – студент факультета иностранных языков.

4. Сколько лет твоей старшей сестре?

5. Она учится в Америке.

II. Переведите предложения с китайского на русский язык.

1. 他个子不太高。

2. 妈妈和妹妹都很忙。

3. 那是什么地图?

4. 我女朋友的眼睛是黑色的。

5. 请进, 请喝茶。

III. Задайте вопросы к следующим предложениям.

1. 我是俄国人。

2. 他家有三口人。

3. 我姓田。

4. 那是中国茶。

5. 这是我妈妈的书。

IV. Перестройте следующие предложения в отрицательные.

1. 我有车。

2. 我哥哥吸烟。

3. 我朋友是一年级的学生。

4. 妈妈看书。

5. 她是留学生。

Контрольная работа №8.

I

(一)用能愿动词(想,要,会,可以,能)填空:

5. 你 \_\_\_ 骑自行车吗? - \_\_\_.

6. 我不 \_\_\_ 现在去散步.

7. 你累了, \_\_\_ 休息几分钟.

8. 他们已经走了, 我们也 \_\_\_ 走.

(二)填入适当的量词:

1. 我在北京过了三 \_\_\_ 月.

2. 给我这 \_\_\_ 树叶.

3. 他还有几 \_\_\_ 教科书.

4. 这 \_\_\_ 楼有十五层.

5. 每 \_\_\_ 学生都有词典吗?

6. 那是一 \_\_\_ 北京地图.

7. 他买了五 \_\_\_ 本子.

8. 我哥哥给我一 \_\_\_ 语法书.

9. 他买了四 \_\_\_ 钢笔.

(三)把下列句子改成用«的»字结构做宾语的句子(注意量词的使用):

例如: 这是我的书. - 这本书是我的.

1. 这是英文杂志.

2. 那是他买的钢笔.

3. 这是我妈妈的东西.

4. 那是王老师的汽车.

5. 这是俄罗斯的地图.

6. 那是我们大学的主楼.

(四)给下列句子问问题:

1. 我没有他的电话号码.

2. 我也没有他的地址.

3. 我喜欢看电影, 不喜欢看电视.

4. 我们不可以出去.

5. 我也不认识他.

(五)在需要的地方填«的»:

1. 我不想吃昨天买面包.

2. 他是很喜欢学习汉语学生.

3. 金色太阳升起来了 (shēngqilai - вставать, подниматься).

4. 开学第一天, 小弟弟上学去.

5. 节日公元很好看.

(六)翻译成汉语:

1. Она любит кофе или чай?

2. У меня есть один стол, три стула, семь тетрадок, пять ручек, два словаря – один русско-китайский и второй – китайско-русский.

3. Те два человека – врачи нашей больницы.

4. Здесь нельзя разговаривать.

5. Я не занят, тоже могу пойти.

6. Он смотрит телевизор или играет в компьютер.

7. Я не знаю японских иероглифов.

8. У тебя есть интересные книги и журналы?

9. Кто этот господин?

10. Это платье, которое подарила (送- sòng - дарить) сестра в прошлом году летом.

II

(一)用能愿动词(想, 要, 会, 可以, 能)填空:

1. 我不 \_\_\_ 去东北.

2. 我明天 \_\_\_ 早来.

3. 天气热了, \_\_\_ 游泳 (yóuyǒng - плавать, купаться).

4. 不知道, 怎么办好, \_\_\_ 好好想一想.

5. 我 \_\_\_ 和你一起去, 不 \_\_\_ 一个人去.

6. 天晚了, 我不 \_\_\_ 走.

7. 以前他不 \_\_\_ 跳舞.

8. 这个皮包不重, 你一个人 \_\_\_ 拿.

(二)填入适当的量词:

1. 这两 \_\_\_ 工程师是我的好朋友.

2. 他家有六 \_\_\_ 人.

3. 这 \_\_\_ 男孩拿着一 \_\_\_ 花儿.

4. 我有一 \_\_\_ 桌子. 你有几 \_\_\_ ?

5. 你看什么? - 这是一 \_\_\_ 很有意思的书.

1. 这是爸爸的朋友.
2. 那是我屋子的桌子.
3. 这是学生的新书.
4. 那是你的电视机.
5. 这是我们的狗.
6. 那是他买的肉.

(四) 给下列句子问问题:

1. 我也有很多朋友.
2. 我没有新衣服.
3. 我不会外文.
4. 我喜欢跟同学打电话聊天儿.
5. 他认识你.

(五) 在需要的地方填 «的»:

1. 我不想买昨天晚上牛奶.
2. 她是很喜欢听音乐女孩子.
3. 他新买课本很好.
4. 放学第一天, 小学生高兴地回家去了.
5. 他刚才看见姑娘很漂亮.

(六) 翻译成汉语:

1. Ты хочешь говядины или баранины?
2. Купи один англо-китайский словарь, пару карандашей, утреннюю газету, несколько тетрадок, один ластик и карту Китая.
3. Эти пятеро человек – студенты нашего университета.
4. Там нельзя курить.
5. Если хочешь, я могу тебе помочь.
6. Они гуляют или играют в волейбол.
7. Я не знаю того господина, а ты?
8. Кто по национальности ваш преподаватель?
9. Это машина, купленная папой в Японии в прошлом месяце.
10. Он должен приехать завтра или послезавтра..

Контрольная работа № 9.

(一) 用能愿动词 (想, 要, 应该, 会, 可以, 能) 填空:

9. 我不 \_\_\_ 说日语.
10. 我明天 \_\_\_ 早来.
11. 今天考试, 我 \_\_\_ 出门.
12. 我们 \_\_\_ 在这儿唱歌吗? – 不 \_\_\_ .
13. 你 \_\_\_ 骑自行车吗? – \_\_\_ .
14. 我不 \_\_\_ 现在去散步.
15. 你累了, \_\_\_ 休息几分钟.
16. 他们已经走了, 我们也 \_\_\_ 走.

(二) 回答问题:

1. 我爸爸也在公司里工作.
2. 他有三本书.
3. 我歌歌有二十多个省.
4. 这是我的好朋友.
5. 我的东西不在柜子里, 在床上.

(三) 用方位词填空:

这是我家。我家 \_\_\_ 有一个花园，花园 \_\_\_ 有很多好看的花儿。客厅在房子 \_\_\_，客厅 \_\_\_ 是餐厅。厨房在餐厅 \_\_\_。客厅 \_\_\_ 是爸爸的书房， \_\_\_ 有两个卧室： \_\_\_ 的卧室大，是爸爸和妈妈的， \_\_\_ 的卧室小，是我和弟弟的。两个卧室 \_\_\_ 是我们的游戏室。

(四) 翻译成俄文, 并造五个句子:

旁边儿 上边儿 下边儿 左边儿 右边儿  
 对面儿 里边儿 外边儿 后边儿 底下  
 西边儿 南边儿 北边儿 中间儿 东边儿

(五) 翻译成俄文, 并造五个句子:

1. Во время экзамена нельзя выходить.
2. Он ждёт тебя у двери библиотеки.
3. Столовая расположена слева от библиотеки.
4. Человек, не знающий китайского языка, не умеет пользоваться китайскими иероглифическими словарями.
5. В этой книге нет рисунков и фотографий.
6. Ручка, что тебе нужна, лежит в моём портфеле, который под столом.
7. Справа от кафе – большой магазин.
8. Мы заканчиваем учиться в 2 часа.
9. Я каждый день прихожу на занятия в 8 часов утра.
10. Я люблю

## 5.2. Темы письменных работ

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаев А.М.	Китайский язык. Начальный курс: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/25755.html">http://www.iprbookshop.ru/25755.html</a>
Л1.2	Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова [и др.] М.Г., Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка: в 2-х т.: учебник для вузов	Москва: Изд-во ВКН, 2016	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вартанян И.С.	Сборник упражнений по фонетике и аудированию по дисциплине. Практический курс китайского языка. Теория и методика преподавания иностранных языков и культур. Уровень - подготовка специалиста. Квалификация — лингвист, преподаватель. Курс I, семестры	Москва: Московский городской педагогический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26604.html">http://www.iprbookshop.ru/26604.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асер» с выходом в интернет

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.