

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Производственная
Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02_2024_554-3Ф.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство этнокультурным центром

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	320	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	320	320	320	320
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

к.фил.н., декан, Сарбашева С.Б.

Рабочая программа дисциплины

**Производственная
Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Приобретение профессиональных умений и опыта и собрать необходимый материал для написания ВКР
1.2	Задачи: – изучение и анализ организационно-управленческой, художественно-творческой деятельности студии декоративно-прикладного творчества (ДПТ); – применение на практике методических основ разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры; – расширение знаний, навыков и умений, необходимых для создания предметов ДПТ и анализа предпроектных ситуаций; – сбор и апробация исходных данных, предназначенных для выполнения практической части выпускных квалификационных работ, освоение методики руководства студией декоративно-прикладного творчества осуществление и поиск необходимой информации для выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Народные современные промыслы и ремесла Горного Алтая
2.1.2	История этнокультурных центров России
2.1.3	Методика сохранения и использования памятников истории и культуры
2.1.4	Организация и руководство этнокультурными центрами
2.1.5	Этнодизайн
2.1.6	Этнокультурное проектирование
2.1.7	Этнография и фольклор
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-1.УК-5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп. Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и для взаимодействия с другими. Владеет навыками анализа информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Знает основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет анализировать основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Знает социокультурные особенности людей, с которыми взаимодействует при выполнении профессиональных задач. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей Владеет навыками выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции с людьми с учетом их социокультурных особенностей
ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры

ИД-2.ПК-1: Умеет разрабатывать стратегические и перспективные планы развития студии декоративно-прикладного творчества, этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью студий, центра и других учреждений культуры; умеет анализировать деятельность современных зарубежных студий декоративно-прикладного творчества, этнокультурных центров и других учреждений культуры.
Знает стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры.
Умеет анализировать деятельность современных этнокультурных центров и других учреждений культуры. Владеет методами управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры.
ПК-2: Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды
ИД-2.ПК-2: Умеет создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество
Знает сущность и особенности стратегии развития народного художественного коллектива. Умеет создавать программы развития народного художественного коллектива. Владеет навыками руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом этнокультурных особенностей.
ПК-3: Способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений
ИД-2.ПК-3: Умеет использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений
Знает об актуальных задачах российской государственной культурной политики в области организации и руководства развитием народной художественной культуры; Умеет применять в своей художественно-творческой деятельности методику разработки планов, программ и другой методической документации; Применяет на практике методические основы разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Проведение установочной конференции Инструктаж по технике безопасности /Пр/	5	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование
1.2	Составление плана работы /Ср/	5	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Индивидуальн ый план работы
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Выполнение заданий практики /Пр/	5	88		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Подготовка отчетной документации
2.2	Выполнение заданий практики /Ср/	5	300		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Подготовка отчетной документации
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Итоговая конференция /Пр/	5	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Защита отчета.

3.2	Подготовка к итоговой конференции /Ср/	5	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Подготовка отчета.
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу производственной (преддипломной) практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме дневника практики, отчета и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, методы, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания и редактирования научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

4 (хорошо)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;

- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
 - принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
 - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
 - основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
 - требования к составлению отчета по практике;
- уметь:
- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
 - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
 - решать конкретные научно-исследовательские задачи;
 - намечать перспективные направления изучения темы исследования;
 - анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;
 - собирать и исследовать эмпирический материал;
 - структурировать научный текст;
 - составлять отчеты по теме;
- владеть:
- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
 - навыками организации исследовательской деятельности;
 - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
 - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
 - навыками создания научного текста;
 - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

3 (удовлетворительно)

- знать:
- приёмы поиска информации, сбора материала;
 - формы и средства организации текста ВКР;
 - основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
 - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
 - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
 - требования к составлению отчета по практике;
- уметь:
- осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
 - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
 - решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;
 - обобщать результаты научных исследований своей работы;
 - собирать и исследовать эмпирический материал;
 - составлять отчеты;
- владеть:
- навыками сбора научной и практической информации,
 - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя;
 - некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;
 - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
 - навыками создания научного текста;
 - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

2 (неудовлетворительно) Все виды работы выполнены менее, чем на 50%

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о прохождении практики,
 - дневник прохождения практики,
 - отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.
- Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Критерии оценивания:

«отлично» - все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок

«хорошо» - элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок

«удовлетворительно» - элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более

двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины «неудовлетворительно» - отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Модоров Н.С., Дворников Э.П.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172
Л1.2	Гриневецкая Т.Н.	Этнокультурное образование педагогов в процессе их профессиональной подготовки: учебное пособие	Новосибирск: НГМУ, 2017	https://icdlib.nspu.ru/catalogs/details/icdlib/1790111.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Аксакалова Л.Ю., Алексеев Е.В.	Традиционная народная культура в современной социально-культурной деятельности и образовании: монография	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/47660.html
Л2.2	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио	
	конференция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
203 Б2	Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе .

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Индивидуальный план работы
2. Отчет по теме ВКР
3. Итоговый отчет
4. Презентация

1. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

1. Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).
2. Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР;

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

2. Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:
2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы. С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации; «незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации.

3. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.