

ПРАВИЛА МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА

Все иностранные студенты, включая студентов из стран СНГ, въезжающие в Россию, обязаны исполнять правила миграционного законодательства Российской Федерации.

Основные нормативные правовые акты

- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказ МВД России от 14.09.2020 № 641 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи»;
- Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный приказом МВД России от 10.12.2020 г. № 856;
- Приказ МВД России от 18.12.2017 г. № 933 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного

пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации».

Постановка иностранных студентов на миграционный учет

1. Иностранный гражданин при въезде в Российскую Федерацию обязан получить и заполнить бланк миграционной карты. Миграционная карта является документом, который содержит сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, а также служит для контроля за его времененным пребыванием в Российской Федерации. Бланки миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в Российскую Федерацию бесплатно должностными лицами органов иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию. Миграционная карта находится у иностранного гражданина в течение срока его пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане, пребывающие с целью учеба, в миграционной карте в поле «Цель визита» отмечают слово «УЧЕБА». Не допускается подчёркивание слова «РАБОТА» или «ЧАСТНАЯ».

2. По прибытии к месту учебы, иностранный студент должен в тот же день сообщить о своем приезде представителям учебной организации:

- в деканат своего факультета;
- в отдел по рекрутингу, сопровождению и академической мобильности иностранных студентов.

3. Согласно миграционному законодательству Российской Федерации, все иностранные граждане обязаны встать на миграционный учет по месту пребывания в течение 7 рабочих дней с момента прибытия в место пребывания. Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляют принимающая сторона (в качестве принимающей стороны могут выступать - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность. В качестве принимающей стороны могут выступать иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие это жилое помещение в пользование для фактического

проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства). Иностранный гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет принимающей стороне свой паспорт и миграционную карту, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию. Принимающая сторона на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому лично в подразделение по вопросам миграции непосредственно либо через многофункциональный центр, либо направляемому почтовым отправлением, прилагает:

- а) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;
- б) копию миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации);
- в) копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.

Копия документа, подтверждающего полномочия ответственного лица организации (в случае, если принимающей стороной выступает организация).

Обращаем Ваше внимание, что в качестве принимающей стороны, образовательная организация может выступить исключительно в случае фактического проживания иностранного гражданина в общежитии данной организации или ином помещении, которое предоставлено ей во владение и (или) пользовании на основании гражданско-правового договора с правом предоставления данного помещения третьим лицам.

Иностранный студент, проживающий в период обучения в съемном жилом помещении, подлежит постановке на учет по адресу этого жилого помещения.

Принимающей стороной для данного иностранного студента будет являться лицо, предоставившее ему это жилое помещение, и на которое возлагается обязанность по предоставлению необходимых документов для постановки иностранного студента на учет по месту пребывания.

Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.

Иностранный гражданин вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета.

В этом случае для постановки на учет по месту пребывания такой иностранный гражданин к уведомлению о своем прибытии в место пребывания дополнительно прилагает нотариально удостоверенное согласие принимающей стороны на фактическое проживание (нахождение) у нее иностранного гражданина) непосредственно в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

- а) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;
- б) копия документа, подтверждающего право собственности принимающей стороны на жилое или иное помещение, предоставляемое для фактического проживания (временного пребывания) иностранному гражданину;
- в) копия миграционной карты (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации);
- г) нотариально удостоверенное согласие принимающей стороны на фактическое проживание (нахождение) у нее иностранного гражданина.

При убытии иностранный гражданин сообщает принимающей стороне о своем выезде. В случае, когда иностранный гражданин меняет место пребывания в Российской Федерации, по прибытии в новое место пребывания он представляет паспорт, миграционную карту и отрывную часть бланка уведомления о прибытии в предыдущее место пребывания принимающей стороне по новому месту пребывания.

Обращаем Ваше внимание, что срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина не может превышать 90 суток.

Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к принимающей стороне или в полномочный орган заранее, до истечения вышеуказанного срока.

В соответствии с п. 7 ст. 5 Федерального закона № 115-ФЗ обязанность по предоставлению в территориальный орган МВД России документов,

необходимых для продления срока временного пребывания иностранных студентов, возложена на образовательную организацию.

Образовательная организация обязана обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России с ходатайством (подается в произвольной форме) о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, обучающегося в ней, не позднее, чем за 20 дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.

Одновременно с ходатайством представляются:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и его копия (все страницы);
- миграционная карта (при наличии) и ее копия;
- документ, подтверждающий поступление в образовательную организацию либо перевод иностранного гражданина в той же образовательной организации с одной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, на другую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в том числе другого уровня, либо документ, подтверждающий перевод иностранного гражданина в другую образовательную организацию для продолжения обучения по очной илиочно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо документ, подтверждающий отчисление из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной программе.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной илиочно-заочной форме по основной профессиональной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30 календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения в целях его поступления для обучения по очной или очно-заочной форме в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию (по ходатайству данного иностранного гражданина либо образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучался или будет продолжать обучение).

Порядок действий иностранного гражданина при порче или утрате миграционной карты:

1. Незамедлительно уведомить о происшествии специалистов по работе с иностранными студентами учебной организации;

2. В течение 3 дней с даты порчи или утраты миграционной карты обратиться в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Алтай за выдачей дубликата миграционной карты по адресу: г. Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, д. 113/4.

Трудовая деятельность иностранных студентов

Право на трудовую деятельность в Российской Федерации иностранных граждан регулируется законодательством Российской Федерации (подпунктами 6 - 7.1. пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)).

Получение разрешения на работу или патента не требуется иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Российской Федерации в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования:

- и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул (каникулярный период устанавливается учебным планом образовательной организации);

- и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются;

- по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и работающих в свободное от учебы время.

В иных случаях, иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента.

Контакты:

Отдел по рекрутингу, сопровождению и академической мобильности иностранных студентов ГАГУ: г. Горно-Алтайск, ул. Ленина, д. 9/1, телефон: +7-963-510-62-22, e-mail: ors@gasu.ru

Управление по вопросам миграции МВД по Республике Алтай: г. Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, д. 113/4, телефон: 8 (38822) 6-15-46, 6-20-12

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Горно-Алтайску: г. Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, д. 113/4, телефон: 8 (38822) 2-53-88