

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методика преподавания литературы в вузе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 45.04.01_2023_523M.plx
45.04.01 Филология
Литература народов России (алтайская литература)

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	2
аудиторные занятия	34	зачеты	1
самостоятельная работа	245		
часов на контроль	43,6		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	8	8	14	14
Практические	10	10	10	10	20	20
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	6	6	10	10	16	16
Итого ауд.	16	16	18	18	34	34
Контактная работа	16,15	16,15	19,25	19,25	35,4	35,4
Сам. работа	155	155	90	90	245	245
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Киндикова Альбина Викторовна



Рабочая программа дисциплины

Методика преподавания литературы в вузе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 24.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана:

45.04.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> 1. Ознакомить магистрантов с основными методами преподавания литературы в вузе. 2. Определить место методики литературы в ряду других дисциплин: этнопедагогики, этнопсихологии, теории и истории алтайской литературы и т.д. 3. Дать практические навыки преподавания литературы в вузе.
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать умения и навыки осуществления учебно-познавательной и профессиональной педагогической деятельности. - воспитание гуманизма, патриотизма, эстетического отношения к произведениям искусства. - привитие любви к родной литературе. - развитие навыков самостоятельного мышления, устной и письменной речи. - дать основные понятия и представления о важнейших концепциях обучения и образования в высшей школе; - обеспечить овладение магистрами знаниями о сущности процесса обучения, его закономерностях и принципах; - помочь осмыслить механизм влияния процесса обучения, т.е. его целей, содержания, форм, методов и средств обучения на становление личности студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Литературная критика Горного Алтая
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Литературное краеведение и наследие писателей РА
2.2.2	Язык произведений алтайских писателей
2.2.3	Мифопоэтика алтайской литературы
2.2.4	Художественный перевод

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	
ИД-1.ОПК-2: Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	
Знать: организацию, планирование, реализацию образовательной деятельности по методике преподавания литературы в высшей школы Уметь: организовывать, планировать, реализовывать образовательную деятельность по методике преподавания литературы в высшей школы Владеть: навыками организации, планирования, реализации образовательной деятельности по методике преподавания литературы в высшей школы	
ИД-3.ОПК-2: Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.	
Знать: навыки разработки учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин Уметь: планировать и управлять учебной деятельностью студентов по предмету Владеть: методами и приемами обучения родной литературе в высшей школе	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса						
1.1	Методика преподавания литературы как научная дисциплина. /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Литература как учебный предмет в современной средней школе. /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Основные этапы развития методики алтайской литературы /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Восприятие и изучение художественных произведений в их родовой специфике. 1. Особенности восприятия и изучения эпических жанров. Трудности выявления авторской позиции при восприятии драмы. Общность жизненного и духовного опыта и читателя как условие восприятия лирики. /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Методы преподавания литературы в школе и в вузе. /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Концепция развития национальных школ РА /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Урок алтайской литературы /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.8	1. Анализ программ и учебников по литературе для высшей школы /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	дискуссия
1.9	2. Литературные способности, критерии, периоды литературного развития читателя /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.10	3. Принципы и виды анализа литературного произведения в высшей школе /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	реферат
1.11	4. Приемы анализа литературного произведения в высшей школе /Пр/	1	4	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.12	1. Этапы изучения литературного произведения в высшей школе /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	реферат
1.13	2. Практические и лекционные занятия по литературе /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.14	3. Планирование работы преподавателя /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	реферат
1.15	4. Изучение эпического произведения на занятиях по литературе /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.16	5. Изучение лирики и драмы /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.17	Написание рефератов /Ср/	1	55	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.18	Подготовка докладов к круглому столу /Ср/	1	52	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	дискуссия

1.19	Подготовка к выступлению на круглом столе /Ср/	2	46	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.20	Составление глоссария /Ср/	1	48	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.21	Подготовка рефератов /Ср/	2	44	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
2.2	Контроль СР /КСРАТт/	2	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Методика преподавания литературы в вузе»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету и экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы теста для текущего контроля 1

1. Определите предмет методики преподавания литературы в вузе:

- а) процесс изучения литературы студентами;
- б) цели изучения литературы;
- в) содержание курсов литературы;
- г) методы и технологии изучения литературы.

2. По какому принципу структурированы курсы литературы в вузе:

- а) по тематическому;
- б) национальному;
- в) хронологическому.

3. По определению С. Аверинцева, филология является «содружеством гуманитарных дисциплин», изучающих

- а) тексты;
- б) духовную культуру;
- в) любую прагматическую информацию.

4. С чего начинается духовная культура читателя:

- а) этическое;
- б) эстетическое.

5. Каким текстам при определении содержания литературоведческих курсов следует отдать предпочтение:

- а) формирующим общечеловеческие нравственные ценности;
- б) формирующим плюралистические подходы;
- в) формирующим эстетические ценности на основе национальной культуры.

6. Филолог рассматривается как интерпретатор художественного текста. Определите четыре непреходящих специализации филолога:

- а) педагог;
- б) создатель новых текстов;
- в) хранитель древних рукописей;
- г) собиратель, обработчик информации;

- д) переводчик;
- е) краевед.

Примерные вопросы теста для текущего контроля 2

1. Какие разделы включает основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 540300 филологическое образование:

- а) базисный план;
- б) учебный план;
- в) программы учебных дисциплин;
- г) программы учебно-исследовательской и педагогических практик;
- д) программы текущих аттестаций;
- е) программы итоговой аттестации.

2. Какое содержание включает в себя квалификационная характеристика бакалавра филологического образования:

- а) выпускник должен знать (что?);
- б) уметь (что?);
- в) быть (каким?).

3. Обязательный минимум содержания основной образовательной подготовки бакалавра состоит из дисциплин

- а) федерального компонента;
- б) национально-регионального;
- в) вузовского;
- г) вариативных;
- д) обязательных;
- е) факультативных дисциплин.

4. От каких условий зависит содержание литературного образования в вузе:

- а) от развития филологической науки;
- б) от потребностей общества в профессии, основу которой составляет литература;
- в) от квалификации кадров, определяющих направление развития образования;
- г) от ориентации государства на глобализацию образования.

5. Стиль научного мышления зависит в наибольшей степени:

- а) от одаренности исследователя;
- б) от осведомленности в методологии, теории и методах исследования;
- в) от избранной темы;
- г) от научного руководства.

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень

Студент выполнил 84-100% заданий «хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Основные проблемы курса методики преподавания литературы в вузе.
2. Образование как решающий фактор развития общества, роль и значение гуманитарного образования. Концепция филологического образования.
3. Структура филологического образования педагогического университета (цель, содержание и проблемы литературного образования).
4. ФГОС ВО и учебные планы подготовки бакалавров.
5. Требования и условия реализации основных образовательных программ подготовки бакалавров.
6. Методология, теория и методы как система научного исследования.
7. Методы научного исследования в литературоведении.
8. Требования, функции, критерии оценки качества вузовской лекции.
9. Практические занятия по литературоведческим дисциплинам (цели, структура, формы).
10. Система спецкурсов. Связь с проблемами науки и научно-исследовательской деятельностью преподавателя.
11. Требования к составлению библиографии.
12. Ориентация основных форм занятий в вузе на творческое развитие личности и профессиональную подготовку выпускников.

Критерии оценивания:

«зачтено», повышенный уровень

Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«зачтено», пороговый уровень

Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«не зачтено», уровень не сформирован
 Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;
 - реферат студентом не представлен.

Перечень дискуссионных тем

1. Специфические особенности письменной речи, отличающие ее от устной речи.
 1. Ученые-методисты (М.А. Рыбникова, С.А. Смирнов, Н.В. Колокольцев, В.А. Никольский и др.) о проблемах развития письменной речи учащихся.
 2. Виды упражнений по развитию письменной речи первого и старших курсов.
 3. Место сочинения в общей системе литературного образования и развития студентов.
 4. Сочинения в старших классах: виды, типы, жанры сочинений.
 5. Методическая подготовка студентов к написанию сочинений.
 6. Этапы работы над сочинением - рассуждением на уроках литературы.
 7. Использование сведений теоретико-литературного характера в школьном сочинении.
- Анализ и интерпретация в структуре школьного сочинения по литературе.
8. Нормы и критерии оценки школьного сочинения.
 9. Требования к выпускному и вступительному в вуз сочинению.

Критерии оценивания

«отлично», 84-100%,
 повышенный уровень

Оценка «отлично» ставится студенту, если дискуссионный материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, проявлено умение использовать учебные материалы для аргументации и самостоятельных выводов. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. Могут быть допущены одна-две неточности при освещении вопросов, которые исправляются по замечанию. Ответ демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

«удовлетворительно»,
 50-65%, пороговый
 уровень

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если в ответе материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов. Хотя содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.

«неудовлетворительно»,
 менее 50%, уровень не
 сформирован

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если не раскрыто основное содержание учебного материала. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. Не сформированы компетенции.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Содержание информационной лекции и ее особенности.
2. Методика чтения информационной лекции и ее типичные недостатки.
3. Методика подготовки и проведения проблемной лекции.
4. Современные образовательные технологии преподавания.
5. Личность преподавателя вуза и ее влияние на восприятие и усвоение учебного материала.
6. Методика подготовки и проведения семинарских занятий.
7. Методика подготовки и проведения практических занятий.
8. Методика подготовки и проведения лабораторных занятий.
9. Технические средства обучения юриспруденции.
10. Деловая игра как средство усвоения знаний.
11. Игра как средство профессионального обучения.
12. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юриспруденции.
13. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
14. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
15. Методика разработки учебных программ.

Критерии оценки ответа на зачете:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Вопросу к экзамену

1. Образование как решающий фактор развития общества, роль и значение гуманитарного образования.
2. Концепция филологического образования ФГОС. Требования образовательного стандарта
3. ФГОС. Структура и реализация.
4. Вузовская и школьная методика преподавания литературы.
5. Формы итоговой аттестации в вузе. Зачеты. Экзамены. Критерии экзаменационных оценок. Тестирование.
6. Самостоятельная работа студентов (руководство ею, обучение навыкам, использование компьютерных технологий в получении и обработке литературоведческой информации).
7. Руководство научно-исследовательской работой студентов.
8. Способы приобщения студентов к научной работе (выступления на практических и семинарских занятиях, выступления на конференциях, познание законов научной полемики).
9. Курсовые, квалификационные, дипломные работы: тематика, проблематика, цель, задачи, гипотеза, методика исследования, его новизна.
10. Магистерские диссертации: структура, оформление, рецензирование, защита.
11. Методическое руководство аспирантами и соискателями (выбор проблемы, планирование этапов работы, знакомство с особенностями жанра диссертации и оформление).
12. Основные формы учебных занятий в системе высшей профессиональной школы
13. Лекция как ведущая организационная форма обучения.
14. Роль и место лекции в вузе.
15. Виды лекции.
16. Вводная лекция: характер, назначение.
17. Особенности подготовки лекции.
18. Оценка качества лекции.
19. Современная вузовская лекция
20. Метод проблемной лекции.
21. Лекция-беседа. Лекция-дискуссия.
22. Сущность и значение лекции, ее функции и требования к проведению. Основания для классификации лекций, отличительные черты основных ее видов.
23. Роль обучения, основанного на создании и решении проблемной ситуации. Особенности ее содержания и методики.
24. Лекторское мастерство и элементы умственного труда
25. Семинарские и практические занятия высшей школе. Семинары
26. Спецсеминары и спецпрактикумы. Критерии оценки семинарского занятия
27. Структура практических занятий
28. Самостоятельная работа студентов
29. Основные виды контроля: предварительный, текущий, итоговый, заключительный контроль

Критерии итоговой оценки по дисциплине (экзамен)

-«отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

-«удовлетворительно», 50–65%, пороговый уровень: студент демонстрирует знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент показывает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине..

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киндикова Н.М.	Методика преподавания родной литературы в вузе: курс лекций по направлению подготовки 45.04.01. Филология профиль подготовки: Литература народов России (алтайская литература)	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=101:metodika-prepodavaniya-rodnoj-literatury-v-vuze&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Киндикова Н.М., Киндикова А.В.	Литература тюркских народов: учебное пособие для магистрантов фак. алтаистики и тюркологии, 45.04.01 Филология, проф. под. "Лит. нар. России" (алт. лит.).	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=281:literatura-tyurkskikh-narodov&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
--------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в

себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение

необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Лобок А.М. Антропология мифа. [Текст] / А.М. Лобок. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 1997. – 688 с.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательнее применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену магистры вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка магистра к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.