

Исполняющему обязанности  
ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования "Горно-  
Алтайский государственный  
университет"

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выдачу денег из кассы

Прошу выдать под отчет денежных средств в размере:

\_\_\_\_\_ для следующих целей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить авансовый отчет о расходовании денежной  
суммы в срок до " " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтер по расчетам с под.лицами  
Наличие ранее выданного аванса:

Оплатить из СГЗ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оплатить из СДУ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /