

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:  
на учёном совете ИФФ  
протокол № 9 от «23» мая 2019 г.  
Декан Т.С. Пустогачева

Утверждаю:  
проректор по НИИД  
М.Г. Сухова  
«24» мая 2019 г.



**П Р О Г Р А М М А**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогическая практика)**

Уровень основной образовательной программы:

подготовка кадров высшей квалификации

направление подготовки 46.06.01 **Исторические науки и археология**

Направленность (профиль) 07.00.07 **Этнография, этнология и антропология**

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

заочная

Горно-Алтайск, 2019

### **Вид практики:**

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения практики: стационарная, проводится в структурных подразделениях ГАГУ, расположенных на территории города г. Горно-Алтайска.

Выездная.

Форма проведения – по видам практики.

### **1. Цель практики**

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются путем непосредственного участия аспирантов в деятельности образовательной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, формирование у аспирантов навыков исполнения процедур педагогической деятельности.

### **2. Задачи практики**

- Овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- Владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по дисциплинам направления подготовки;
- Ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- Развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к вариативной части Блока 2 Б2.В.02(П) учебного плана по направлению подготовки 46.06.01 **Исторические науки и археология**, профиль 07.00.07 **Этнография, этнология и антропология**.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения темы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает: реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника вуза; преемственность между теоретической и практической подготовкой; углубление знаний по специальным дисциплинам; выработку учебных и первоначальных профессиональных умений и навыков; выработку учебно-исследовательских навыков; знакомство с научной организацией труда во внеаудиторных условиях; формирование профессиональной направленности; развитие коммуникативных умений; формирование информационной компетентности аспиранта; знания полученные в ходе педагогической практики будут являться основой для Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

#### 4. Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики место проведения практики – *структурные подразделения университета.*

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 2 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

##### 5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**обще профессиональной компетенции (ОПК):**

– ОПК-2; готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

**профессиональной компетенции (ПК):**

– ПК-2; способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в этнологической профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

**Знать:**

– нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;

– способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей;

– предмет, основные категории и методы этнографических исследований;

**Уметь:**

– проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности;

– использовать оптимальные методы преподавания;

– критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

**Владеть:**

– методами и технологиями межличностной коммуникации;

– навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;

– навыками работы с различными по содержанию и характеру источниками, учебной и научной литературой, методами сбора, анализа и обработки полученной информации.

#### 6. Трудоемкость, структура и содержание практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, 216 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недел и (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1	1.Инструктаж по технике безопасности. 2.Формулирование	Индивидуальное задание, план прохождения

			индивидуального задания. 3. Составление плана.	практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической педагогической деятельности.	2	1. Ознакомление с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования и рабочим планом, программами и методическими материалами направления подготовки 2. Ознакомление с организационными формами и методами обучения (на примере деятельности кафедры). 3. Ознакомление с современными образовательными технологиями высшей школы. 4. Посещение лекции и практического занятия у ведущего преподавателя кафедры. 5. Разработка плана и текста лекции и практического занятия, связанного с лекцией. 6. Чтение лекции и проведение практического занятия.	Контрольные вопросы для беседы с преподавателем Отзыв о лекции и практическом занятии План и конспект лекции и практического занятия. Отзыв научного руководителя о проведенной аспирантом лекции и практического занятия.
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	1	1. Обработка и анализ полученной информации. 2. Оформление отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование и т.д. (указать нужное)

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) используются:

- образовательные технологии (метод проектов, проблемное обучение, интерактивное обучение, технология учебного проектирования и др.);
- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного педагогического общения в процессе овладения будущей профессией;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность;
- технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).**

Самостоятельная работа аспиранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Самостоятельная работа аспиранта на практике включает:

- изучение методического опыта и системы учебной работы учителей и преподавателей образовательных учреждений;
- составление планов-конспектов учебных занятий по дисциплине;
- проведение учебных занятий с обучающимися (под руководством преподавателей и руководителя практики);
- планирование и проведение воспитательной работы с обучающимися (под руководством руководителя практики).

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

#### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация аспирантов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. Индивидуальное задание на период практики дается аспиранту заранее, с ним он должен прийти на производство.

По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию:

1. Отчет о прохождении практики;
2. План-график прохождения практики студента. С ним студент должен приходить на производство перед практикой.
3. План - сетка прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; план-сетка заверяется в конце подписью руководителя и печатью организации. План-сетка заполняется в ходе практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

а) основная литература:

1. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования: учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 280 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>

б) дополнительная литература:

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. – Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. – 156 с. – ISBN 978-5-8323-0832-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. – Томск: Томский политехнический университет, 2017. – 204 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>
3. Глебов, А. А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике: учебное пособие для магистрантов / А. А. Глебов, Е. И. Сахарчук. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. – 67 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»  
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета  
<http://elib.gasu.ru/>

#### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель программы:  Тадина Н.А., к.и.н., доцент

Программа одобрена на заседании  
кафедры истории и археологии  
«16» мая 2019 г., протокол № 9

Программа обновлена на заседании  
кафедры истории и археологии  
«14» мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  А.В. Эбель

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ОПК-2, ПК-2	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической педагогической деятельности.	ОПК-2, ПК-2	Контрольные вопросы для беседы с преподавателем Отзыв о лекции и практическом занятии План и конспект лекции и практического занятия. Отзыв научного руководителя о проведенной аспирантом лекции и практическом занятии.
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ОПК-2, ПК-2	Отчет о практике

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме

1. Отчет по результатам практики;
2. Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар);
3. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом;
4. План сетка прохождения практики.

**3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий



### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий	Отчет
2	Индивидуальный план практики	Включает этапы и виды деятельности во время практики	Структура индивидуального плана практики
3	Отзыв о прохождении и практики	Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре, рекомендации аспиранту, оценка его деятельности	Структура отзыва о прохождении практики
4	Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар)	Тип лекции (семинара), глубина и научность содержания; четкость ее структуры; культура речи преподавателя; использование средств наглядности; взаимодействие преподавателя с аудиторией;	Структура анализа
5	План-конспект лекции (семинара), разработанной магистрантом	Тип занятия, цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности); итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач), рефлексия.	Структура конспекта

#### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

1. Отчет по результатам практики;
2. Индивидуальный план практики.
3. Отзыв о прохождении практики.
4. Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар);
5. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом.

#### **1. Отчет по результатам практики.**

– Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; индивидуальное задание для аспиранта; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;

– Основная часть, содержащая: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; анализ собственной научно-педагогической деятельности с описанием трудностей и возможностей их преодоления для молодого преподавателя; описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных на практике;

– Заключение, включающее: предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

– Приложение (оценочные листы посещенных магистрантом лекции и практического занятия ведущего преподавателя кафедры; план и конспект лекции и практического занятия, включающие в себя также задание для обучающихся на практическое занятие, список литературы, формы контроля знаний; характеристика аспиранта).

## 2. Индивидуальный план практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения (курс) - \_\_\_\_\_

вид практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_/

### **3. Схемы анализа учебных занятий различных типов (лекция, семинар);**

#### **Анализ лекции:**

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе (вводная, частнотематическая, обзорная, установочная, итоговая);
- тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

#### ***Анализ семинарского занятия:***

- тип занятия с точки зрения его содержания (развернутая дискуссия по данному накануне плану, дискуссия по заранее обозначенной проблеме, обсуждение и защита подготовленных студентами рефератов на указанную тему);
- цель семинарского занятия (конкретизация, углубление, систематизация знаний; развитие умений самостоятельно подбирать учебно-познавательную информацию; развитие умения вести дискуссию, участвовать в полемике; контроль качества усвоения учебного материала студентами);
- эффективность семинарского занятия (активность студентов; глубина выводов и обобщений; значимость для профессиональной подготовки студентов; развитие вербально-логического и абстрактного мышления студентов; развитие способности осуществлять рефлексию собственной деятельности).

#### ***Анализ практического (лабораторно-практического) занятия:***

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
- связь содержания практического материала с научной теорией;
- качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- эффективность занятия.

#### **4. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом;**

**Структура лекций:** вступление, основная часть, подведение итогов.

Вступительная часть необходима для установления связи с материалом, изученным ранее. Преподаватель озвучивает тему лекции, ее цель и задачи, приводит краткий план, основные требования к учащимся. Главная роль вступительной части – заинтересовать аудиторию, подчеркнуть актуальность темы. Нередко на этой стадии занятия указывается список использованной литературы. Продолжительность вступления составляет не более пяти-восьми минут.

Основная часть – самый важный и информативный этап, в контексте которого преподаватель с различных сторон излагает основные моменты темы, давая определение главным понятиям, предлагая оценочные суждения. На этапе подытоживания происходит обобщение представленной информации, логическое завершение лекции. В конце докладчик может представить студентам тему следующего занятия, определить направление для самостоятельной работы.

Образец плана лекции имеет следующий вид: Название дисциплины: Тема занятия: Цель лекции: Основные задачи: обучающая: развивающая: воспитывающая: По результатам занятия студент должен: иметь понятие о: уметь делать: владеть знаниями о: Норма времени: два академических часа. Тип занятия: лекция. Оборудование: Используемая литература.

#### **Структура семинарского занятия:**

Организационная часть - Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия Этап содержит приветствие преподавателя со студентами, выявление отсутствующих, проверку при подготовленности к занятию (возможно короткое фронтальный опрос, короткий тест.)

Мотивация и стимулирование учебной деятельности - Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач семинара Мотивация способствует четкому осознанию цели семинара, состоит в достижении конечного, запланированного результата совместной деятельности преподавателей и студентов.

Обсуждение проблем, вынесенных на семинарское занятие - Заключается в обсуждении и управлении процессом рассмотрения основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методике его проведения Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждения и понимания студентами и изученной учебной информации.

Диагностика правильности усвоения студентами знаний - Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической действия. Осуществляется с помощью серии оперативных кратковременных контрольных работ (письменных, графических, практических), устных фронтальных опросов, тренинга (при необходимости с использованием компьютерной техники).

Подведение итогов - Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных студентов, оценки их работы).

#### **План-сетка педагогической практики**

Ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. План сетка заполняется в ходе педагогической практики и отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий аспирантам на практику, собеседование с руководителем диссертации о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об

оформлении отчёта и аттестации;

- контроль за выполнением заданий аспирантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию аспирантов.

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется аспиранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется аспиранту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется аспиранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.