

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
ЭГР факультета

протокол № 4 от «18» марта 2020г.

Декан Сорокин

Утверждено:
проректор по НИИД
М.Г. Сухова
«18» марта 2020 г.



ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Уровень основной образовательной программы:
подготовка кадров высшей квалификации
направление подготовки 06.06.01 Биологические науки
Направленность (профиль) Экология

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее - производственная практика, педагогическая практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин аспирантской программы;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- представление о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;

- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Практика относится вариативной Блока 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) учебного плана по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки» профиль «Экология», разработанного согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.06.01.

Педагогическая практика строится на фундаментальных знаниях и умениях, приобретенных в процессе овладения студентами ряда дисциплин базового и вариативного циклов.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

способ проведения практики - *стационарная*

форма проведения практики – *дискретно по периодам проведения практики.*

место проведения практики – проводится в общеобразовательных учреждениях различных типов, среднего и высшего профессионального образования. Проведение практики осуществляется на основании договоров о взаимном сотрудничестве. Кроме того, аспиранты проходят данный вид практики и на кафедре биологии и химии естественно-географического факультета ГАГУ.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Производственная практика проводится в течение, 216 часов в 4 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану аспиранта.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК-1: профессионально оформляет и представляет результаты или планируемые проекты научно-исследовательских работ, с учетом требований, предъявляемых к исследованиям в области экологии и смежных наук

УК-5: способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики аспирант должен:

По компетенции ОПК-2

Знать:
основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Уметь:
применять знания по организации преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Владеть:
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

По компетенции ПК-1

Знать:
требования, предъявляемых к исследованиям в области экологии и смежных наук
Уметь:
планировать проекты научно-исследовательских работ, с учетом требований, предъявляемых к исследованиям в области экологии и смежных наук
Владеть:
навыками профессионально оформлять и представлять результаты или планируемые проекты научно-исследовательских работ, с учетом требований, предъявляемых к исследованиям в области экологии и смежных наук

По компетенции УК-5

Знать:
основы планирования собственного профессионального и личностного развития
Уметь:
планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Владеть:
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость зач. ед часы	Формы текущего контроля/форма промежуточной аттестация
4 семестр				
1.	Ознакомительный этап	6	Формирование документации практики, знакомство с документацией, обеспечивающей учебный процесс	Индивидуальный план работы
2.	Обработка и анализ полученной информации	6	Анализ занятий проводимых ведущими преподавателями кафедры.	Письменный анализ занятий
3.	Производственный исследовательский этап	18	Аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы подразделений факультета вуза. Самостоятельное проведение занятий.	Ведение дневника по практике, оформление анализа, рецензий занятий. Написание конспектов
4.	Этап подготовки отчета по практике	6	Оформление и предоставление отчетной документации	Защита отчета по педагогической практике

На первом этапе аспирант заполняет дневник, составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно осуществляет: знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; изучение учебно-методической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На следующем этапе аспирант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Аспирант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме.

На производственно-исследовательском этапе аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы подразделений факультета вуза. Аспиранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации аспирантов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам и проводят 2 лекции (4 часа);

- проводит 3 лабораторных или практических занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (6 часов);

- проводит 2 семинарских занятия (4 часа);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) специальные тесты; в) мультимедийные материалы по избранным учебным дисциплинам; г) деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.;

- разрабатывает и проводит одно воспитательное мероприятие (1,5 часа).

Преподаватель учебной дисциплины посещает занятия аспиранта-практиканта, готовит письменный отзыв на занятия.

3. Принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию МР дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики

На заключительном этапе аспирант оформляет и защищает отчет по педагогической практике на итоговой конференции или на заседании кафедры.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе прохождения практики аспиранты используют элементы современных образовательных технологий (технология модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонификации и другие). Применяют активные методы обучения:

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности аспирантов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и аспиранты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение аспирантом знаний в процессе активной познавательной деятельности. В настоящее время не существует единого взгляда на проблему классификации методов активного обучения, и любая из классификаций имеет как преимущества, так и недостатки, которые необходимо учитывать на стадии выбора и в процессе реализации конкретных методов обучения. Чаще всего их делят на имитационные и не имитационные, игровые и неигровые методы. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, круглый стол, деловая игра, дискуссия, пресс-конференция, мозговая атака, программированное обучение, игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций,

поисковая лабораторная работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности). Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий. Простейшей формой является метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью, и предлагается принять быстрое решение (например, будущему педагогу – что делать, если ученик не готов к уроку или нагрубил учителю?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации. Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования аспиранта. Понятие «портфолио» может означать:

- антологию работ аспиранта, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений аспиранта по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (семестр, год);
- коллекцию работ аспиранта, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;
- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентом для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;
- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений аспиранта в определенный период его обучения;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов аспиранта.

Являясь альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними).

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ аспиранта, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных

лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

Аспирант сам решает, что именно будет входить в его портфолио, т.е. вырабатывает навыки оценки собственных достижений. Для отбора документов в портфолио студентам предлагается, например: выбрать три лучших работы из написанных при изучении конкретной курса; выбрать работу из начала, середины и конца курса; выбрать работы, лучше всего демонстрирующие определенные навыки; из перечисленных типов работ выбрать по одной (например, анализ текста; эссе; научная статья; рецензия на работу однокурсника и т.д.).

Деловая игра. Предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи.

Метод проектов. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.

Аспиранты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).

Кейс-метод. В России кейс-метод (CASE-технологии) хорошо известен разработчикам информационных систем и баз данных. Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности, в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены аспирантами в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа. Проблема, рассматриваемая в кейсе, должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью аспирантов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация аспирантов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;

- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы по кейс-методу:

- 1 Подготовка к занятию преподавателем и обучающимися.
- 2 Организационная часть. Выдача кейса.
- 3 Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся с кейсом.
- 4 Проверка усвоения теоретического материала по теме.
- 5 Работа обучающихся в микрогруппах.
- 6 Дискуссия (коллективная работа обучающихся).
- 7 Оформление обучающихся итогов работы.
- 8 Подведение итогов преподавателем.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Подготовка дидактических материалов, презентаций, разработка тематического плана, поурочных планов, внеклассных мероприятий.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация аспирантов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем.
2. Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
3. Конспекты проведенных занятий, подписанные преподавателем: 2 лекций, 3 лабораторных (практических) занятий, 2 семинаров.
4. Конспект воспитательного мероприятия подписанного преподавателем.
5. Отзыв преподавателя на занятие проводимое аспирантом.
6. Анализ аспирантом на занятие проводимое преподавателем.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение №1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. Москва: Логос, 2013
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. Москва: Логос, 2016

Дополнительная литература:

1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С., Гриншпун И.Б. Введение в профессию "психолог": учебно-методическое пособие Москва: МПСИ, 2004
2. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов Москва: Академия, 2003

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: *профильные (специализированные) учебные кабинеты, лаборатории, оснащенные и оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС*

При проведении практики на базе кафедры биологии и химии, в распоряжение обучающихся должны быть предоставлены следующие ресурсы:

- Специализированные кабинеты.
- Учебная и научно-популярная, биологическая и методическая литература.
- Оборудование и реактивы, необходимые для организации демонстрационного эксперимента, лабораторных и практических работ.
- Таблицы, натуральные объекты (коллекции), модели, раздаточный материал.
- Компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы.
- МР учебной дисциплины.
- План работы куратора учебной группы.
- Moodle Система дистанционного обучения.
- САБ ИРБИС Система автоматизации библиотек

Автор к.с.-х.н., доцент Сафонова О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры биологии и химии от «12» марта 2020 года, протокол №7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Наименование раздела (этапа) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Ознакомительный этап	ПК-1 УК-5 ОПК-2	Дневник педагогической практики
Производственный этап	ПК-1 УК-5 ОПК-2	Дневник педагогической практики, конспект занятий, конспект воспитательного мероприятия
Этап подготовки отчета по практике	ПК-1 УК-5 ОПК-2	Отчет о прохождении педагогической практике, доклад

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной (педагогической) практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме проведения и анализа занятий, написания дневника практики и отчетной документации, промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной (педагогической) практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в
-------	-------------------------	--	-------------------------------------

	средства		фонде
1	2	3	4
1	Дневник педагогической практики	Требования и форма дневника практики	дневник практики
2	Анализ занятия аспиранта и преподавателя	Требования и форма анализа занятий	Бланки анализа занятия
3	Конспекты занятия и воспитательного мероприятия	Требования к занятиям и мероприятиям	Текст требований
4	Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики	Требования и форма отзыва руководителя о прохождении педагогической практики	Бланк отзыва руководителя о прохождении педагогической практики
5	Отчет по педагогической практике	Требования и форма отчета по педагогической практике	Требования и образец титульного листа отчета
6	Защита отчета по практике	Требования и форма защиты отчета по педагогической практике	Порядок и форма защиты отчета

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии**

ДНЕВНИК педагогической практики

аспиранта _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание,

фамилия, имя, отчество)

Горно-Алтайск
202_

**Индивидуальный план аспиранта
по педагогической практике**

(ФИО)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции	

Подпись руководителя практики _____

Подпись аспиранта _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ АСПИРАНТА И ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподаватель, проводящий занятие:

_____ (ФИО, степень, звание)

Аспирант _____ (ФИО)

Название учебной дисциплины _____

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

Контингент (факультет, курс, группа) _____

Тема занятия _____

1. Основные характеристики качества проведения занятий _____

2. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

3. Методы и формы проведения занятия _____

4. Активность студентов на занятии _____

5. Общее впечатление от занятия _____

6. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

ОТЗЫВ НА ЗАНЯТИЕ АСПИРАНТА

1. Преподаватель, посещающий занятие аспиранта: _____

(ФИО, степень, звание)

2. Аспирант: _____

(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент

(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Характеристика деятельности аспиранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации преподавателя, посещающего занятие аспиранта (оценка)

Подпись преподавателя, посещающего занятие аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

КОНСПЕКТЫ ЗАНЯТИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Конспект занятия

Аспиранты в ходе практики формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: конспекты занятий (лабораторные или практические), лекции; специальные тесты (7-10); мультимедийные материалы по избранным учебным дисциплинам; деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.

Примерная схема плана занятия

1. Тема занятия.
2. Задачи : образовательные, развивающие, воспитательные.
3. Оборудование занятия.
4. Литература.
5. Тип (вид) занятия.
6. Структура занятия.
 - 6.1 Организационный момент.
 - 6.2 Проверка домашнего задания.
 - 6.3 Изучение нового материала.
 - 6.4 Закрепление.
 - 6.5 Подведение итогов.
 - 6.6 Оценки.
 - 6.7 Домашнее задание.

Конспект занятия - наиболее подробное и полное изложение содержания и хода занятия, отражающее совместную деятельность и преподавателя, и студентов. В конспекте в отличие от плана отражается весь ход занятия, излагается подробное содержание учебного материала, вопросы для контроля знаний, умений и отношений.

Конспект воспитательного мероприятия

Примерная схема воспитательного мероприятия

1. Тема мероприятия, форма проведения.
2. Цель и задачи.
3. Оборудование и организация.
4. Возраст.
5. Литература.
6. Подготовка мероприятия (задания обучающимся, оформление помещения, выбор жюри и ведущих).
7. План мероприятия.
8. Содержание мероприятия
9. Подведение итогов.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии

Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики

аспиранта _____

№ группы ФИО

1. Срок прохождения практики с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.
2. Степень раскрытия темы

3. Самостоятельность и инициативность

4. Навыки, приобретенные за время практики

Титульный лист отчета (образец)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(место прохождения практики)

Выполнил
аспирант естественно-географического факультета
очной формы обучения _____ ФИО

Научный руководитель практики _____

Дата защиты _____

Оценка _____

ЗАЩИТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант делает доклад продолжительностью не более 10 минут, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем аспирант отвечает на вопросы по тематике работы.

Примерный план выступления:

1. Тема исследования.
2. Цель.
3. Методика проведения занятий.
4. Обзор полученных данных.
5. Результаты исследования.
6. Анализ результатов работы.
7. Выводы

Критерии оценки:

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
Отлично	Владеет: творческим (креативном) и системным мышлением, профессиональным оформлением, представлением результатов производственных работ, планированием и реализацией профессиональных мероприятий, формированием учебного материала, чтением лекций, преподаванием в высшей школе и руководством научно-исследовательскими работами; умеет вести дискуссию и преподавать основы научных принципах и стратегиях охраны природы. Владеет навыками формирования учебного материала, чтения лекция, готовность к преподаванию в образовательных

	<p>организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся.</p> <p>Умеет представлять учебный материал в устной, письменной, графической форме для различных контингентов слушателей</p>
Хорошо	<p>Имеет представление о творческом (креативном) и системном мышлении, профессиональном оформлении, представлении результатов производственных работ, планировании и реализации профессиональных мероприятий, формировании учебного материала, чтении лекций, преподавании в высшей школе и руководстве научно-исследовательскими работами. Владеет навыками формирования учебного материала, чтения лекция, готовность к преподаванию в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся.</p> <p>Умеет представлять учебный материал в устной, письменной, графической форме для различных контингентов слушателей.</p>
Удовлетворительно	<p>Имеет представление о творческом (креативном) и системном мышлении, профессиональном оформлении, представлении результатов производственных работ, планировании и реализации профессиональных мероприятий, формировании учебного материала, чтении лекций, преподавании в высшей школе и руководстве научно-исследовательскими работами. Владеет навыками формирования учебного материала, чтения лекция, готовность к преподаванию в образовательных организациях высшего образования. Умеет представлять учебный материал в устной, письменной, графической форме..</p>
Неудовлетворительно	<p>Не имеет представление о творческом (креативном) и системном мышлении, профессиональном оформлении, представлении результатов производственных работ, планировании и реализации профессиональных мероприятий, формировании учебного материала, чтении лекций, преподавании в высшей школе и руководстве научно-исследовательскими работами. Допускает грубые ошибки в работе с документацией, проведении занятий.</p>