

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра русского языка и литературы</b>		
Учебный план	45.03.01_2024_414-ОЗФ.plx 45.03.01 Филология Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 10	
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	99		
часов на контроль	8,85		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Никонова Т.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Цель производственной практики: путем непосредственного участия студента в научно-исследовательской деятельности и производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт, собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы, завершить работу над ее текстом.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачами производственной практики НИР являются: - совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления производственного процесса и формирования профессиональных умений исследователя: отбирать фактический материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности; - углубление полученных в университете знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности; - приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР): изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, пополнение списка использованных источников и литературы; - корректировка структуры и содержания дипломной работы с учетом полученного нового материала; - завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, определения актуальности, проведением библиографического обзора, корректировкой выводов; - развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений; - фиксирование в дневнике полученных сведений и выполняемой работы;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Устное народное творчество
2.1.2	Лингвистический практикум
2.1.3	Введение в теорию коммуникации
2.1.4	Литературоведческий практикум
2.1.5	Диалектология
2.1.6	Проектная деятельность
2.1.7	Современный русский язык
2.1.8	Педагогическая практика
2.1.9	История русской литературы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;</b>	
<b>ИД-2.ОПК-1: Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала.</b>	
Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала в работе над ВКР.	
<b>ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;</b>	
<b>ИД-2.ОПК-2: Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.</b>	
Способен использовать в ходе работы над текстов ВКР основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	
<b>ОПК-3: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;</b>	

<b>ИД-2.ОПК-3: Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом и дает историко-литературную интерпретацию текстов литературы и фольклора, определяет их жанровую специфику, осуществляет библиографические разыскания и описания.</b>
Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом своей ВКР и дает историко-литературную интерпретацию текстов литературы и фольклора, определяет их жанровую специфику, осуществляет библиографические разыскания согласно теме ВКР.
<b>ОПК-4: Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</b>
<b>ИД-1.ОПК-4: Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</b>
Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов для ВКР в период преддипломной практики
<b>ИД-2.ОПК-4: Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текста.</b>
Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текста материалов ВКР.
<b>ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Владеет русским языком в его литературной форме.</b>
В тексте ВКР и других научных текстах показывает высокий уровень владения русским языком в его литературной форме.
<b>ИД-2.ОПК-5: Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</b>
Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления исследовательской и профессиональной деятельности.
<b>ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>ИД-2.ОПК-7: Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности</b>
Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной, научно-исследовательской, а также в управленческой деятельности
<b>ИД-3.ОПК-7: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</b>
Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-2: Способен проводить научные исследования в области филологии</b>
<b>ИД-1.ПК-2: Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии.</b>
Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии.
<b>ИД-2.ПК-2: Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области филологии.</b>
Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области филологии.
<b>ИД-3.ПК-2: Умеет работать с научными источниками и корректно оформляет результаты научного труда.</b>
Умеет работать с научными источниками и корректно оформляет результаты научного труда.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Ознакомительно-подготовительный этап						

1.1	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. Консультация научного руководителя. /Пр/	10	20	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Установочная конференция. Получение индивидуально го задания на практику, консультация.
1.2	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. /Ср/	10	9	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	План работы
<b>Раздел 2. 2. Производственный этап</b>							
2.1	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта Проверка на объем заимствования текста ВКР /Пр/	10	58	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Индивидуаль ные консультации. Проверка записей в дневнике по практике. Проверка и обсуждение ВКР. Первая проверка
2.2	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта текста ВКР. Проверка на объем заимствования текста ВКР /Ср/	10	45	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка записей в дневнике по практике. Написание текста ВКР. Справка о первой проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
<b>Раздел 3. 3. Итоговый этап</b>							
3.1	Составление отчета; представление чернового варианта на предзащиту.  Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	10	30	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики  Итоговая конференция

3.2	Подготовка отчетной документации. Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции /Ср/	10	45	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчетная документация.  Доклад на итоговой конференции
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	10	0,15	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу производственной (преддипломной) практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме дневника практики, отчета и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

Задание 1 Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.

Присутствие на установочной конференции – 2 балла.  
 Участие в формировании плана работы – 3 балла.  
 Задание 2 Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.  
 Правильное оформление библиографических сносок – 5 баллов.  
 Задание 3 Проведение апробации материалов ВКР  
 Описание результатов апробации ВКР – 5 баллов  
 Задание 4 Продолжение и завершение теоретической части исследования:  
 черновик Главы 1 – 10 баллов.  
 Задание 5 Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы:  
 черновик Главы 2 – 10 баллов.  
 Задание 6 Обобщение результатов исследования.  
 Введение ВКР – 5 баллов.  
 Заключение ВКР – 5 баллов.  
 Задание 7 Создание чернового текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.  
 Черновик ВКР – 30 баллов.  
 Задание 8 Проверка текста ВКР на объем заимствования.  
 Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов.  
 Задание 9 Оформление и представление отчета по практике  
 Полный отчет - 10 баллов.  
 Задание 10 Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.  
 Выступление с докладом – 5 баллов.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о прохождении практики,
  - дневник прохождения практики,
  - отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.
- Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, методы, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания и редактирования научного текста;



**4 (хорошо)**

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

**3 (удовлетворительно)**

знать:

- приёмы поиска информации, сбора материала;
- формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;
- обобщать результаты научных исследований своей работы;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- составлять отчеты;

владеть:

- навыками сбора научной и практической информации,
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя;
- некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пешкова С.Н.	Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=206:vtorichnye-teksty-v-uchebno-nauchnoj-deyatelnosti&amp;catid=33:russkij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=206:vtorichnye-teksty-v-uchebno-nauchnoj-deyatelnosti&amp;catid=33:russkij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>
Л2.2	Волочков А. А.	Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская): учебно -методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86358.html">http://www.iprbookshop.ru/86358.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	Moodle			
6.3.1.7	NVDA			
6.3.1.8	РЕД ОС			

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека			

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция	
	портфолио	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
411 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Способ проведения практики - стационарная,  
форма проведения практики – непрерывно,  
место проведения практики – структурные подразделения университета.  
Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.  
Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, 108,15 часов контактной работы, 99 часов самостоятельной работы, 8,5 часов контроля.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал. Подготовить черновик текста ВКР. Подготовить работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г. Подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада). По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий (1 - 9).

Структура письменного отчета

По окончании преддипломной практики студент должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Защита отчета проходит на итоговой конференции.

Рекомендуемая структура отчета:

Сроки прохождения практики;  
Место прохождения преддипломной практики;  
Научный руководитель;  
Тема бакалаврской работы;  
Виды деятельности во время прохождения практики в рамках ВКР (например, педагогическая, научно-исследовательская);  
Анализ проведения апробации методической части ВКР (описание результатов, возможно, что это итоги анкетирования, конспекты уроков / технологическая карта / методические рекомендации и др.);  
Умения и навыки, приобретенные во время прохождения практики;  
Выводы о степени готовности текста ВКР;  
Результаты проверки текста черновика ВКР на объем заимствования;  
Трудности, испытываемые при прохождении практики;  
Предложения и рекомендации по организации практики.