

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методика обучения предмету рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 46.03.01_2021_311.plx
46.03.01 История
Краеведение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 62,3

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16 3/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	58	58	58	58
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,85	72,85	72,85	72,85
Сам. работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Эбель А.В.



Рабочая программа дисциплины
Методика обучения предмету

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11.06.2021 протокол № 12

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 08 июня 2023 г. №10
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Теоретическая и практическая профессиональная подготовка студентов к преподаванию курса «История» в образовательных учреждениях.
1.2	<i>Задачи:</i> - знакомство с опытом, накопленным историко-методической мыслью с древнейших времен до наших дней; – овладение основными методами и приемами преподавания истории в школе; - усвоение особенностей методики преподавания истории в средней школе; - формирование коммуникативных, прогностических, рефлексивных и организаторских умений; - знакомство с современными образовательными технологиями преподавания истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История
2.1.2	История России (XX - начало XXI вв.)
2.1.3	История стран Азии и Африки
2.1.4	Новая и новейшая история
2.1.5	История мировой культуры
2.1.6	История отечественной культуры
2.1.7	История городов Сибири
2.1.8	История города Горно-Алтайска
2.1.9	История России (до XX в)
2.1.10	История средних веков
2.1.11	История стран Центральной Азии
2.1.12	Политическая история России
2.1.13	История древнего мира
2.1.14	Археология
2.1.15	История Горного Алтая
2.1.16	История освоения Горного Алтая
2.1.17	История освоения Сибири
2.1.18	История первобытного общества
2.1.19	Этнология
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	
ИД-1.ОПК-6: знает основные методы преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях	
Знает современные подходы и принципы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях	
ИД-2.ОПК-6: Способен применять знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории и обществознания	
Владеет методами и приемами преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях	
ИД-3.ОПК-6: владеет методологическими подходами, принципов группировки к определению содержания курса на каждом этапе обучения	
Использует профессиональные знания в преподавании дисциплин (модулей) по истории и обществознанию в общеобразовательных организациях	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Аудиторная работа							
1.1	Методика преподавания истории /Лек/	6	14	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	8	
1.2	Методика преподавания истории /Пр/	6	28	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	5	
1.3	Методика преподавания обществознания /Пр/	6	30	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	5	
Раздел 2. СРС							
2.1	МПИ /Ср/	6	56,3	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
2.2	МПО /Ср/	6	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,7	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Исторические факты: классификация и характеристика.
2. Эстетическое воспитание на уроках истории.
3. Составить повторительно-обобщающую беседу.
4. Формирование учебных умений на уроках истории.
5. Диагностика и прогнозирование урока.
6. Сформулировать цели урока и определить его тип.

7. Развитие методики преподавания истории в советское время.
8. Методика работы с учебной картиной на уроках истории.
9. Разработать фрагмент урока, где используется работа с картой.
10. Построение и задачи курса истории древнего мира.
11. Разработать фрагмент урока, где осуществляется формирование умений анализировать, сравнивать и делать выводы.
12. Рассказ учителя на уроках истории.
13. Разработать фрагмент урока, где используется рассказ учителя.
14. Развитие историко-методической мысли в России в начале XX в.
15. Методика осуществления контроля в обучении истории.
16. Разработать фрагмент урока, где осуществляется контроль знаний и умений школьников.
17. Задачи и построение курса Отечественной истории (10-11 кл.).
18. Школьная лекция.
19. Организация самостоятельной работы учащихся на лекции.
20. Историческое образование в XIX.
21. Исторические понятия: классификация и характеристика.
22. Разработать фрагмент урока, где формируются понятия.
23. Проверка и закрепление знаний и умений в ходе изучения нового материала.
24. Разработать фрагмент урока, где формируются представления об историческом времени.
25. Цели, структура и содержание современного обществоведческого образования.
26. Пути формирования представлений об историческом пространстве.
27. Разработать фрагмент урока, где формируются представления об историческом пространстве.
28. Задачи и построение курса Отечественной истории (6-9 кл.).
29. Методика формирования исторических понятий.
30. Методика работы с текстом учебника на уроках истории.
31. Изобразительная наглядность, методика ее использования на уроке.
32. Разработать фрагмент урока, где используется изобразительная наглядность.
33. Типология уроков истории. Требования к уроку.
34. Сформулировать цели комбинированного урока.
35. Методика работы с исторической картой.
36. Разработать фрагмент урока изучения нового материала с использованием карты.
37. Цели, структура и содержание современного исторического образования.
38. Разработать фрагмент урока, где формируются умения сравнивать и обобщать исторические явления и события.
39. Лекционно-семинарская система обучения.
40. Сформулировать цели повторительно-обобщающего урока.
41. Становление и развитие методики преподавания истории в XVII-XVIII вв.
42. Беседа на уроках истории.
43. Разработать фрагмент урока изучения нового материала с применением эвристической беседы.
44. Предмет и задачи курса методики преподавания истории.
45. Методика работы с обществоведческими понятиями.
46. Сформулировать цели вводного урока.
47. Задачи и построение курса истории средних веков.
48. Предметная наглядность и приемы ее использования.
49. Разработать фрагмент урока, где используется предметная наглядность.
50. Становление и развитие обществоведческого образования в России.
51. Современные технические средства в обучении истории.
52. Составить аналитическую беседу.
53. Наглядные средства обучения.
54. Проблемное обучение в старших классах.
55. Разработать фрагмент урока, где решается проблемная задача.
56. Проблемы современного исторического образования.
57. Исторические документы и методика работы с ними на уроке.
58. Внеурочная работа по истории.
59. Заполните таблицу
Тип урока Структурные элементы урока
60. Воспитание интереса к истории. Организация познавательной деятельности на уроке.
61. Разработать фрагмент урока, где формируются исторические представления о фактах прошлого.
62. Методика работы с художественной литературой на уроках истории с учащимися разного возраста.
63. Составить контрольную беседу.
64. Разработать фрагмент урока с применением рассуждения.
65. Использование условно-графической наглядности на уроке.
66. Планирование работы учителя.
67. Урок-семинар.
68. Методика раскрытия и формирования причинно-следственных связей.
69. Разработать фрагмент урока по формированию причинно-следственных связей.
70. Изучение личностей на уроках истории

5.2. Темы письменных работ

1. Комплексное использование средств обучения в процессе изучения истории.
2. Краеведческая работа по истории.
3. Факультативные занятия по истории.
4. Патриотическое воспитание учащихся при изучении курса истории Отечества (... класс)
5. Изучение вопросов культуры в школьном курсе истории (... класс)
6. Применение средств обучения при изучении вопросов культуры.
7. Роль и место печатных средств обучения на уроке истории.
8. Применение наглядных средств обучения на уроке истории.
9. Внеклассная работа по истории.
10. Педагогический рисунок на уроке истории.
11. Образно-эмоциональные приемы изложения исторического материала.
12. Групповые формы работы при изучении исторического материала.
13. Ролевая игра и драматизация в обучении истории.
14. Дифференцированные познавательные задания на уроках истории.
15. Новые нетрадиционные формы урока истории.
16. Применение методической системы В.Ф.Шаталова на уроках истории.
17. Работа с историческим документом на уроке истории.
18. Внутрикурсовые и межпредметные связи при изучении истории.
19. Формирование исторических представлений школьников.
20. Формирование исторических понятий в процессе обучения.
21. Причинно-следственные связи в системе исторических знаний школьников. Причины их формирования.
22. Проверка и оценка результатов обучения истории.
23. Диалогические методы обучения истории.
24. Развитие познавательной деятельности учащихся при изучении истории через литературные произведения и живопись.
25. Игры на уроках истории.
26. Влияние содержания и приемов преподавания истории на характер познавательной деятельности учащихся.
27. Актуальные вопросы методики обучения истории в средней школе.
28. Реформе исторического образования в современной российской школе.
29. Государственная политика в области школьного исторического образования в РФ.
30. Основные этапы и ведущие тенденции школьного исторического образования в России.
31. Болонская декларация как фактор формирования европейского образовательного пространства.
32. Роль национально-регионального компонента в формировании этнокультурной компетентности учащихся.
33. Регионализации школьного исторического образования.
34. Магнитная доска и её использование на уроках истории.
35. Мультимедийный кабинет истории: оснащение, содержание и перспективы развития.
36. Исследовательская деятельность учащихся в процессе обучения истории.
37. Вариативное моделирование уроков истории в средней школе
38. Мультимедийный учебник истории России XX века: мифы и реалии информатизации процесса обучения.
39. Компьютеризация в сфере образования: проблемы и перспекти

Фонд оценочных средств

порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вдовина В.М., Головеева Л.Ю.	Методика обучения истории: учебно-методическое пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2016	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5313/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Захарова Т.В.	Теория и методика обучения истории: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=556:teoriya-i-metodika-obucheniya-istorii&catid=18:history&Itemid=172

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- | | |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
|---------|-----------------------------------------------------|

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
310 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых</p>

планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.